

**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**

**ADI-SIGD Arad**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**CONTRACTUL DE**

**DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad"  
DIN ZONA 4, JUDEȚUL ARAD**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Revizia 1**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE.....	7
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	17
CAPITOLUL 1.....	17
CAPITOLUL 2.....	18
CAPITOLUL 3.....	19
CAPITOLUL 4.....	21
CAPITOLUL 5.....	21
SECȚIUNEA A 2-A.....	24
SECȚIUNEA A 3-A.....	24
SECȚIUNEA A 4-A.....	24
SECȚIUNEA A 5-A.....	25
SECȚIUNEA A 6-A.....	27
SECȚIUNEA A 7-A.....	27
SECȚIUNEA A 7-A.....	28
CAPITOLUL 6.....	29
SECȚIUNEA 1.....	29
SECȚIUNEA A 4-A.....	37
SECȚIUNEA A 5-A.....	39
SECȚIUNEA A 6-A.....	41
SECȚIUNEA A 7-A.....	42
SECȚIUNEA A 8-A.....	43
SECȚIUNEA A 9-A.....	44
SECȚIUNEA A 10-A.....	45
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 9 – SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR.....	47
PREVEDERI SUPLIMENTARE.....	51
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	57
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE INCEPERE .....	57
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE .....	59
CERINȚE STATUTORII .....	60
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	61
OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI .....	61
PROGRAMUL DE LUCRU.....	62
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE .....	63
RECLAMAȚII.....	64
PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	65



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR.....	65
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	65
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR.....	79
METODE DE COLECTARE.....	79
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	82
METODE APROBATE.....	83
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE.....	85
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE.....	85
VREME NEFAVORABILĂ.....	86
DEFICIENȚELE SERVICIILOR.....	86
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR.....	89
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	89
VEHICULE DE COLECTARE.....	92
PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	94
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	94
DISPOZIȚII GENERALE.....	94
DOCUMENTE.....	95
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	95
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	97
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	103
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	103
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI.....	104
RAPORT LA RETURNARE.....	105
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII.....	105
PLATA SERVICIULUI.....	106
ANEXE.....	109
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE.....	110
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	112
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	121
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 4.....	140
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PE COLECTARE SI DOTARI.....	141
ANEXA 5 - INFORMATII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 4.....	195
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 4.....	213
ERROR! NOT A VALID BOOKMARK SELF-REFERENCE. DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN).....	215
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE.....	217
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE.....	218
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT.....	219
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE.....	220
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI.....	221
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZONA 4 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	225
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE.....	227
ANEXA 15 - TABELUL NR.3.....	228



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE .....	228
<i>ANEXA 16</i> – NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT.....	236
<i>ANEXA 17</i> – PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL .....	238
<i>ANEXA 18</i> – PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII .....	239
<i>ANEXA 19</i> – PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU.....	240
<i>ANEXA 20</i> – DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN <a href="#">NORMATIVUL DIN 26.11.2004 &gt; 1. &gt; 1.2.</a> ....	245



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

**Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad (“Asociația”) cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.**

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama CL implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.**

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 **Consiliul Județean Arad** a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Coplexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș),
  - stație de compostare în tunel Arad
  - stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 3 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

### Localizare a proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timis.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și

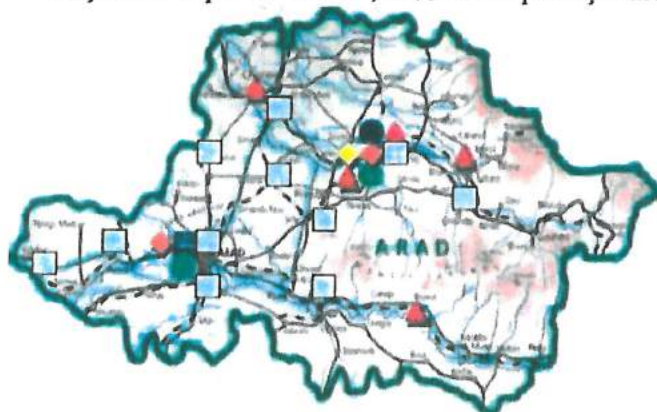


Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini











Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Simbol	Explicatie
	Depozit de deșeuri conform, existent
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	Stație de compostare existentă
	Stație de compostare propusă prin proiectul POS
	Depozite neconforme de deșeuri

### Arii protejate

In implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

In îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 4 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011:, sunt:

#### Zona Nr. 4 –

Nr.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați			Din care:	Distanța până la stația de transfer [km]
		Nr. locuitori		Nr. gospodării		
Crt.		urban	rural			În Asociații de locatari/prorietari
1	SEBIȘ	5.979		2000	2	4,
2	ALMAȘ		2.532	815		20,6
3	BÎRSA		1.791	645		10
4	BRAZII		1.155	378		33,2
5	BUTENI		3.403	1134		11
6	CĂRAND		1.036	379		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați			Din care:	Distanța până la stația de transfer [km]
		Nr. locuitori		Nr. gospodării		
Crt.		urban	rural			În Asociații de locatari/proprietari
7	CHISINDIA		1.340	496		15,2
8	DEZNA		1.198	463		18
9	DIECI		1.490	520		26,3
10	GURAHONȚ		3.973	1357		29,3
11	HĂLMAGIU		2.852	965		58,9
12	HĂLMĂGEL		1.305	434		60,3
13	IGNEȘTI		679	235		8
14	MONEASA		864	316	1	23,1
15	PLEȘCUȚA		1.219	451	1	38,2
16	VÎRFURILE		2.715	878	1	50,4





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

#### ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

#### ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

#### ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora.

- (2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.
- (3) Indicatorii de performanță din **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

## CAPITOLUL 2

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație (personae fizice) din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 3 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) *Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație (personae fizice), din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 3 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și care sunt în vigoare.*

## ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 3

### Cerințe organizatorice minimale

## ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către ADI SIGD ARAD, respectiv A.N.R.S.C., a



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat
- r) dezinfectia platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către ADI SIGD ARAD a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
- s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- t) întocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către ADI SIGD ARAD spre verificare și aprobare;
- u) întocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecției la punctele de colectare și comunicarea acestora către ADI SIGD ARAD spre verificare și aprobare;
- v) colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drmurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților ADI SIGD ARAD sau a cetățenilor

#### ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

#### CAPITOLUL 4

##### Autorizații și licențe

#### ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

#### CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## SECȚIUNEA 1

Personal si instructaj

### ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate - 1 persoana cu studii superioare, certificat CNFPA/ ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoana: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

### ART. 17



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, accesata trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traaseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### ART. 23



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Indentitatea firmei și identificarea personalului**

#### **ART. 24**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, plante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului. Personalul operațional va purta îmbracaminta inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### **ART. 25**

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Echipament de protecție și siguranță**

#### **ART. 26**

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### **ART. 27**

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Sistemul de management integrat**

#### **ART. 27 <sup>1</sup>**





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non-stop pentru preluarea sesizărilor. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de autorizare de funcționare pentru acestea din urmă.

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Controlul și monitorizarea

##### de mediu ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare coonstruite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în udețul Arad..

#### ART. 41

**Nu se aplica**

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Monitorizarea activității ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

#### ART. 44

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

#### ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

#### ART. 46

**Nu se aplica**

#### ART. 47

**Nu se aplica**

#### ART. 48

**Nu se aplica**

#### ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

#### CAPITOLUL 6

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din colectarea de la populație (personae fizice), din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### SECȚIUNEA 1

##### Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

#### ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri din parcuri și grădini;

*Următoarele fluxuri de deșeuri nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeuri voluminoase;
- (5) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeuri din construcții și demolări de la populație - acestea nu fac obiectul prezentului contract dar ele pot fi puse la dispoziție la cerere, contra cost, având în vedere disponibilitatea concasorului existent la stație de compostare Arad ;  
*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în Anexa 6 (calculată conform Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini - cadru).

ART. 53

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa 3.347,73to/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru.

ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa 262 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea.

ART. 56 - Nu se aplică

ART. 57 - Nu se aplică

).

ART. 58

Restul (circa 6.285tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la Stația de transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea. Tariful de depozitare se negociaza direct cu operatorii statiilor.

ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

instalației de valorificare, respectiv eliminare).

ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare). Modul de tarifare a acestora se va face separat de acest contract.

ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract.

ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (dacă este cazul) sau transportate la Stația de compostare din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea. Menționăm ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, încheiate cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.

ART. 63

Din cantitatea totală de deseuri din piețe circa 31 tone/an reprezintă deseuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea. Menționăm ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, încheiate cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.

ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa 71 tone/an, vor fi colectate și transportate în vederea depozitării temporare la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea. Menționăm ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, încheiate cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.

ART. 65

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea depozitării temporare la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea. Menționăm ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, încheiate cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.

ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### **ART. 67**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zona 4.*

#### **ART. 68**

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### **ART. 69**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 33.191 locuitori.





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 70

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din Anexa nr.4 la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în Anexa nr. 15 la caietul de sarcini (se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini - cadru).

ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în Anexa nr. 15 la prezentul caiet de sarcini (se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini - cadru).

ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în Anexa nr. 16 la prezentul caiet de sarcini (se va completa Tabelul nr. 5).

ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeurii ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată..*

ART. 75

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la stația de transfer parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea, având capacitatea de preluare de 4.875 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 15 to/zi) cca 35 m<sup>3</sup>/zi.

ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea. Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi. Lista cu dotările minime cu mijloace de colectare și transport, solicitate, se regăsește anexa la prezentul Caiet de sarcini, ele reprezentând necesarul minim de echipamente și dotări recomandate pentru derularea activității pentru Lotul nr. 4.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 77 - Nu se aplică

ART. 78 - Nu se aplică

ART. 79 - Nu se aplică

ART. 80 - Nu se aplică

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84 - Nu se aplică

ART. 84<sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. In acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. In cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele masuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale sau în cazul în care Autoritatea Publică Locală stabilește de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit.

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 88 – Nu se aplică

**SECȚIUNEA a 3-a**

***Colectarea separată și transportul deșeurilor similare***

ART. 89

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 \_etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 4.*

ART. 90

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

ART. 91

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

ART. 92

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 93

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 94

Graficul de precolectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 95

Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

ART. 96

Recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

ART. 97

Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer *parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de preluare de 4.875 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 15 to/zi) cca 35 m<sup>3</sup>/zi..

ART. 98

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare *parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de 700 to/an.

ART. 99 Nu se aplică

ART. 100 – Nu se aplică

ART. 101 Nu se aplică

ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 103 – Nu se aplică

**SECȚIUNEA a 4-a**

**Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ART. 104 Nu se aplică**

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate. Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor încheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

**ART. 105**

**Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.). Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor încheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.**

**ART. 106**

**Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare. Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor încheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.**

**ART. 107**

**Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.**

**ART. 108**

**Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.**

**ART. 109**

**În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.**

**ART. 110**

**Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.**



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 111

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

#### ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate si colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

ART. 113 Nu se aplică

#### ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate, pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt eliminate în instalații autorizate. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

#### SECȚIUNEA a 5-a

**Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

ART. 115 Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 116

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor - zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 120 Nu se aplică

ART. 121

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

ART. 122 Nu se aplică

ART. 123

In cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare. *Mentionam ca aceste tipuri de deseuri, fac obiectul unor contracte separate, care se vor incheiat cu UAT-urile care fac parte din ADI SIGD ARAD.*

ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, **depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice**, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 6-a

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**ART. 126 – Nu se aplică**

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

**ART. 127**

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art. 128 de mai jos.

**ART. 128**

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 129**

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

**ART. 130 – Nu se aplică**

**ART. 131**

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

**ART. 132**

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării. Deși acestea nu fac obiectul prezentului contract ele pot fi puse la dispoziție la cerere, contra cost, având în vedere disponibilitatea concasorului existent la stație de compostare Arad

#### ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

#### ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

#### ART. 136

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

#### ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### SECȚIUNEA a 8-a

#### Întreținere vehicule și recipiente

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### **ART. 144**

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### **ART. 145**

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei.

#### **ART. 146**

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

#### **ART. 147**

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### **ART. 148**

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### **ART. 149**

În cazul în care recipientii sunt furati sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară

### **SECȚIUNEA a 9-a**

#### **Determinări privind compoziția deșeurilor**



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ART. 150**

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor asimilabile.

**ART. 151**

Nu se aplica

**ART. 152**

Nu se aplica

**SECȚIUNEA a 10-a**

**Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**ART. 153**

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

**ART. 154**

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**ART. 155**

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

**ART. 156**

Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

#### ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

#### ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipal Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### ART. 253



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

ART. 254

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

ART. 255

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;

(6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)

(7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;

(8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;

(9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;

(10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

(11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(12) Problemele aparute si solutiile folosite;

(13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

#### ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

#### ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deeurilor.

#### ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini*



## PREVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 4** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante.

Informațiile deținute la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, referitoare la datele specifice referitoare la coordonatele de desfășurare ale serviciului au fost prezentate mai sus.

Calculul pe baza cărora s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, datemenționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,71 to/zi pentru mediul urban și de 0,76 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date de principiu menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 7,08 mc/zi pentru mediul urban și 7,66 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Cantitățile de deșeuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini, la **Anexa 7** fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 4 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țintele aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale generată în România în anul 1995 a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

#### Tabel Cuantificarea țintelor privind deșeurile biodegradabile municipale

	2010	2013	2016
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale generate	(tone)		
	113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșeuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone)		
	76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare	(tone)		
	37.300	63.659	80.595

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- o ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,
- o ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- o ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- o ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comîșiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013

prin modificarea M2 a *Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele ținte:*

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

*(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurile din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;*

(c) [...];

*(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;*

*(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:*

*(i) 60 % din greutate pentru sticlă;*

*(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;*

*(iii) 50 % din greutate pentru metale;*

*(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;*

*(v) 15 % din greutate pentru lemn.*

*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

*Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.*

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeuri reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și tinte de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 4 de arondare.

În *Anexa 12* s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeuri colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

**Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.**

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile menționate în Caietul de sarcini cadru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile .

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

> deșeuri reziduale

- Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru pre colectarea deșeurilor menajere de regula, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dintâi. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.

- Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați amplasați pe platformele de colectare.

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire

Aceste activitati nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

Deșeuri din piețe

(1) Deșeurile din piețe vor fi pre colectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- > deșeuri din plastic și metal
- > deșeuri din hârtie și carton
- > deșeuri din sticlă
- > deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi pre colectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de pre colectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Alte tipuri de deșeuri

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

### Frecvențe de colectare

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos

În ceea ce privesc fluxurile de deșeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### In cazul colectării deșeurilor reziduale:

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climatice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeuri:

#### a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

#### b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

#### b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

### Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din mediul urban și cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case			total
130	104	234	13	26	104	12

### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 6 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

- a) definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului
- b) obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;
- c) prelua recipientii de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- d) angaja și va instrui personalul necesar;
- e) obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f) întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare - planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea- Manuale, programe, rapoarte.
- h) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare **(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat).**



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## LEGI, STANDARDE SI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

## CERINȚE STATUTORII

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;
  2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;
  3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
  4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
  5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
- a) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul.
- b) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 4, 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

## OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

### *Comunicarea cu delegatarul*

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### *Comunicarea cu clientul*

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### *Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale*

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

### **PROGRAMUL DE LUCRU**

1. În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

mai practic cu puțință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

### ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.
2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.
5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.
7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute .

9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.

10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și refertoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

### PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

### ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.
4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

### ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE

#### Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține în numele și pe seama CJ Arad toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației, cu aprobare AGA.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

#### Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. c r t.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatul ui si Delegatar ului	Deleg at
<i>Prestarea Serviciului:</i>				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale	UAT-Plata contraprest ației suplimentar e		√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare			√



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	a deșeurilor din aria de deservire			
5	Acordul cu toate permisele, licențele, legile, actele, regulile statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			V
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor, in conformitate cu planul tarifar		V	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		V	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar ADI SIGD ARAD in numele si pe seama CJ Arad- Redevența			V
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației		V	
<i>Achiziții/ Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i>				



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Alocarea Responsabilităților Principale				
N r. cr t.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatul ui si Delegatar ului	Deleg at
1 0	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad		V	
1 1.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			V
1 2.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			V
1 3.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului			V
1 4.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii,			V



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. c r t.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			
1 5.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
1 6.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			√
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea si Înlocuirea Bunurilor:</i>				
1 7.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		
1 8.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. c r t.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatul ui si Delegatar ului	Deleg at
1 9.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelului de performanță cerute)			√
2 0.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
2 1.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
2 2.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b>  Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b>  Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență.			√





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b>  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b>  Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	<b>Materiale și Echipamente</b>  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b>  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√



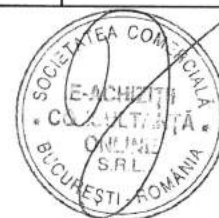
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
7.	<p><b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b></p> <p>Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.</p>		√	
8.	<p><b>Variații</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerințele Delegatarului</li> <li>- cerințe din acte normative</li> <li>- standardele privind protecția mediului</li> </ul>	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului
9.	<p><b>Performanțe de Mediu</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu</p>			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
10.	<p><b>Plângeri ale unor terți</b></p> <p>Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului</p>			√
11.	<p><b>Controlul Costului</b></p> <p>Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare</p>			√
12.	<p><b>Întreținerea</b></p> <p>Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere</p>			√



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	Inflație  Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			V
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
14.	Sustenabilitate  Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		V	
15.	Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului  Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			V



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b>  Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b>  Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b>  Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b>  Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b>  Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
21.	<p><b>Schimbări Specifice In Legislație</b></p> <p>Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acest Contract</li> <li>- Delegatul care prestează aceste servicii</li> </ul>		√	
22.	<p><b>Schimbări Generale în Legislație</b></p> <p>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital</p>		√	
23.	<p><b>Lipsa Delegatului</b></p> <p>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului</p>		√	



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
24.	Forța Majoră  Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	V		
25	Schimbări politice  Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		V	

## SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale altundeva decât la stația de sortare, transfer respectiv compostare din aria arondata

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

In mediul urban:

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plasic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
  - Deșeuri reziduale



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic-PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile reziduale*, pentru zona 4 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban :

- *Asociatii de locatari/propietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 - Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

Localitățile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile de ambalaje*, valabil pentru zona 4 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociatii de locatari/propietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton și sticlă se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (feroase și neferoase)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă

#### **Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile**

pentru zona 4 din județul Arad, este pentru:

#### **Localitățile din mediul urban:**

- *Gospodăriile individuale* din oraș, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro). Dotarea se va face pe gospodării individuale – pilot cu scopul de a testa reacția și gradul de participare al locuitorilor la activitatea de colectare separată a deșeurilor biodegradabile în vederea compostării.

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasări, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

**Producătorii de deșeurii**, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## AMPLASAREA RECIPIENȚILOR

Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad si/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

### **METODE APROBATE**

1. Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de
  - a) europubele în cazul gospodăriilor individuale
  - b) containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.
2. Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.
3. Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipiente de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeurii generată în aria deservită între două colectări succesive.
4. Delegatul va mări sau reduce numărul de recipiente de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
5. Delegatul va schimba tipurile de recipiente furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
6. Delegatul se va asigura că:
  - a) Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
  - b) Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
  - c) Containerelor sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
  - d) Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

7. Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.
8. Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.
9. Generatorii de deșeuri reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.
10. Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.
11. Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.
12. Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.
13. Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precollectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.
14. Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## TRASEE, VEHICULE SI DOCUMENTE SPECIFICE

2. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție - pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini..
3. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
4. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
5. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
6. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deserveste traseul sau zona.

## SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferat.

### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui avertisment din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
  - Nepastrarea curateniei în amplasamentele instalațiile zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;
- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
- Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezentul Caiet de Sarcini.
- Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. La trei avertismente se emite o penalizare. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de penalizări.

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport- la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare - la fiecare caz;





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Neparticiparea la ședințele de management;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât Stația de Transfer din cadrul Complexului Ineu-Mocrea – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

#### **BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

##### **Echipamente de precolectare**

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	2.500
2.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	229
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	246
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	157
5.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale in localitățile rurale	1,1 mc	520
6.	Unitate de compostare individuala	200 litri	8.829

Acesti recipiente vor fi repartizați în Zona 4 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcini

1. Înainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precolectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.
3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipienți adecvați către toți utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfecția tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de începere.
2. În vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:
  - Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.
3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 6 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate        containere de colectare (de 1.100 litri).
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.
3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipienți de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienți.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Platforme de colectare rurale

1. In fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

### VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate	Destinatia
		[buc]	
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile d hârtie/carton din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea si transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuala a deșeurilor căzute pe sol.
2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocâte exclusiv acestei activități si fiecarei fractii de deșeuri in parte.
3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
5. Autospeciile pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului și suprastructurii și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi imprastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeurile solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

#### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

#### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activității, orele de sosire si plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, si ora de sosire la garaj la incheierea programului.
3. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor contine greutatea incarcaturii, timpul de stationare si natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate si prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. In plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.
4. Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.
6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

#### **PARCUL AUTO SI ATELIERUL**

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcarele vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.
2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreținere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide si lichide periculoase generate în aceste spații.

#### **DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

#### **Sedinte de management a Serviciilor**

- a. Delegatul va organiza ședinte de management cu Delegatarul privind prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- semestrial

și

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

b. Delegatul va pregăti sedintele și va asigura procesul verbal al sedintei ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva sedinta.

### DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentela sediul societatii/operatorului, pentru a fi verificăte de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizatia de funcționare, licența seviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

### SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationala. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.

2. Delegatul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerințele minime privind raportarea, specificăte in aceasta sectiune.

3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil sa gestioneze atat informatiile referitoare la activitatea de colectare și transport cat si la cea de transferul deșeurilor la instalațiiinstalațiile de gestionare a deșeurilor.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.
5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Incepere.
6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:
  - Registrul operational al transportului și transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
  - Registrul de reclamații – se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
  - Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
  - Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
  - Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
  - Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
  - Înregistrări ale problemelor aparute: intreruperilor programate și neprogramate, defectiuni și accidente a autospeciailor pentru colectare și transport deșeuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor și garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
  - Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
  - Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
  - Rapoarte pentru deșeurile necolectate.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniența:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deșeri intrate/iesite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, instiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție - pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

**A1. Manualul de operare și întreținere**, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
- managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI - instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform cerințelor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor și a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne și externe;
- plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;
- operarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare și întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de recepție a deșeurilor;
- metode operationale pentru fiecare instalație, procedeele de cântărire a deșeurilor și documentele justificative obligatorii care se ridică din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (stație transfer, stație sortare, stație compostare) precum și a celor care demonstrează cantitățile de deșeur



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in propritatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;

- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;

documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;

- programe de întreținere si reparatii, precum si piesele de schimb si/sau consumabilele necesare unei bune funcționari a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate si cantitate definite de beneficiarii materialelor si produselor rezultate in cadrul Serviciilor precum si conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire si calificare pentru personalul operational si de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului

***A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarulu in termen de maximum 2 luni de la Data semnarii Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalațiilor va contine descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora***

***A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor***

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat si coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- a) traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranță, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor si al generatorilor de deșeuri (instituții publice si agenti economici);
- b) graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
- c) graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizarii contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- a. Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare
- c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere si frecvență golirii lor trebuie sa reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie sa verifice mereu daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

**B. Programul de operare si întreținere** pentru utilajele și echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;
- b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
- c. Fondul de reparatii/înlocuiri- pe toata durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b si c vor trebui sa fie prinse in tariful oferat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

### *C. Raportul anual al Serviciilor*

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va intocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;
  - Incarcaturi nete medii;
  - Distanță parcursa;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;
  - Numărul containerelor înlocuite;
  - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
  - Numărul platformelor de colectare avariate si reparate;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.

#### Personal

- Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare și pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie;

Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;

Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:

- Cantitățile de deșuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
- Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
- Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
- Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
- Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșuri;
- Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
- Cantitățile de alte tipuri de deșuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile de deșuri reciclabile colectate;
- Cantități ridicate din depozitele de deșuri nepermise;
- Cantitățile de deșuri colectate pe traseu/ pe zi;
- Cantitățile de deșuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;

Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor

- Cantitatea deșeurilor transferate și recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșuri
- Cantitatea de deșuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșuri, se vor taxa suplimentar. Delegatul trebuie să suporte costurile suplimentare generate de nevalorificarea reciclabilului de calitate inferioară, având în vedere că astfel se vor înregistra venituri mai mici pentru instalațiile de sortare, fără ca operatorii acestora să aibă o implicare directă în scăderea acestor venituri.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

■ Monitorizare in scop de reglementare

■ Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri, se vor taxa suplimentar. Delegatul trebuie sa suporte costurile suplimentare generate de nevalorificarea reciclabilului de calitate inferioara, avand in vedere ca astfel se vor inregistra venituri mai mici pentru instalațiile de sortare, fara ca operatorii acestora sa aiba o implicare directa in scaderea acestor venituri.

> Diverse

- Colectari neefectuate;
- Informatii despre incidente, siguranță si securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

Nota: Lista documentelor si înregistrarilor menționate in cadrul Părții VI de mai sus reprezinta un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte si concrete relatii dintre Autoritatea Contractanta, UAT-uri si Operator. Doate documentele menționate anterior, precum si orice alte documente asupra elaborarii carora s-a cazut de acord intre Autoritatea Contractanta si Operator, se vor păstra dupa elaborare si utilizare si se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractanta, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

**PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**

**PRELUAREA OBIECTIVULUI**

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizata de către Delegat, predarea fiind facuta de către Delegatar.
2. In perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra in posesia bunurilor de gestionat.
3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, dupa caz, documentatii cum ar fi - Cartea tehnica a constructiei, manuale/instrucțiuni de operare si întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producatorului acestora
4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior intocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si finanțiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului, respectiv ADI SIGD ARAD in numele si pe seama CJ Arad.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

- a. Inventarul instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;
- b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
- c. Starea platformelor de colectare;
- d. Locații actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

#### RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror mentinere in functiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii si clauzelor contractuale.
2. Instalațiile care se afla inca in perioada normata de funcționare vor fi preluate in urma constatarii integrității fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.
3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.
4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.
5. Returnarea va fi înregistrata printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi in final certificata de un Proces verbal de Returnare, insotit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## RAPORT LA RETURNARE

### Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele si echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificate in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

### ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare si amplasamentele de gestionare orașenesti prin actualizarea planselor si altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita înlocuire, Delegatul va pune



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

### PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitate a beneficiarului final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost necesare prestării serviciilor de salubritate.

În cazul în care există locuitori care nu vor încheia contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile vor alocă o taxă specială/ subvenție/ suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deșuri față de serviciile de colectare prestate.

Din sumele plătite de către Delegatul de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco-



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## Ineu

- operatorului privat SC ASA SA deținătorul depozitului conform regional

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi negociat direct prin contractile încheiate între parti cu respectarea plafonului minim impus.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/luna) la nivel de zonă și va fi diferențiată pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport, și anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului, APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegații de colectare și transport precum și ale celor de operare



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

instalațiilor realizate prin proiect.

Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS, cu respectarea prevederilor contractului de finantare si numai daca acesta permite.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.**

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**ANEXE**



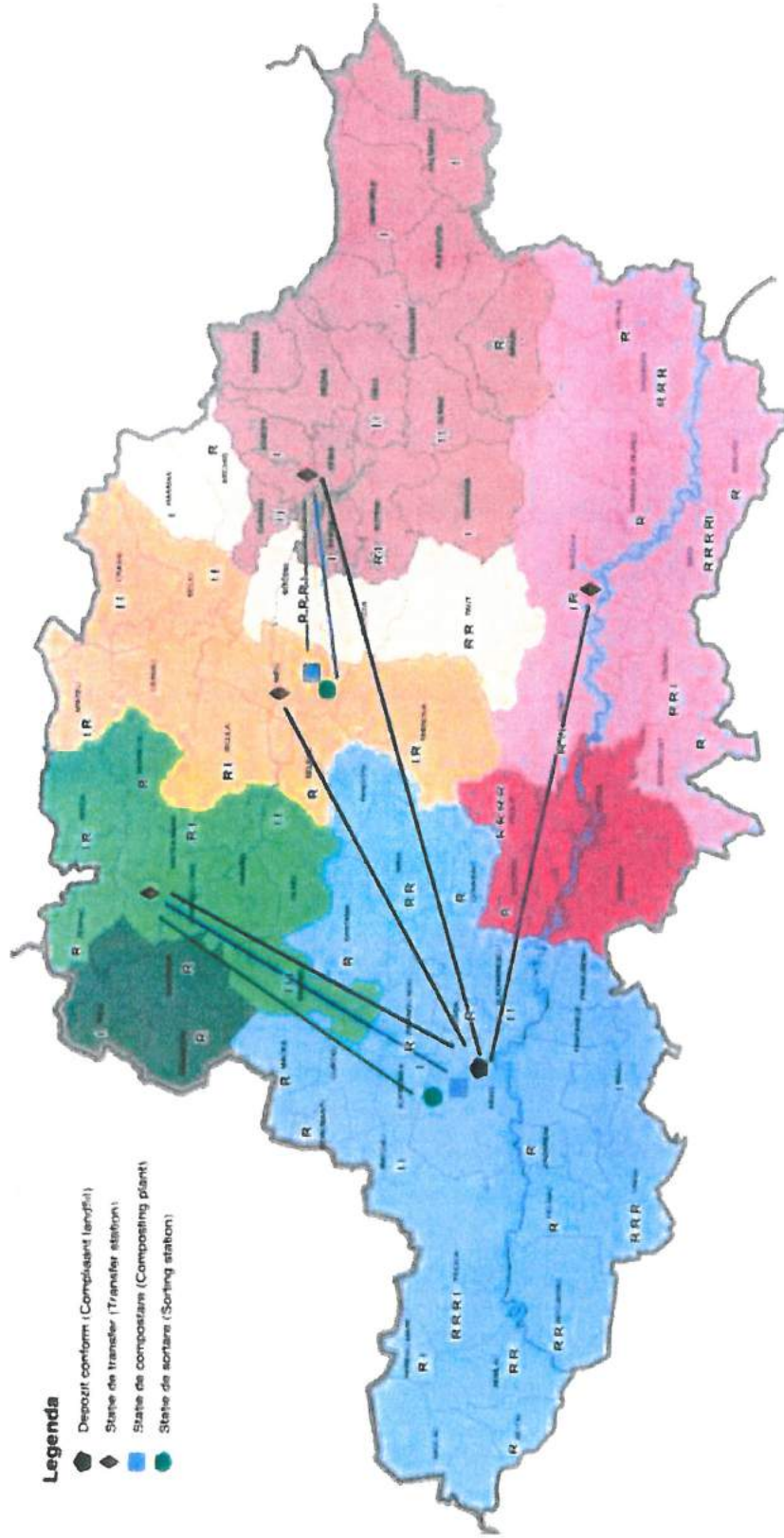
Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

### JUDEȚUL ARAD Harta cu stațiile de transfer deșeuri



#### Legenda

- Depozit conform (Compliant landfill)
- ◆ Stație de transfer (Transfer station)
- Stație de compostare (Composting plant)
- Stație de sortare (Sorting station)

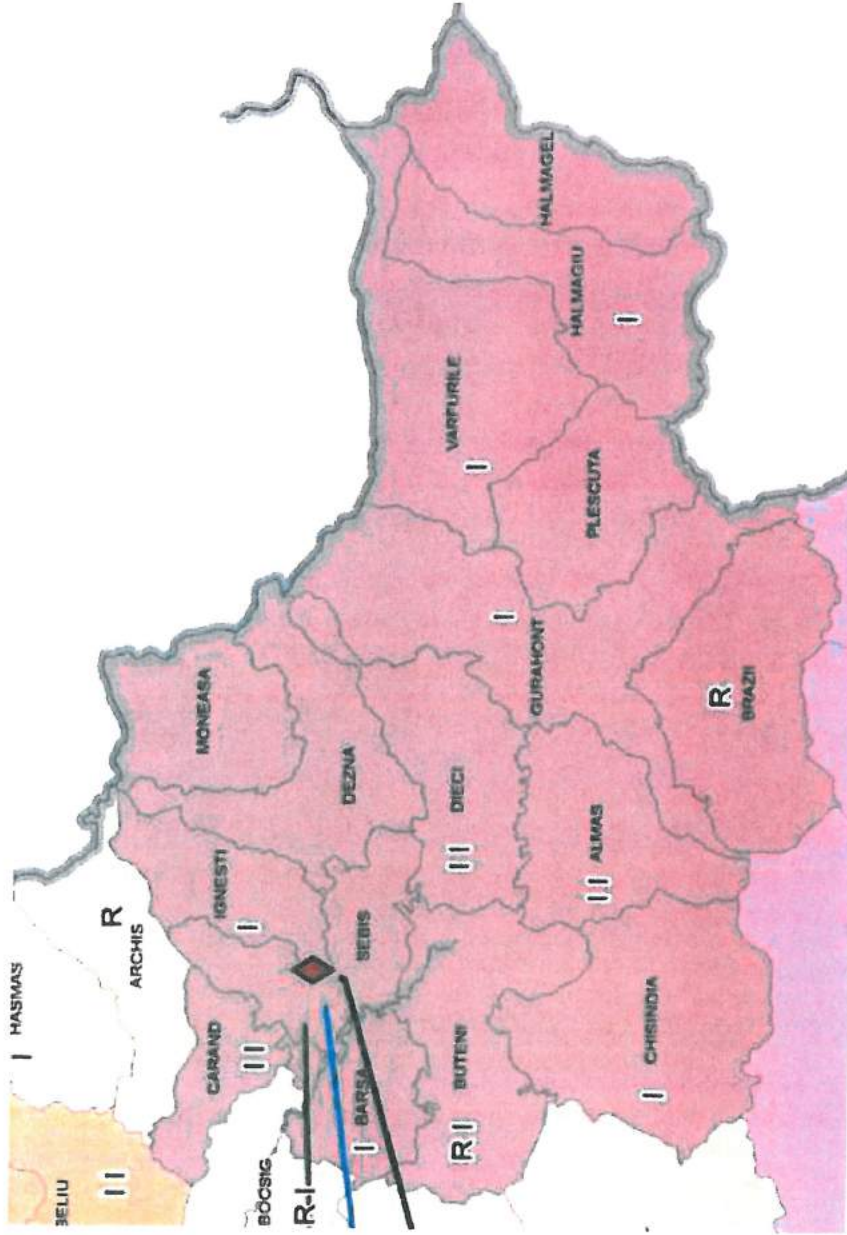


Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini



Zona 4 de arondare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1.1 - Indicators de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>Condițiile ce trebuie respectate de operatorii pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților</b>		
<b>1.a</b>	<b>Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ</b>		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
<b>1.b</b>	<b>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b>		
	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI - SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective		adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat
<b>1.b.1</b>	<b>Pana in anul 2020:</b> <b>hartie,</b> <b>sticla;</b> <b>plastic;</b> <b>metal;</b>	% din masa deseurilor de tipul specificat	60 60 22, 50 50
<b>1.c</b>	<b>Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de</b>	%	100





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta responsabilitate.	Unitate masura	Valoare
1.d	<b>Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:</b>		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	<b>Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
2	<b>Asigurarea evaluării continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
2.a	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
2.b	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.c	servicii prestate, pe activitati si categorii Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Mentinerarea unor relatii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligatiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -</b>		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<b>Informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitari scrise.</b>		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
<b>2.h</b>	<b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	
	<b>Pana in anul 2018:</b>		
	<b>hartie,</b>		13,44
	<b>sticla;</b>		5,99
	<b>plastic;</b>		10,51
	<b>metal;</b>		5,62
2.h.1	<b>Pana in anul 2020:</b>	%	
	<b>hartie,</b>		14,40
	<b>sticla;</b>		6,41



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	plastic;		11,25
	metal		6,02
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
3.c	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precollectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat	%	95



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.d	este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii. <b>Evidența clară și corectă a utilizatorilor</b>	%	100
3.e	<b>Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate</b>		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	<b>Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:</b>		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	%	1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabel 2: Indicatorsi de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer	%	100
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>3</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

#### ***Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională***

##### **Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafața de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurul” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristii;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Rezervatii zoologice

“Balta Rovina” → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Ciconia nigra, Platalea leucordia, Haliaetus albicilla;

“Balta de la Șoimoș” → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Emys orbicularis, Unio pictorum, Planorbis sp., Limnea sp., Misgurnus fossilis;

“Stârcii cenușii de la Sâc” → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este Ardea cinerea.

### Rezervatii speologice

“Pestera lui Dușu” → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. și Rinolophus r.;

“Pestera Sinesie” → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. și Rinolophus r. și fragmente osteologice de Ursus spelaeus;

„Peștera cu Apă de la Moară” → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile Myotis m.

### Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț” → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponțianul mediu; ( foto 25 )



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Punctul Fosilifer Monoroștia” → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din ponțianul mediu;

#### Rezervatii forestiere

“Rezervația Runcu - Groși” → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

“Arboretele de Fag de la Râul Mic” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

“Pădurea de Fag de la Archișel” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu făgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

“Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand” → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( Quercus pubescens ).

#### Rezervatii mixte

“Rezervația Dealul Mocrea” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

“Rezervația Bezdin - Prundu Mare” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpi de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

“Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Parcuri naturale

„Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahonț, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf “ declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolului Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulci” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comişiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Sanitare Arad, are o suprafaţă de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăştur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comişiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Vinga, are o suprafaţă de 4,5 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comişiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Primăriei Ineu, are o suprafaţă de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoş” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comişiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Judeţean Arad, aflată în administraţia Direcţiei Taberelor Arad, are o suprafaţă de 2,3 ha.

#### Parcuri Naţionale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

#### Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafata(ha)
<b>Judeţul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la	Botanică	0,1



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	Rovina		
	Baltele Gurahont	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sic	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea ariei naturale protejate</b>	<b>Tipul ariei protejate</b>	<b>Suprafața(ha)</b>
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu - Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9





Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

#### REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: **273 la nivel național**, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; **33 la nivelul regiunii 5 Vest**; **9 la nivelul județului Arad** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea – Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113.ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina – Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor – Vârșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287.ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinteza Mare (3%), Șepreuș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu – Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chîșindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

**Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară**

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nșipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nșip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

### 69. ROSCI0070 – Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p.; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - Anisus vorticulus (Melcul cu cârlig); 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 4057 - Chilostoma banaticum; 4045 - Coenagrion ornatum (Țărăncuță); 1074 - Eriogaster catax; 1052 - Euphydrias maturna; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4064 - Theodoxus transversalis; 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă)

#### 113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 4123 - Eudontomyzon danfordi (Cicar); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nșip); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar)

### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu Pinus mugo și Rhododendron myrtifolium (Mugo-Rhododendretum hirsuti); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de Picea abies din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1087\* - Rosalia alpina (Croitor de fag)

### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

### 320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

### 332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Serviciului in zona 4**

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
SEBIȘ	15/Apr./2059	
ALMAȘ	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
BÎRSA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
BRAZII	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
BUTENI	1.Apr.2019	la expirarea contractului în vigoare
CĂRAND	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
CHISINDIA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
DEZNA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
DIECI	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
GURAHONT	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
HĂLMAGIU	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
HĂLMĂGEL	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
IGNEȘTI	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
MONEASA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
PLEȘCUȚA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
VÎRFURILE	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 4 - Informații nunciate necolectare și dotări – informațiile referitoare la dotări se vor conveni/agrea/stabili/complete împreună cu ADI și UAT – urile respective, în perioada de mobilizare**

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Sebiș</i>					
	<i>Donceani</i>					
1	Sat Donceani, str. Principala <i>Prunisor</i>	180	4 containere			
2	Sat Prunisor, str. Principala <i>Sălișten</i>	617	2 containere			
3	Sat Salajeni, str. Principala <i>Sebiș</i>	220	2 containere			
4	Scoala Generala, B-dul Victoriei 7	550	4 containere			
5	Clubul Copiilor, str. Libertatii, nr 3	120	1 container			
6	Caminul de copii, str.	120	1 container			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Castanilor	180	1 container			
8	Gradinita Penticostala	250	1 container			
9	Spital Orasenes, P-ta Tineretului 2	150	1 container			
10	Spital Prajesti, str. Codrul ui, 4	160	1 container			
11	Bloc garsionere, B- dul Victoriei, FN	130	1 container			
12	Blocurile ANL, Cal. Aradului, 3	160	1 container			
13	Bloc Gara, str. Garii	150	1 container			
14	Hotel Sebis, B-dul Victoriei, 7D	100	1 container			
	Cantina Sebis, B- dul Victoriei, 7					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
15	Chiosc ziare(Rodipet), B-dul Victoriei	150	1 container			
16	SC Ghinda SRL, B-dul Victoriei	200	1 container			
17	Stadion 'National Sebis',P-ta Arenei	260	1 container			
18	Pod Stadion (Unicarm), B-dul Victoriei	300	3 containere			
19	Cimitir Sebis,Extravilan Sebis	200	1 container			
20	Piata Sebis,P-ta Agroalimentara	150	2 containere			
21	Gara CFR,str. Garii	120	1 container			
22	Bloc ISEB,str. Crisului,74	150	1 container			
23	Parcul Tineretului,str. Castanilor	130	1 container			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
24	SC Tube SRL, str. Libertatii	80	1 container			
25	SC Onix SRL, B-dul Republicii	230	1 container			
26	SC Gvra Pan SRL, str. Romana, 4	80	1 container			
27	SC Anidora SRL, str. Crisului, 6	200	1 container			
28	SC Falca SRL, str. Crisului, 70/A	250	1 container			
29	SC BSV RO SA, str. Crisului, 70/A	80	1 container			
30	SC Phidex SRL, str. Crisului, 70	100	1 container			
31	SC Impact Construct SRL, str. Crisului, 6	80	1 container			
32	SC Gema Superb SRL, str. Ciutariei, 3	300	2 containere			
33	SC Resco SRL, str. Ciutariei, 4	80	1 container			
34	Strandul Sebis, str.	100	1 container			





Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Ciutariei, FN					
	<i>Ignești</i>					
	<i>Ignești</i>					
1	SC.Gaita SRL	70	metal 1+1 plastic			
2	Cămin cultural	90	metal 2+2 plastic			
3	1	55	metal 2+1 plastic			
	<i>Minead</i>					
4	Cămin cultural	40	metal 1+1 plastic			
5	68	30	metal 1+1 plastic			
6	26	33	metal 1+1 plastic			
	<i>Nădălbășți</i>					
7	34	40	metal 1+1 plastic			
8	68	58	metal 1+1 plastic			
9	43	32	metal 1+1 plastic			
	<i>Susani</i>					
10	Școala generală	90	metal 2+2 plastic			
11	Autogara	76	metal 1+2 plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
12	38	64	metal 1+1 plastic			
	<i>Cărand</i>					
1	1	25	plastic 1			
2	248	67	plastic 1			
3	49 - mag.alim.	48	plastic 2			
4	70 - bar	52	plastic 2+tb.zn1			
5	235 - mag.alim	45	plastic2+tb.zn 1			
6	162-dispensar	56	tb.zn1+plastic2			
7	174	55	tb.zn1			
8	160 - scoala	49	plastic2			
9	98 - bar	52	plastic1			
10	14	35	plastic1			
11	125	81	tb.zn1+plastic1			
	<i>Seliste</i>					
1	99	38	tb.zn1+plastic2			
2	81	44	plastic1			
3	75	38	plastic2			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	29	40	plastic1			
5	133 camin cult	37	tb.zn1+plastic2			
6	160 - scoala	36	tb.zn1+plastic2			
7	144- bar	28	plastic2			
8	35 - bis. Penti	25	tb.zn1+plastic2			
9	15	22	plastic1			
10	195	28	plastic1			
11	182	23	plastic1			
12	218	29	plastic1			
13	66	35	plastic1			
	<b>Barsa</b>					
1	3	31	container metal + container verde			
2	8	25	container galben			
3	15	19	container albastru			
4	79	32	container metal + container verde			
5	85	24	container galben			
6	46	29	container metal + container albastru			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	39	18	container metal + container verde			
8	29	29	container metal + container galben			
9	Școala	191	container metal + container albastru			
10	221	43	container metal + container verde			
11	223	83	container metal + container galben			
12	164	84	container metal + container albastru			
13	150	33	container metal + container verde			
14	302	22	container galben			
15	293	38	container metal + container albastru			
16	347	39	container metal + container verde			
17	279	30	container metal + container albastru			
18	202	49	container metal +			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
19	Școala veche	48	container verde			
20	319	56	container metal + container albastru			
	<i>Aldesti</i>		container metal + container verde			
21	159	50	container metal + container verde			
22	109	57	container metal + container galben			
23	34	58	container metal + container albastru			
24	50	59	container metal + container verde			
25	89	61	container metal + container galben			
26	140A	59	container metal + container albastru			
27	152	58	container metal + container verde			
28	172	49	container metal + container galben			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
29	178	41	container metal + container albastru			
	<i>Hodis</i>					
30	55	59	container metal + container verde			
31	Școală	70	container metal + container galben			
32	IAS	44	container metal + container albastru			
33	40	21	container metal + container verde			
34	<i>Voivodeni</i>					
35	Școala	39	container metal + container verde			
36	32	32	container galben			
37	1	33	container metal + container albastru			
38	65	35	container metal + container verde			
39	Intrare fermă	45	container metal			
	<i>Buteni</i>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Berindia		pucele primarie+dot operator			
1	39	70	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR			
2	59	72	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
3	86	84	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
	<i>Buteni</i>		pucele primarie+dot operator			
1	13	75	2BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR; 1BUC/STICLA/OPER ATOR; 1BUC/HARTEI/OPER TAOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	78	68	2BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR; 1BUC/HARTEI/OPER ATOR;			
3	121	70	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR/ 1BUC/HARTIE/OPER ATOR			
4	131	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
5	186	62	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
6	205	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR; 1 BUC/STICLA/OPERA TOR			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	214	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
8	236	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
9	344	70	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/HARTIE/OPERATOR			
10	352	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
11	355	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
12	389	75	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/HARTIE/OPERATOR			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
13	491	63	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
14	607	63	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
15	620	64	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR			
16	730	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
17	740	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
18	80	70	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR			
19	90	62	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

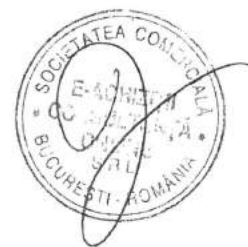
Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
20	111	62	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
21	140	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR; 1 BUC/STICLA/OPERA TOR			
22	223	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
23	252	64	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
24	424	74	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR; 1BUC/STICLA/OPER TOR;			
25	446	64	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			



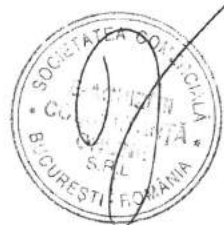
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
26	499	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
27	525	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			
28	562	60	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
29	601	60	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
30	608	75	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			
31	629	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
32	662	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
33	694	75	2BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR/1BUC/STICLA/OPERATOR			
	<i>Cuied</i>		pubele primarie+dot operator			
37	141	68	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			
38	247	54	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
39	249	54	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
40	243	58	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	257	58	OPERATOR 1BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/STICLA/ OPERATOR			
42	273	65	1BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/HARIE/O PERATOR			
43	44	72	1BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/PLATIC+ METAL/OPERATOR			
44	231	54	1BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/HARTIE/ OPERATOR			
45	251	62	1BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/STICLA/ OPERATOR			
46	256A	62	2BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/HARTIE/ OPERATOR			
47	262	54	1BUC/MENAJER/OP ERATOR:1/STICLA/ OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
48	287	63	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
	<i>Păulian</i>		pubele primarie+dot operator			
49	68	77	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/PLATIC+ METAL/OPERATOR			
50	39	78	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/HARTIE/ OPERATOR			
51	50	77	1BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
52	68	78	2BUC/MENAJER/OP ERATOR;1/STICLA/ OPERATOR			
	<i>Chisindia</i>					
	<i>Chisindia</i>					
1	25					
2	12					



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	15					
4	187					
5	193					
6	90					
7	75					
8	46					
9	59					
10	207					
11	339					
12	320					
13	289					
14	274					
15	407					
16	364					
17	109					
18	319					
19	22					





Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Păiușeni</i>					
20	1					
21	28					
22	63A					
23	93					
24	134					
25	144					
26	193					
27	216					
28	50					
29	64					
30	92					
	<i>Văsoala</i>					
31	Biserica					
32	Cabana					
	<i>Almaș</i>					
	<i>Almaș</i>					
1	426	53	1 container metal+ 2 containere plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	532	53	1 container metal+1 containare plastic			
3	535	53	1 container metal+1 containare plastic			
4	566	53	1 container metal+1 containare plastic			
5	583	53	1 container metal+3 containare plastic			
6	613	53	1 container metal+3 containare plastic			
7	636	53	1 container metal+1 containare plastic			
8	117	53	1 container metal+1 containare plastic			
9	185	53	1 container metal+1 containare plastic			
10	196	53	1 container metal+1 containare plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	277	53	1container metal+1 containare plastic			
12	365	53	1container metal+1 containare plastic			
13	337	53	1container metal+1 containare plastic			
14	613	53	1container metal+1 containare plastic			
15	562	53	1container metal+1 containare plastic			
16	517	53	1container metal+1 containare plastic			
17	436	53	1container metal+1 containare plastic			
18	289	53	1container metal+1 containare plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
19	200	53	1 container metal+1 containare plastic			
20	102	53	1 container metal+1 containare plastic			
21	109	53	1 container metal+1 containare plastic			
22	64	53	1 container metal+1 containare plastic			
23	Piața Almaș FN	62	1 container metal+3 containare plastic			
24	19	53	1 container metal+1 containare plastic			
25	12	53	1 container metal+1 containare plastic			
	<i>CH</i>					
1	6	59	1 container metal+1 container plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	140	55	1container metal+1 container plastic			
3	23	55	1container metal+2 containere plastic			
4	32	55	1container metal+1 container plastic			
5	41	55	1container metal+1 container plastic			
6	191	55	1container metal+1 container plastic			
7	209	55	1container metal+1 container plastic			
8	174	55	1container metal+1 container plastic			
9	231	55	1container metal+1 container plastic			
10	100	55	1container metal+1 container plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Jola Mare</i>					
1	86	45	1 container metal+1 container plastic			
2	94	42	1 container metal+1 container plastic			
3	74	42	1 container metal+1 container plastic			
4	50	42	1 container metal+2containere plastic			
	<i>Rădești</i>					
1	128	55	1 container metal+2 containere plastic			
2	115	55	1 container metal+1 container plastic			
3	52	55	1 container metal+1 contaniner plastic			
4	42	62	1 container metal+1 container plastic			
5	155	55	1 container metal+1 container plastic			
6	178	55	1 container metal+1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	76	55	container plastic			
8	1	55	1container metal+1 container plastic			
	<i>Brazil</i>		1container metal+1 container plastic			
	<i>Brazil</i>					
1	51	39	1metal+1plastic			
2	26	24	1metal+2plastic			
	<i>Buceava</i>					
1	Moara	29	1metal+1plastic			
2	10	54	1metal+2plastic			
	<i>Iacobini</i>					
1	2	65	1metal+1plastic			
2	Bazin apă	24	1metal			
3	Școala	54	1metal+3plastic			
4	Magazin	42	1metal			
	<i>Mădrițești</i>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	1	55	1metal+2plastic			
2	94	62	1metal+2plastic			
3	Școala	74	1metal+1plastic			
4	Teren sport	32	1metal			
	<i>Secaș</i>					
1	Școala	94	1metal+3plastic			
2	93	86	1metal			
3	150	80	1metal+2plastic			
4	La pod	62	1metal			
5	7	92	1metal+3plastic			
6	50	58	1metal			
	<i>Șolmuș</i>					
1	1	42	1metal+2plastic			
2	45	38	1metal			
3	Magazin	48	1metal+1plastic			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<b>GURAHONT</b>					
	<i>Gurahont</i>					
1	str. Iosasel - Magazin	83	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
2	str. Iosasel - Camin cultural	82	1 container metalic			
3	Int. str. Iosasel - str. Zimbrului	93	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Int. str. Avram Iancu - str. Garii	87	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
5	Int. str. Aurel Vlaicu - str. Petre Uglis	97	1 container metalic			
6	Str. Nicolae Iorga (Scoala)	82	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
7	Cimitir	99	1 container metalic			
8	Str. 1 Decembrie	84	1 container metalic			
9	Str. Poenilor (Teren sport)	89	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
10	Int. str. Poenilor - str. 1 Decembrie	96	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	Int. Str. Iuliu Maniu - str. Avram Iancu	103	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
12	Str. Iuliu Maniu (Scoala)	89	1 container metalic			
13	Str. Ioan Buteanu (Gradinita)	83	1 container metalic			
14	Str. Ioan Buteanu (Piata)	87	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
15	Int. str. Ioan Buteanu - str. Aurel Vlaicu	86	1 container metalic			
16	Sediu Enel	88	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
17	Int. str. Zarandului - str. Avram Iancu	89	1 container metalic			
18	Str. Zarandului (Spital)	97	1 container metalic			
19	Str. Zarandului (Piata)	78	1 container metalic			
20	str. Crisan (Judecatorie)	85	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
21	Str. Crisului (Baltele) <b>Bontesti</b>	20	1 container metalic			
1	Biserica	67	1 container metalic			
2	Iesire spre cris	65	1 container metalic			
3	Gara	68	1 container metalic			
4	Camin cultural	55	1 container metalic			
5	Parc	66	1 container metalic			
6	Magazin centru	50	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
7	Iesire spre Gurahont	67	1 container metalic			
8	Iesire spre Buteni	68	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
9	Pe deal spre Mustesti	79	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
10	Iesire sat spre Mustesti	78	1 container metalic			
	<b>Hontisor</b>					
1	Iesire spre	36	1 container metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Gurahont					
2	Iesire spre tarina	38	1 container metalic			
3	Camin cultural	44	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Scoala	35	1 container metalic			
5	Biserica	47	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
6	Magazin "Trandafir"	45	1 container metalic			
7	Iesire spre Brazilii	39	1 container metalic			
8	Pe deal	42	1 container metalic			
	<b>Dulcele</b>					
1	Magazin	29	1 container metalic			
2	Camin cultural	21	1 container metalic			
3	Iesire spre Zimbru	24	1 container metalic			
	<b>Mustesti</b>					
1	Iesire spre Bontesti	12	1 container metalic			
2	Camin cultural	14	4 containere(3			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	Iesire sat <i>Valea Mare</i>	10	plastic + 1 metalic 1 container metalic			
1	Statie autobuz	21	1 container metalic			
2	Biserica	19	1 container metalic			
3	Intersectie Scoala	18	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Iesire spre Gurahont <i>Zimbru</i>	24	1 container metalic			
6	Iesire sat	55	1 container metalic			
7	Iesire spre Dulcele	54	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
8	str. Principala	59	1 container metalic			
9	str. Principala (Magazin)	58	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
10	Camion cultural	53	1 container metalic			
11	Brusturescu <i>Pescari</i>	45	1 container metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	Iesire spre Gurahont	59	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
2	Iesire spre cimitir	57	1 container metalic			
3	Iesire spre cris	58	1 container metalic			
4	Magazin centru	57	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
5	Iesire spre Sebis	58	1 container metalic			
	<i>Iosias</i>					
1	Iesire spre Pescari	48	1 container metalic			
2	Iesire spre Gurahont	51	1 container metalic			
3	Camin cultural	43	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Iesire spre tarina	49	1 container metalic			
5	Iesire spre cimitir	47	1 container metalic			
	<i>Fenis</i>					
1	Intersectie Biserica	39	1 container metalic			
2	Magazin	41	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	Scoala	40	1 container metalic			
	<b>Pleșcuța</b>					
	<b>Actuța</b>					
1	Nr. 119	60	1 metal + 1 plastic			
2	Nr. 100	80	1 metal + 1 plastic			
3	Biserica Baptista	60	1 metal + 1 plastic			
	<b>Dumbrava</b>					
1	Cămin cultural	26	1 metal + 1 plastic			
2	4	20	1 metal + 1 plastic			
3	55	34	1 metal + 1 plastic			
	<b>Gura Văii</b>					
1	Bar	42	1 metal + 1 plastic			
2	Magazin mixt	90	1 metal + 1 plastic			
3	Nr.16	28	1 metal + 1 plastic			
	<b>Pleșcuța</b>					
1	Cămin cultural	43	1 metal + 1 plastic			
2	Magazin mixt	41	1 metal + 1 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	Dispensar veterinar	10	1 plastic			
4	Nr. 54	48	1 metal + 1 plastic			
5	Școala generală	100	1 metal + 1 plastic			
6	Nr. 87	10	1 plastic			
7	Bar	20	1 plastic			
	<b>Rostoci</b>					
1	Cămin cultural	60	1 metal + 1 plastic			
2	Nr.18	30	1 metal + 1 plastic			
3	Nr.39	20	1 metal + 1 plastic			
	<b>Tălagiu</b>					
1	Cămin cultural	40	1 metal + 1 plastic			
2	Cazan tuica	50	1 metal + 1 plastic			
3	Biserica Ortodoxa	60	1 metal + 1 plastic			
4	Nr.17	20	1 plastic			
5	Pod Cris	40	1 metal + 1 plastic			
6	Biserica Baptista	21	1 metal + 1 plastic			
7	Nr.138	31	1 metal + 1 plastic			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Nr. 146 Hălماغiu <i>Bănești</i>	16	1 metal			
1	Intrare sat nr.2	45	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
2	Cămin cultural nr.33	110	container metalic 1			
3	Intersecție drum cătun Pătrulești nr.49 <i>Bodești</i>	73	container metalic 1			
1	Școala generală 20	40	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
2	Intrare cătun Nicodinești 78	22	container metalic 1			
3	Cătun Butarestii 54	38	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	Parcare DN 79	27	container metalic 1			
5	<i>Brusturi</i>					
6	Școala cătun Buceava nr.25	54	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
7	Cămin cultural nr.60	130	container metalic 1			
8	Cătun Budugănești ieșire sat nr.80	73	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
9	Intersecție drum cătun Drăgănești nr.52	55	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
10	Intrare cătun Tulești nr.128	57	container metalic 1			
1	<i>Cristești</i> Cămin cultural	102	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
			galben			
	<i>Hălmagiu</i>					
1	Str. Calea Moșilor lângă moară nr.1	75	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
2	Str. Ciungăneasca lângă vale nr.1	60	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
3	Str. Catea Moșilor nr.60	59	container metalic 1			
4	Str. Fabricii lângă fosta fabrică nr. 19	38	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
5	Piața agroalimentară Str. Bisericii nr.6	68	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	
	Secțiunea Z: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Piața de animale Str. Crișan nr. 11	42	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
7	Str. A. Iancu intersecție str. Primăriei nr.20	81	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
8	Str. A. Iancu lângă pod vale nr.68	59	container metalic 1			
9	Str. A. Iancu Intersecție DN79 nr.90	43	container metalic 1 container plastic : verde			
10	Str. Crișul Alb lângă calea ferată nr.14	68	container metalic 1			
11	Str. Câmpul Tisei nr.17	90	container metalic 1			
12	Str. Cartierul Gării nr.13	71	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
13	Gara Hălماغiu	13	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
14	Cămin cultural, str. Vălicuței nr.7	55	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
15	Liceul Tehnologic Hălmațiu str. Primăriei nr.8	29	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
16	Intersecție str.A.Iancu str. Cloșca nr.31	40	container metalic 1			
17	Str. Muntele Găina nr.6	20	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
18	Pod drum spre satul Leasa <i>Ionești</i>	66	container metalic 1			
1	Școala generală I-IV nr.21	96	container metalic 1 container plastic :			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	Intrare sat parcare DN 79	62	1 verde 1 albastru 1 galben container metalic 1			
	<i>Leasa</i>					
1	Cămin cultural nr.4	86	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben container metalic 1			
2	Ieșire sat spre Crișul Alb nr.35	40	container metalic 1			
3	Intersecție spre cătun Valea Lesei nr.51	35	container metalic 1			
4	Centru sat nr.18	30	container metalic 1			
5	Cătun Higi nr.49	20	container metalic 1			
6	Cătun Valea Lesei nr.70	13	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Lestioara</i>					
1	Lângă calea ferată nr.3	10	container metalic 1			
2	Centru sat nr.18	24	container metalic 1 container plastic: 1 verde 1 albastru			
3	Intrare sat nr.28	10	container metalic 1			
	<i>Pofenari</i>					
1	Cămin cultural nr.8	20	container metalic 1 container plastic: 1 verde 1 albastru 1 galben			
2	Cătun Bulești nr.78	82	container metalic 1			
3	Cătun Văleni nr.13	30	container metalic 1			
4	Cătun Balintești nr.20	30	container metalic 1			
5	Cătun Dușănești nr.26	34	container metalic 1			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Țărnuț</i>					
1	Cătun Dumbrava nr.10	79	container metalic 1			
2	Școala generală I- IV nr.17	15	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
3	Cătun peste Criș intersecție sat Ionești nr.49	95	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
4	Pod peste Crișul Alb <i>Țisa</i>	20	container metalic 1			
1	Intrare sat lângă pod Crișul Alb	25	container metalic 1			
2	Cămin cultural nr.22	98	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
			1 galben			
3	Ieșire sat cătun Valea Mare nr.90	35	container metalic 1			
4	Cătun Arpășești nr.58	20	container metalic 1			
5	Cătun Crișeni lângă pod nr.79	16	container metalic 1			
	Hălmăgel					
	<i>Hălmăgel</i>					
1	Pod Nelu Colf	28				
2	12	47				
3	Școala	57				
4	196	50				
5	156	50				
6	142	40				
7	124	24				
8	Tontești	15				
9	Lisiești	15				
10	Codrinești	21				



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	Colțești	27				
12	Tacești	30				
13	Golești	29				
14	Lividești	20				
15	Primăria	1				
	<b>Luncșoara</b>					
1	Vojdoci(Școala)	79				
2	Câmin Cultural Luncșoara de Jos	156				
3	Școala Luncșoara de Sus	208				
	<b>1</b>					
1	Școala	62				
2	Intersecție Luncani	54				
	<b>Târnăvița</b>					
1	Pe deal(Betea Gheorghe)	73				
2	La vale,	142				



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Intersecția Cămin Cultural <i>Tohești</i>					
1	Intersecție vale	60				
2	Intersecție spre Remuș	42				
	<b>Vărfurile</b>					
	<b>Avram Iancu</b>					
1	Cămin cultural, Școala					
2	Cătun Tomșești					
3	Cătun Glemeie					
4	Cătun Miclănești					
5	Magazin, bar, stație auto					
6	Piața Avram Iancu					
	<b>Groși</b>					
7	Magazin Lazuri					



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Cafet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Pensiune Grădina lui Ion					
9	Coop+ Cămin cultural					
10	Cămin Iosești pod					
11	Stație auto <i>Măgulița</i>					
12	Coop+ Cămin cultural					
13	Bar+Stație auto Mermești					
14	Magazin <i>Polana</i>					
15	Stație auto <i>Vidra</i>					
16	Cămin cultural <i>Vârful</i>					
17	Coop. Consum					



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
18	Dispensar veterinar					
19	Școala cu cls. I- VIII					
20	Parcare Dragoș					
21	Poșta Vîrfurile					
22	Bloc Vîrfurile					
23	Tabăra "Copii pentru Cristos"					
24	District Vîrfurile					
	<b>Dlecl</b>					
	<b>Grocna</b>					
1	Stație autobuz	61		1,1mc/plastic, metal		
2	74	61		1,1mc/plastic, metal		
3	180	61		1,1mc/plastic, metal		
4	14	61		1,1mc/plastic, metal		
5	Cimitir	61		1,1mc/plastic, metal		
6	219	61		1,1mc/plastic, metal		





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
22	64	50	1,1mc/plastic,metal			
23	75	50	1,1mc/plastic,metal			
24	171	50	1,1mc/plastic,metal			
	<i>Roșia</i>					
25	Mănăstire	29	1,1mc/plastic,metal			
26	90	29	1,1mc/plastic			
	<i>Cociuba</i>					
27	15	37	1,1mc/metal			
	<i>Dezna</i>					
	<i>Buhani</i>					
1	Magazin sătesc	69	container metalic 1 container plastic 2			
2	96	55	container metalic 1			
3	74	45	container metalic 1			
	<i>Dezna</i>					
4	Str. Zugăului 35	56	container metalic 1			
5	Str. Teilor 10	27	container metalic 1 container plastic 1			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Str. A. Iancu 78	49	container metalic 1 container plastic 2			
7	Str. Speranței- Spital	52	container metalic 1 container plastic 2			
8	Str. A. Iancu-Str. Prunilor	79	container metalic 1 container plastic 2			
9	Str. Stadionului 3	8	container metalic 1			
10	Str. A. Iancu- Calea Slatinei	94	container metalic 1 container plastic 2			
11	Str. Școlii 2	20	container metalic 1 container plastic 2			
12	Str. Lazului 2	26	container metalic 1 container plastic 2			
13	Str. Școlii-Str. Horia, Cloșca și Crișan	119	container metalic 2 container plastic 2			
14	Str. Arinilor 11	32	container metalic 1			
15	Str. Zugăului 34	44	container metalic 1 container plastic 2			
16	Str. Salcâmiilor 5	48	container metalic 1 container plastic 2			





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
17	Parcare cetate <i>Laz</i>	40	container metalic 1			
18	Cămin cultural <i>Neagra</i>	33	container metalic 1 container plastic 2			
19	Cămin cultural <i>Slatina de Criș</i>	116	container metalic 1 container plastic 2			
20	Magazin sătesc	92	container metalic 1 container plastic 2			
21	54	38	container metalic 1			
22	5	43	container metalic 1			
	<i>Moneasa</i> <i>Moneasa</i>					
1	Parcare stațiune	95	3			
2	Pietroasa	21	1			
3	Nr.235	18	1			
4	Școala generală	60	2			
5	Baza sportivă	40	2			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Nr.301	75	3			
7	Nr.11	45	1			
8	tabăra școlară	93	3			
9	Bloc nr.30	103	2			
10	Bloc nr.16	62	2			
11	Stație autobus	53	2			
12	Nr.251	18	1			
	<b>Rănușa</b>					
13	Centru civic	53	2			
14	Stație autobus Rănușa	47	2			
15	Nr.51	69	2			
16	Pod cadruțești	32	1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 5 – Informații despre agentii economici Zona 4**

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
INEU								
APATEU								
	SC. CRINSPIR SRL APATEU	COMERȚ 4711	1 tonă	0,4 tone	0,5 tone	1 tone	1 tone	1 tone
	SC.LENDOR BUT COMPANY APATEU	COMERȚ 4711	0,3 tone	-	-	-	-	0,2 tone
	SC. PROFESIONAL FASHION APATEU	COMERȚ 5242	0,2 tone	-	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone
	SC. RAIMMIOAN APATEU	COMERȚ 4711	3 tone	0,5 tone	0,5 tone	0,4 tone	0,8 tone	0,8 tone
	SC. DALIA VALE APATEU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,1 tone	0,2 tone	0,3 tone	0,2 tone	0,2 tone
	SC. LARISPIRU APATEU	COMERȚ 4711	0,3 tone	0,2 tone	0,3 tone	1 tona	1 tona	1 tona
	I.I. ROMAN T. RODICA	COMERȚ 4711	0,1 tone	-	0,1 tone	0,1 tone	0,1 tone	0,1 tone



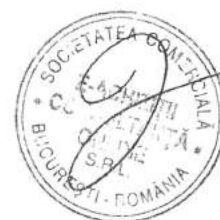
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse						
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile		
	APATEU								
	I.I. GOSPODARU CRIS APATEU	COMERȚ 4752	0,05 tone	-	-	0,1 tone		0,1 tone	
	I.F. TEO CLAU BERECHIU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,02 tone	0,3 tone	1 tone		1 tone	
	I.F. MIXT DREGHICI BERECHIU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,1 tone	0,3 tone	1 tone		1 tone	
	I.F. DRUȚĂU GHEORGHE BERECHIU	COMERȚ 4711	0,1 tone	0,1 tone	0,2 tone	0,5 tone		0,8 tone	
	I.F. DENISA MOȚIORI	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone	0,5 tone		0,5 tone	
	I.F. CULDA MOȚIORI	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,2 tone	0,3 tone	0,5 tone		0,5 tone	
	PRIMĂRIA COMUNEI PATEU	ADMINISTR. 8411	0,3tone	-	0,1 tone	0,1 tone		0,2 tone	
	ȘCOALA GIMNAZIALA APATEU	ÎNVĂȚĂMÂNT	0,2 tone	0,1 tone	0,2 tone	-		0,2 tone	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
ARCHIȘ								
	AF TODAG, archis 169	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	AF LIGIA Archis 136	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	II ANDRADA Archis 99	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	PFA NORBI Archis 44	Productie						
	AF CIPRIAN Archis 47	comert cu amanuntul in magazine						



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
		Cod CAEN nespecializate						
	SC TOLE INTER-COM SRL Archis 65C	Prelucrare lemn						
	SC ELANUL NERVOS SRL Archis 99B	Materiale constructii comert cu amanuntul in magazine nespecializate - 4711						
	II CRIJMAR DEN Nermis 66	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	AF CODRII COSMINULUI Nermis 26	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	PFA ALB AURICA Barzesti 31	Cod CAEN comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	AF AZUR Groseni 291	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC PIATRA SOIMULUI SRL Groseni 195	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC ADMIREA SRL Groseni 195 A	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	ii carmen si tavi Groseni 195 B	Cod CAEN comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC DORIMAR SRL Groseni 195 C	Productie						
	PFA Groseni 110	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	Scoala Generala Groseni 268	Educatie						
	Primaria Comunei Archis 97	Administratie						
	Post Politie Archis 136 A	Ordine publica						
	Cabinet medical Individual Archis -Archis 115B	Sanatate						
<b>BELIU</b>								





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
BOCSIG	CFR SA SUC.REG TIMISOARA-DIV PATRIMONIU BOCSIG- CARTIER	economic	30 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	ROMTELECOM SA BOCSIG NR.272	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	CN POSTA ROMANA BOCSIG NR.272	economic	30 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC PALCU IMPEX SRL PCT. LUCRU BOCSIG NR.137	constructii	100 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	SC ELY SORY SRL BOCSIG NR.BI.4	comert	50 kg/an	5 kg	45 kg		5 kg
	COMPANIA DE APA ARAD .UZINA DE APA BOCSIG	economic	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC SMITHFIELD FERME SRL BOCSIG FERMA	agricol	0	5kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC JEAN TRANS COMPANY BOCSIG 827	transport	20 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC DAN&NIK SRL BOCSIG CARTIER	comert	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC AGRO-AR PRODUCT SRL BOCSIG NR.223	agricol	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC EUROGRAND SRL BOCSIG Cart.	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	COMP.FOSTILOR URBARIALISTI RAPSIG	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	FEDERAL COOP	comert	50 kg/an	25 kg	55 kg		5 kg
	SC TOPLAND CONSTRUCT SRL BOCSIG NR.230	constructii	0	5 kg	15 kg		5 kg
	ABC MARIA MAGAZIN MIXT BOCSIG 814	comert	50 KG/AN	5 kg	55 kg		5 kg
	AGROPADANA SRL MINERAU NR.132	agricol	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC FERTILIA COMPANY SRL	agricol		15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BENEA FLORICA II PCT.LUCRU BOCSIG BL.1	comert		30 KG/AN	5 kg	55 kg		5 kg
	LUMI&EDI PROD SRL BOCSIG NR.131	agricol		15 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	HORVAT IOANA LOREDANA PCT.LUCRU BOCSIG BL 1	COMERT		30 KG/AN	5 kg	45 kg		5 kg
	COPARI SRL BOCSIG NR.460	agricol		20 kg/an	5 kg	35 kg		5 kg
	SC ONY&NN2008 BOCSIG NR 828	agricol		15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC GEORGIA&EDI SRL RAPSIG NR.26			30 kg/an	5 kg	55 kg		5 kg
	ZELLA FASCHION SRL BOCSIG NR193	economic		0	5 kg	15 kg		5 kg
	SC MAD PROD-IMPORT- EXPORT SRL BOCSIG 241	Agricol/comert		40 kg/an	5 kg	55 kg		5 kg
	BANCA COOPERATISTA	economic		5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	MURESUL FILIALA BOCSIG NR 272							
	II COSTUT MARINELA BOCSIG 272	comert	10 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	CMI KONDOROS VIORICA BOCSIG NR.566	economic	15 kg/ an	5 kg	15 kg			5 kg
	CMI NEDELCU RADU BOCSIG NR.566	economic	15 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	CMI STOMATOLOGIE CRACIUN IOAN BOCSIG NR 566	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	SC DRISTALINGHT SRL BOCSIGNR. 566	economic	0	5 kg	15 kg			5 kg
	AS.CULTURALA ARDELEANA BOCSIG NR 514	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	AG.DOM STATULUI DIP.VETERINAR BOCSIG NR	economic	10 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
590								
	PFA TOMOIOAGA ILEANA BOCSIG NR.468	comert	30 kg/an	5 kg	45 kg			5 kg
	SC LILI COS COMP BOCSIG NR.272	comert	50	5 kg	65 kg			5 kg
	PF ARDELEAN S.DANIEL RAPSIG NR.211	agricol	5 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	SCOALA GENERALA BOCSIG NR.569	economic	25 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	BISERICA ORTODOXA BOCSIG NR.488	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	BISERCA GRECO-CATOLICA BOCSIG NR.314	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	BISERICA PENTICOSTALA BOCSIG NR.307	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg			5 kg
	BISERICA BAPTISTA BOCSIG NR.589A	economic	0	5 kg	15 kg			5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carto n	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabil e	Nereciclabil e
CERMEI	IONITA LILIANA''DAN&ADI''II BOCSIG NR.564	COMERT	30 KG/AN	5 KG	45 KG		5 KG.
	SC.DALINI CERMEI		120 Kg		200 Kg		
	SAS ANGELICA		120 Kg		200 Kg		
	SAX PARTY		120 Kg		200 Kg		
	CEC BANK		120 KG		200 Kg		
	POSTA ROMANA		120 Kg		200 Kg		
	SC TEKNOLEMN		120 KG		200 Kg		
	SC LA DANIEL		120 Kg		200 Kg		
	SC PANTERA		120 Kg		200 Kg		
	SC ASENSI		120 Kg		200 Kg		
	Sc SELEJAN ANGELICA		120 Kg		200 kg		
	SC SEDIJ		120 Kg		200 Kg		
	COOP CONSUM - RESTAURANT		120 KG		200 Kg		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	DISPENSAR UMAN		120 kg		200 Kg		
	DUSPENSAR VETERINAR		120 Kg		200 Kg		
	DIANTHUS FARM		120 Kg		200 Kg		
	SC IMPLANT		120 Kg		200 Kg		
	HANES NICOLAE		120 KG		200 Kg		
	AF JURCA IONEL		120 Kg		200 Kg		
	AF BUREANCU		120 Kg		200 Kg		
	TOMA CORNEL		120 Kg		200 Kg		
	SUCIU EUGEN		120 Kg		200 Kg		
	MOLDA COM		120 Kg		200 Kg		
	FLORI PFA		120 Kg		200 Kg		
	SC CLARIS POWER SRL		120 Kg		200 Kg		
	SC CRILAV		120 Kg		200 Kg		
	SC MITDOM		120 Kg		200 Kg		
	AF JULA SOMOSCHES		120 Kg		200 Kg		
	AF SAS SOMOSCHES		120 Kg		200 Kg		
	SC DIV IMPEX		120 Kg		200 Kg		



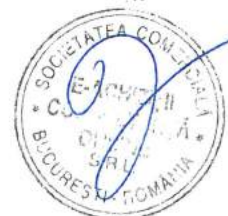
Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carto n	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabil e	Nereciclabil e	
	AF SAS SOMOSCHES 331		120 Kg		200 Kg			
	COOP CREDIT		120 Kg		200 Kg			
CRAIVA								
	S.C. BERCEANA S.R.L.	BRUTARIE	50	0	25	250		
	P.F. LENA	COMERT	150	10	200	0		
	A.F. COTUNA	COMERT	150	10	150	0		
	P.F. ORHIDEA	COMERT	120	5	130	0		
	S.C. ROXANA S.R.L.	COMERT	150	15	200	0		
	S.C. DIAS S.R.L.	COMERT	150	15	200	0		
	A.F. VID	COMERT	130	10	200	0		
	P.F. CYM MADUTA	TAMPLARIE	0	0	0	800		
	S.C. LOREDANA S.R.L.	COMERT	170	15	200	0		
	S.C. DEEA CONSTRUCT S.R.L.	COMERT MATERIALE CONSTRUCTII	100	0	250	0		
	A.F. SABAU	COMERT	100	10	150	0		
	A.F. IULIA	COMERT	100	10	150	0		





Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	S.C. FORESTA S.R.L.	EXPLOATARI FORESTIERE	0	0	0	2500		
	S.C. ANE VESA S.R.L.	EXPLOATARI FORESTIERE	0	0	0	1000		
	A.F. PINTA	COMERT	50	5	150	0		
	SCOALA CRAIVA	INVATAMANT	300	10	100	300		
	PRIMARIA	ADMINISTRATIE PUBLICA	150	5	25	150		
	DISPENSAR	SANATATE	25	0	40	100		
	HĂȘMAȘ							
	SELEUȘ							
	ȘICULA							
	Primaria Sicula Nr.200	8411	1000kg	2000k g	3000kg	10tone	455tone	
	SC Righet SRL Cherelus Nr.542	3240	1000kg	0	500kg	2000kg	17tone	
	S C Tollenerie margo SRL	1624	500kg	0	200kg	1000kg	10tone	



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse						
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile		
	Sicula								
	SC Sirlad SRL Sicula	1414	500kg	0	200kg	500kg	5	stone	
ȘILINDIA	SC B@B SRL Silindia, nr.52 si 192								
	PFA ALEXANDRU Luguzau, nr.18	comert 4711	80	40	50		0	0	0
	PFA FEHER Satu -Mic, nr. 28	comert 4711	50	20	50		0	0	0
	PFI Norbi si Tomi Satu -Mic, nr. 36	comert 4711	50	20	50		0	0	0
	Primaria comunei Silindia Silindia, nr.384	administratie 8412	100	20	20		48		0
	Scoala generala Silindia Silindia, nr.62	invatamant 8021	50	0	30		20		0
	SC TAMI SRL Silindia, nr.385	productie 1610	60	20	35		50		0
TAUT									



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	A.F.ADRIL-LUCI TAUT	COMERCIALA	350	28	15	14	80
	I.F.GEO MAR TAUT	COMERCIALA	150	10	15	5	105
	S.C.TAICA LAZAR TAUT	COMERCIALA	335	40	25	10	215
	S.C.OFER TEO TAUT	COMERCIALA	300	25	22	8	150
	I.HORGA STANA NADAS	COMERCIALA	280	20	18	5	180
	S.C.BRANDUSA MARIA NADAS	COMERCIALA	150	15	10	5	105
	A.F. UNIC HORGA NADAS	COMERCIALA	230	20	35	15	130
	S.C.HURALICUS NADAS	COMERCIALA	150	10	25	10	120
<b>TÎRNOV A</b>							



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșuri estimate pentru Zona 4 de mai jos

Proгноza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat in cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza urmatorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a tinut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Avand in vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 4, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va tine cont in cuprinsul tuturor anexelor ce urmeaza de cantitatile de deșuri estimate a fi generate intr-o perioada de 5 ani, incepand cu 2017, respectiv Anul 1 - 2017, Anul 2 - 2018, Anul 3 - 2019, Anul 4 - 2020, Anul 5 - 2028. Estimările evidentiate pentru anii urmatori au doar scopul previziunii continuitatii serviciului si adaptabilitatii proiectului in cazul in care primul an de delegare nu va fi 2017, asa cum se poate vedea ca a fost calculat in baza Studiului de Fezabilitate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

ANEXA 6 – Breviar cantități de deșeuri generate –Zona 4

to/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SEBIȘ	2.117,45	2.127,45	2.136,93	2.145,88	2.154,28	2.162,17	2.169,30	2.175,89	2.164,56	2.152,69
<b>total urban</b>	<b>2.117,45</b>	<b>2.127,45</b>	<b>2.136,93</b>	<b>2.145,88</b>	<b>2.154,28</b>	<b>2.162,17</b>	<b>2.169,30</b>	<b>2.175,89</b>	<b>2.164,56</b>	<b>2.152,69</b>
ALMAȘ	411,71	414,51	417,32	420,15	422,97	425,79	428,59	431,37	430,69	429,97
BÎRSA	291,22	293,20	295,19	297,19	299,19	301,18	303,16	305,13	304,65	304,14
BRAZII	187,81	189,08	190,37	191,65	192,94	194,23	195,51	196,78	196,47	196,14
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	426,35	572,26	576,02	579,77	578,85	577,88
CĂRAND	168,46	169,60	170,75	171,91	173,06	174,22	175,36	176,50	176,22	175,93
CHISINDIA	217,89	219,37	220,86	222,35	223,85	225,34	226,82	228,29	227,93	227,55
DEZNA	194,80	196,12	197,45	198,79	200,13	201,46	202,78	204,10	203,78	203,44
DIECI	242,28	243,93	245,58	247,24	248,91	250,56	252,21	253,85	253,45	253,02
GURAHONȚ	646,03	650,42	654,83	659,26	663,69	668,11	672,51	676,88	675,81	674,67
HĂLMAGIU	463,75	466,90	470,06	473,25	476,43	479,60	482,76	485,89	485,13	484,31
HĂLMĂGEL	212,20	213,64	215,09	216,54	218,00	219,45	220,90	222,33	221,98	221,61
IGNEȘTI	110,41	111,16	111,91	112,67	113,43	114,18	114,93	115,68	115,50	115,30
MONEASA	140,49	141,44	142,40	143,37	144,33	145,29	146,25	147,20	146,97	146,72
PLEȘCUȚA	198,22	199,56	200,91	202,27	203,63	204,99	206,34	207,68	207,35	207,00
VÎRFURILE	441,47	444,47	447,48	450,51	453,54	456,56	459,57	462,55	461,82	461,05
<b>rural total</b>	<b>3.926,74</b>	<b>3.953,42</b>	<b>3.980,22</b>	<b>4.007,15</b>	<b>4.460,46</b>	<b>4.633,22</b>	<b>4.663,72</b>	<b>4.694,00</b>	<b>4.686,60</b>	<b>4.678,72</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>6.044,19</b>	<b>6.080,87</b>	<b>6.117,15</b>	<b>6.153,04</b>	<b>6.614,74</b>	<b>6.795,39</b>	<b>6.833,01</b>	<b>6.869,89</b>	<b>6.851,16</b>	<b>6.831,41</b>



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Deseuri Urban</b>										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	2.117,45	2.127,45	2.136,93	2.145,88	2.154,28	2.162,17	2.169,30	2.175,89	2.164,56	2.152,69
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	1.012,14	1.018,92	1.025,70	1.032,64	1.039,56	1.046,14	1.053,35	1.060,28	1.067,35	1.074,56
Deseuri colectate din gradini si parcuri	29,47	29,66	29,86	30,06	30,27	30,46	30,67	30,87	31,07	31,28
Deseuri colectate din pietre	74,35	74,85	75,35	75,86	76,37	76,85	77,38	77,89	78,41	78,94
Deseuri stradale colectate	52,05	51,98	51,92	51,86	51,79	51,72	51,65	51,57	51,57	51,57
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>3.285,46</b>	<b>3.302,87</b>	<b>3.319,77</b>	<b>3.336,31</b>	<b>3.352,27</b>	<b>3.367,34</b>	<b>3.382,34</b>	<b>3.396,50</b>	<b>3.392,97</b>	<b>3.389,05</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>3.285,46</b>	<b>3.302,87</b>	<b>3.319,77</b>	<b>3.336,31</b>	<b>3.352,27</b>	<b>3.367,34</b>	<b>3.382,34</b>	<b>3.396,50</b>	<b>3.392,97</b>	<b>3.389,05</b>
<b>Deseuri rural</b>										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	3.926,74	3.953,42	3.980,22	4.007,15	4.460,46	4.633,22	4.663,72	4.694,00	4.686,60	4.678,72
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	293,64	295,99	298,36	300,75	347,70	365,44	368,36	371,31	374,27	377,26
Deseuri colectate din gradini si parcuri	28,57	28,80	29,03	29,26	33,83	35,56	35,84	36,13	36,42	36,71
Deseuri colectate din pietre	57,14	57,60	58,06	58,52	67,66	71,11	71,68	72,26	72,83	73,41
Deseuri stradale colectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>4.306,09</b>	<b>4.335,81</b>	<b>4.365,66</b>	<b>4.395,69</b>	<b>4.909,64</b>	<b>5.105,33</b>	<b>5.139,60</b>	<b>5.173,69</b>	<b>5.170,12</b>	<b>5.166,10</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>4.306,09</b>	<b>4.335,81</b>	<b>4.365,66</b>	<b>4.395,69</b>	<b>4.909,64</b>	<b>5.105,33</b>	<b>5.139,60</b>	<b>5.173,69</b>	<b>5.170,12</b>	<b>5.166,10</b>
<b>Deseuri Total</b>										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	6.044,19	6.080,87	6.117,15	6.153,04	6.614,74	6.795,39	6.833,01	6.869,89	6.851,16	6.831,41
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	1.305,77	1.314,91	1.324,06	1.333,39	1.387,26	1.411,59	1.421,71	1.431,59	1.441,62	1.451,82
Deseuri colectate din gradini si parcuri	58,04	58,46	58,89	59,33	64,10	66,01	66,51	67,00	67,49	67,99
Deseuri colectate din pietre	131,49	132,45	133,41	134,39	144,03	147,97	149,06	150,15	151,24	152,35
Deseuri stradale colectate	52,05	51,98	51,92	51,86	51,79	51,72	51,65	51,57	51,57	51,57
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>7.591,54</b>	<b>7.638,68</b>	<b>7.685,43</b>	<b>7.731,99</b>	<b>8.261,91</b>	<b>8.472,67</b>	<b>8.521,94</b>	<b>8.570,19</b>	<b>8.563,09</b>	<b>8.555,14</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>7.591,54</b>	<b>7.638,68</b>	<b>7.685,43</b>	<b>7.731,99</b>	<b>8.261,91</b>	<b>8.472,67</b>	<b>8.521,94</b>	<b>8.570,19</b>	<b>8.563,09</b>	<b>8.555,14</b>

sursa de calcul: date SF - Cap 5- Analiza situatii curente si prognoze - tabel 5.1-5 - Cantități deseuri in județul Arad



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ANEXA 7  
deșeurii reciclabile și ținte (to/an)

Compozitie deseuri	2013-2018				2019-2038			
	Urban		Rural		Urban		Rural	
	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88
Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35
Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7
Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75
Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68
Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82
Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Deseuri reciclabile la nivel de zona		total din care: [tone/an]											
		Cantitate totala [tone/an]		carton		plastic		metal		Sticla		biodegradabil	
		urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural
urban 2014-2018	2.126,94	285,92	459,63	223,54	507,61	119,57	31.980,70	127,39	214,51	1.109,54	2.936,1		
urban 2019-2024	2.163,15	311,40	498,37	243,43	437,61	130,20	216,02	138,71	232,74	1.084,36	2.973,7		
<b>Total urban</b>													
Hartie&Carton		601,25	599,30	597,19	637,12	634,53	631,80	628,85	625,76	622,50			
Sticla		297,66	296,70	295,65	315,32	314,04	312,69	311,23	309,70	308,09			
Plastic		870,54	867,70	864,65	922,31	918,57	914,61	910,34	905,86	901,15			
Metal		465,63	464,12	462,48	493,29	491,29	489,18	486,89	484,50	481,98			
Bio		1.625,17	1.619,88	1.614,19	1.545,28	1.539,02	1.532,39	1.525,24	1.517,74	1.509,84			
Altele		2.056,03	2.049,35	2.042,14	1.940,77	1.932,91	1.924,58	1.915,60	1.906,18	1.896,25			
<b>Total rural</b>													
Hartie&Carton		208,07	209,48	210,90	222,85	248,07	257,67	259,37	261,05	260,64			
Sticla		169,94	171,09	172,25	182,13	202,73	210,58	211,97	213,35	213,01			
Plastic		491,74	495,08	498,44	526,84	586,44	609,15	613,16	617,14	616,17			
Metal		242,62	244,27	245,92	260,06	289,48	300,70	302,68	304,64	304,16			
Bio		1.226,87	1.235,21	1.243,58	1.227,37	1.366,22	1.419,13	1.428,47	1.437,75	1.435,48			
Altele		1.587,50	1.598,29	1.609,12	1.587,89	1.767,52	1.835,98	1.848,06	1.860,07	1.857,13			
<b>Total deseuri reciclabile la nivel de zona</b>		<b>3.347,45</b>	<b>3.347,73</b>	<b>3.347,49</b>	<b>3.559,93</b>	<b>3.685,16</b>	<b>3.726,39</b>	<b>3.724,50</b>	<b>3.722,01</b>	<b>3.707,70</b>			

Sursa: calcule consultant conform metodologiei calcul de la SF si date statistice





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 8- Breviar cantități de deșeurii generate zilnic de populatie**

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	20
SEBIȘ	5,80	5,83	5,85	5,88	5,90	5,92	5,94	5,96	5,93	5,
<b>total urban</b>	<b>5,80</b>	<b>5,83</b>	<b>5,85</b>	<b>5,88</b>	<b>5,90</b>	<b>5,92</b>	<b>5,94</b>	<b>5,96</b>	<b>5,93</b>	<b>5,</b>
ALMAȘ	1,13	1,14	1,14	1,15	1,16	1,17	1,17	1,18	1,18	1,
BÎRSA	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	0,83	0,83	0,84	0,83	0,
BRAZII	0,51	0,52	0,52	0,53	0,53	0,53	0,54	0,54	0,54	0,
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	1,17	1,57	1,58	1,59	1,59	1,
CĂRAND	0,46	0,46	0,47	0,47	0,47	0,48	0,48	0,48	0,48	0,
CHISINDIA	0,60	0,60	0,61	0,61	0,61	0,62	0,62	0,63	0,62	0,
DEZNA	0,53	0,54	0,54	0,54	0,55	0,55	0,56	0,56	0,56	0,
DIECI	0,66	0,67	0,67	0,68	0,68	0,69	0,69	0,70	0,69	0,
GURAHONȚ	1,77	1,78	1,79	1,81	1,82	1,83	1,84	1,85	1,85	1,
HĂLMAGIU	1,27	1,28	1,29	1,30	1,31	1,31	1,32	1,33	1,33	1,
HĂLMĂGEL	0,58	0,59	0,59	0,59	0,60	0,60	0,61	0,61	0,61	0,
IGNEȘTI	0,30	0,30	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,32	0,32	0,
MONEASA	0,38	0,39	0,39	0,39	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,
PLEȘCUȚA	0,54	0,55	0,55	0,55	0,56	0,56	0,57	0,57	0,57	0,
VÎRFURILE	1,21	1,22	1,23	1,23	1,24	1,25	1,26	1,27	1,27	1,
<b>rural total</b>	<b>10,76</b>	<b>10,83</b>	<b>10,90</b>	<b>10,98</b>	<b>12,22</b>	<b>12,69</b>	<b>12,78</b>	<b>12,86</b>	<b>12,84</b>	<b>12,</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>16,56</b>	<b>16,66</b>	<b>16,76</b>	<b>16,86</b>	<b>18,12</b>	<b>18,62</b>	<b>18,72</b>	<b>18,82</b>	<b>18,77</b>	<b>18,</b>



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

ANEXA 9

Cantități de deșeuri generate zilnic și nesortate

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEBIS	5,63	5,61	5,59	5,32	5,30	5,27	5,25	5,22	5,20
ALMAȘ	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,47	0,47	0,47
BÎRSA	0,32	0,32	0,33	0,32	0,32	0,33	0,33	0,33	0,33
BRAZII	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,46	0,62	0,63	0,63	0,63
CĂRAND	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
CHISINDIA	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,25	0,25	0,25
DEZNA	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
DIECI	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,28	0,28
GURAHONȚ	0,72	0,72	0,73	0,72	0,72	0,73	0,73	0,73	0,73
HĂLMAGIU	0,51	0,52	0,52	0,51	0,52	0,52	0,52	0,53	0,53
HĂLMĂGEL	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
IGNEȘTI	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13
MONEASA	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
PLEȘCUJA	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,23	0,23
VÎRFURILE	0,49	0,49	0,50	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50
urban	5,63	5,61	5,59	5,32	5,30	5,27	5,25	5,22	5,20
rural	4,35	4,38	4,41	4,35	4,84	5,03	5,06	5,10	5,09

2181/P a e c



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ANEXA 10  
calcul volum deșeuri nesortate de transportat

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SEBIS	56,33	56,15	55,95	53,17	52,96	52,73	52,48	52,22	51,95	51,67
ALMAȘ	4,56	4,59	4,62	4,56	4,59	4,62	4,65	4,68	4,68	4,67
BÎRSA	3,23	3,25	3,27	3,23	3,25	3,27	3,29	3,31	3,31	3,30
BRAZII	2,08	2,09	2,11	2,08	2,09	2,11	2,12	2,14	2,13	2,13
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	4,63	6,21	6,25	6,29	6,28	6,27
CĂRAND	1,87	1,88	1,89	1,87	1,88	1,89	1,90	1,92	1,91	1,91
CHISINDIA	2,41	2,43	2,45	2,41	2,43	2,45	2,46	2,48	2,47	2,47
DEZNA	2,16	2,17	2,19	2,16	2,17	2,19	2,20	2,22	2,21	2,21
DIECI	2,68	2,70	2,72	2,68	2,70	2,72	2,74	2,76	2,75	2,75
GURAHONJ	7,16	7,20	7,25	7,16	7,21	7,25	7,30	7,35	7,34	7,32
HĂLMAGIU	5,14	5,17	5,21	5,14	5,17	5,21	5,24	5,28	5,27	5,26
HĂLMĂGEL	2,35	2,37	2,38	2,35	2,37	2,38	2,40	2,41	2,41	2,41
IGNEȘTI	1,22	1,23	1,24	1,22	1,23	1,24	1,25	1,26	1,25	1,25
MONEASA	1,56	1,57	1,58	1,56	1,57	1,58	1,59	1,60	1,60	1,59
PLEȘCUȚA	2,20	2,21	2,23	2,20	2,21	2,23	2,24	2,25	2,25	2,25
VÎRFURILE	4,89	4,92	4,96	4,89	4,92	4,96	4,99	5,02	5,01	5,01
<b>urban</b>	<b>56,33</b>	<b>56,15</b>	<b>55,95</b>	<b>53,17</b>	<b>52,96</b>	<b>52,73</b>	<b>52,48</b>	<b>52,22</b>	<b>51,95</b>	<b>51,67</b>
<b>rural</b>	<b>43,49</b>	<b>43,79</b>	<b>44,09</b>	<b>43,50</b>	<b>48,43</b>	<b>50,30</b>	<b>50,63</b>	<b>50,96</b>	<b>50,88</b>	<b>50,79</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ANEXA 11

calculul numărului de recipienți necesar deșeurii nesortate

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEBIS	51	51	51	48	48	48	48	47	47
ALMAȘ	4	4	4	4	4	4	4	4	4
BÎRSA	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BRAZII	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BUTENI	0	0	0	0	4	6	6	6	6
CĂRAND	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CHISINDIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DEZNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DIECI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
GURAHONȚ	7	7	7	7	7	7	7	7	7
HĂLMAGIU	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HĂLMĂGEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2
IGNEȘTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MONEASA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLEȘCUȚA	2	2	2	2	2	2	2	2	2
VÎRFURILE	4	4	5	4	4	5	5	5	5
<b>urban</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
<b>rural</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	bio	1/7(52)	V
--	-----	---------	---



		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8 (2023)	An9 (2024)
fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem											
cantitate totala deseuri colectate din care:		2.828,59	2.841,94	2.854,60	2.866,56	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
<i>Hartie si carton</i>		380,24	382,03	383,74	385,34	414,28	415,80	417,17	418,44	416,26	413,97
blocuri		157,61	158,35	159,06	159,73	171,72	172,35	172,92	173,44	172,54	171,59
case		222,63	223,68	224,68	225,62	242,56	243,45	244,25	244,99	243,72	242,38
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		1,21	1,22	1,22	1,23	1,32	1,33	1,33	1,33	1,33	1,32
nr necesar vehicule 16mc(8,4to)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		2,14	2,15	2,16	2,17	2,33	2,34	2,35	2,36	2,34	2,33
nr necesar vehicule 16mc(8,4to)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Sticla		169,42	170,22	170,98	171,70	184,53	185,21	185,82	186,38	185,41	184,40
cantitate colectata per cursa (to)		14,12	14,19	14,25	14,31	15,38	15,43	15,48	15,53	15,45	15,37
nr. necesar vehicule		202,00	203,00	204,00	205,00	220,00	221,00	222,00	222,00	221,00	220,00
Plastic		297,29	298,69	300,02	301,28	323,85	323,85	323,85	323,85	323,85	323,85
Metal		159,01	159,76	160,48	161,15	173,21	173,84	174,42	174,95	174,04	173,08
<i>Plastic/metal</i>		456,30	458,46	460,50	462,43	497,06	498,88	500,52	502,05	499,43	496,69
blocuri		189,14	190,03	190,88	191,68	206,03	206,79	207,47	208,10	207,02	205,88
case		267,16	268,43	269,62	270,75	291,03	292,09	293,06	293,95	292,42	290,81
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		0,81	0,81	0,82	0,82	0,88	0,88	0,89	0,89	0,88	0,88
nr. Vehicule necesar		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		20,55	20,65	20,74	20,83	22,39	22,47	22,54	22,61	22,49	22,37
nr. Vehicule necesar		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<i>Altele (rezidual)</i>		1.822,62	1.831,23	1.839,39	1.847,10	1.781,91	1.788,43	1.794,32	1.799,78	1.790,41	1.780,59
cantitate colectata per cursa (to)		17,53	17,61	17,69	17,76	17,13	17,20	17,25	17,31	17,22	17,12
nr. autog total		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Urban



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8 (2023)	An9(2024)
cantitate totala deseuri colectate din care:	4.317,64	4.346,37	4.376,44	4.406,06	4.435,69	4.465,23	4.494,61	4.523,80	4.516,67	4.509,08
<i>Hartie si carton</i>	439,96	442,95	445,95	448,97	474,40	477,56	480,70	483,82	483,06	482,25
cantitate colectata per cursa (to)	16,92	17,04	17,15	17,27	18,25	18,37	18,49	18,61	18,58	18,55
nr necesar vehicule	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<i>Sticla</i>	205,33	206,73	208,13	209,54	221,55	223,02	224,49	225,95	225,59	225,21
cantitate colectata per cursa (to)	17,11	17,23	17,34	17,46	18,46	18,59	18,71	18,83	18,80	18,77
nr. necesar vehicule	245,00	247,00	248,00	250,00	264,00	266,00	268,00	269,00	269,00	269,00
Plastic										
Metal										
<i>Plastic/metal</i>	576,76	580,68	584,62	588,57	622,19	626,33	630,45	634,54	633,54	632,48
cantitate colectata per cursa (to)	5,55	5,58	5,62	5,66	5,98	6,02	6,06	6,10	6,09	6,08
nr. Vehicule necesar	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<i>Altele (rezidual)</i>	2.810,43	2.829,52	2.848,71	2.867,98	2.830,48	2.849,33	2.868,08	2.886,71	2.882,15	2.877,31
cantitate colectata per cursa (to)	54,05	54,41	54,78	55,15	54,43	54,79	55,16	55,51	55,43	55,33
nr. autog total	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00

Rural





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 4 conform date la nivel SF**

Localitățile	Container				Unitatea
	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	Individuala Compostare
Ignești	15	6	5	4	230
Cărand	20	9	8	6	346
Barsa	32	14	13	10	545
Buteni	57	25	23	17	977
Chisindia	26	11	10	8	435
Almaș	51	22	20	15	863
Brazii	22	10	9	7	378
Gurahonț	73	31	29	22	1248
Pleșcuța	23	10	9	7	385
Hălmagiu	56	24	22	17	954
Hălmăgel	24	10	10	7	413
Vârfurile	52	22	21	15	877
Dieci	27	12	11	8	468
Dezna	24	10	10	7	408
Moneasa	18	8	7	5	302



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Urban Zona 4	Localitati	Container 1,1 mc			
		Euro-pubelă	Rezidual	sticla	hârtie
Sebiș	Sebiș	240 l	0	22	plastic + metal
		2.500			2





Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa 15 - Tabelul nr.3

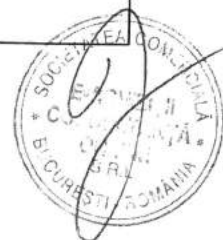
Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
SEBIȘ	<p>Rezidual</p> <p>blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana</p> <p>Biodegradabile</p> <p>Case – 1 dată/săptămână</p>		<p>rezidual</p> <p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana</p> <p>Organice din piețe:</p> <p>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respective</p>	
IGNEȘTI	<p>Rezidual = 1 dată/săptămână</p>		<p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>	
CĂRAND	<p>Rezidual = 1 dată/săptămână</p>		<p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de</p>	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BARSA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BUTENI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CHISINDIA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ALMAȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BRAZII	Rezidual = 1		instituiii, agenți	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
	dată/săptămână		economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
GURAHONȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PLEȘCUȚA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
HĂLMAGIU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
HĂLMĂGEL	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			institutia respectiva	
VÂRFURILE	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
DEZNA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
DIECI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
MONEASA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	

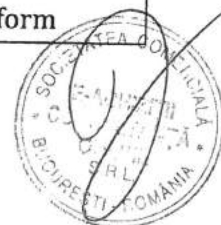
Tabelul nr. 4



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat**

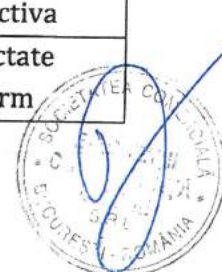
Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
SEBIȘ	<p>hârtie și carton</p> <p>blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
IGNEȘTI	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>- plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>- sticla = 1 data/lună</p>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CĂRAND	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>- plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>- sticla = 1 data/lună</p>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BARSA	- hârtie și carton = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform





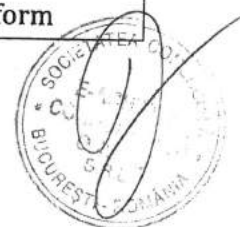
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BUTENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CHISINDIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ALMAȘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BRAZII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
GURAHONȚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PLEȘCUȚA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
HĂLMAGIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
HĂLMĂGEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
VÂRFURILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
DEZNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
DIECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
MONEASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**

*Tabelul nr.5*

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator**

**pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem**

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120; l	Matal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
SEBIȘ	57	23	0	0	33
ALMAȘ	12	5	25	0	0
BARSA	10	4	19	0	0
BRAZII	6	2	12	0	0
BUTENI	20	9	38	0	0
CĂRAND	5	2	10	0	0
CHISINDI A	7	3	14	0	0
DEZNA	5	3	12	0	0
DIECI	8	4	13	0	0
GURAHON T	21	8	42	0	0
HĂLMAGIU	14	5	29	0	0
HĂLMĂGEL	6	3	13	0	0
IGNEȘTI	4	2	7	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120; l	Matal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
MONEASA	4	2	8		
PLEȘCUȚA	7	3	13	0	0
VÂRFURILE	13	6	28	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 17 – Prognosticul cantităților de deșuri nesortate din asimilabil

Total deșuri ambalaje generate de industrie, comerț, instituții - cf date SF

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	1.040,14	1.032,57	1.038,13	1.043,71	988,80	1.054,91	1.060,54	1.066,19	1.071,85	1.077,53
5										
% nerecuperate din ambalaje	69,69	71,08	71,79	72,51	69,01	73,97	74,71	75,45	76,21	76,97
procent nerecuperat din asimilabile	41,05%	40,35%	40,23%	40,11%	39,99%	39,87%	39,75%	39,63%	39,51%	39,39%
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	970,45	961,49	966,34	971,20	919,79	980,95	985,84	990,73	995,64	1.000,56



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

**Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

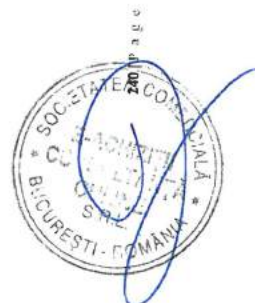
1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deșeurii care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadru  
Conform prevederi de generare din SF**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	Ar
<b>Deseuri periculoase</b>						
Urban	indice generare	kg/pers/an	2,50	2,50	2,50	2,50
Rural	indice generare	kg/pers/an	1,50	1,50	1,50	1,50
<b>Deseuri voluminoase</b>						
Urban	indice generare	kg/pers/an	8,00	9,00	10,00	11,00
Rural	indice generare	kg/pers/an	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>Deseuri C&amp;D</b>						
Urban	indice generare	kg/pers/an	376,86	391,93	407,61	423,91
Rural	indice generare	kg/pers/an	37,69	39,19	40,76	42,39
						43,66





Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
<b>SEBIȘ</b>										
periculoa se	14,79	14,74	14,69	14,64	14,58	14,51	14,45	14,37	14,30	14,22
volum	47,33	53,07	58,76	64,40	69,96	87,08	86,67	86,25	85,80	85,33
C&D	2.229,59	2.311,23	2.395,23	2.481,62	2.545,71	2.610,79	2.598,61	2.585,82	2.572,36	2.558,25
<b>ALMAȘ</b>										
periculoa se	3,78	3,78	3,77	3,77	3,76	3,76	3,75	3,75	3,74	3,73
volum	5,04	5,03	5,03	5,02	5,02	7,51	7,50	7,49	7,48	7,47
C&D	94,96	98,64	102,46	106,43	109,49	112,62	112,46	112,29	112,12	111,93
<b>BÎRSA</b>										
periculoa se	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,71	1,71	1,71	1,71	1,70
volum	2,30	2,30	2,29	2,29	2,29	3,43	3,42	3,42	3,41	3,41
C&D	43,32	45,00	46,74	48,55	49,94	51,37	51,30	51,22	51,14	51,06
<b>BRAZII</b>										
periculoa se	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,71	1,71	1,71	1,71	1,70
volum	2,30	2,30	2,29	2,29	2,29	3,43	3,42	3,42	3,41	3,41
C&D	43,32	45,00	46,74	48,55	49,94	51,37	51,30	51,22	51,14	51,06
<b>BUTENI</b>										
periculoa se	5,08	5,07	5,07	5,06	5,06	5,05	5,04	5,03	5,03	5,02
volum	6,77	6,77	6,76	6,75	6,74	10,10	10,08	10,07	10,05	10,03



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
<b>CĂRAND</b>	127,63	132,57	137,71	143,04	147,15	151,36	151,15	150,92	150,68	150,43
C&D										
periculoa se	1,55	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54	1,53	1,53	1,53	1,53
volum	2,06	2,06	2,06	2,05	2,05	3,07	3,07	3,06	3,06	3,05
C&D	38,85	40,36	41,92	43,55	44,80	46,08	46,01	45,95	45,87	45,80
<b>CHISINDI A</b>										
periculoa se	2,00	2,00	2,00	1,99	1,99	1,99	1,99	1,98	1,98	1,98
volum	2,67	2,66	2,66	2,66	2,65	3,98	3,97	3,96	3,96	3,95
C&D	50,26	52,20	54,23	56,33	57,94	59,60	59,52	59,43	59,33	59,24
<b>DEZNA</b>										
periculoa se	1,79	1,79	1,78	1,78	1,78	1,78	1,77	1,77	1,77	1,77
volum	2,38	2,38	2,38	2,38	2,37	3,55	3,55	3,54	3,54	3,53
C&D	44,93	46,67	48,48	50,36	51,80	53,29	53,21	53,13	53,05	52,96
<b>DIECI</b>										
periculoa se	2,22	2,22	2,22	2,22	2,21	2,21	2,21	2,20	2,20	2,20
volum	2,97	2,96	2,96	2,95	2,95	4,42	4,41	4,41	4,40	4,39
C&D	55,88	58,05	60,30	62,63	64,43	66,27	66,18	66,08	65,98	65,87
<b>GURAHO NJ</b>										



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
periculoa se	5,93	5,92	5,92	5,91	5,90	5,89	5,89	5,88	5,87	5,86
volum	7,91	7,90	7,89	7,88	7,87	11,79	11,77	11,75	11,74	11,72
C&D	149,00	154,78	160,78	167,00	171,80	176,71	176,46	176,20	175,92	175,63

**HĂLMĂG  
IU**

periculoa se	4,26	4,25	4,25	4,24	4,24	4,23	4,23	4,22	4,21	4,20
volum	5,68	5,67	5,66	5,66	5,65	8,46	8,45	8,44	8,42	8,41
C&D	106,96	111,11	115,41	119,88	123,32	126,85	126,67	126,49	126,29	126,07

**HĂLMĂG  
EL**

periculoa se	1,95	1,95	1,94	1,94	1,94	1,94	1,93	1,93	1,93	1,92
volum	2,60	2,59	2,59	2,59	2,58	3,87	3,87	3,86	3,85	3,85
C&D	48,94	50,84	52,81	54,85	56,43	58,04	57,96	57,88	57,79	57,69

**IGNEȘTI**

periculoa se	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,00	1,00	1,00
volum	1,35	1,35	1,35	1,35	1,34	2,01	2,01	2,01	2,01	2,00
C&D	25,47	26,45	27,48	28,54	29,36	30,20	30,16	30,11	30,07	30,02

**MONEAS  
A**

periculoa	1,29	1,29	1,29	1,29	1,28	1,28	1,28	1,28	1,28	1,27
-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
se										
volum	1,72	1,72	1,72	1,71	1,71	2,56	2,56	2,56	2,55	2,55
C&D	32,40	33,66	34,96	36,32	37,36	38,43	38,38	38,32	38,26	38,19

**PLEȘCUT  
A**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
periculoa se	1,82	1,82	1,82	1,81	1,81	1,81	1,81	1,80	1,80	1,80
volum	2,43	2,42	2,42	2,42	2,41	3,62	3,61	3,61	3,60	3,59
C&D	45,72	47,49	49,33	51,24	52,71	54,22	54,14	54,06	53,98	53,89

**VÎRFURIL  
E**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
periculoa se	4,05	4,05	4,04	4,04	4,03	4,03	4,02	4,02	4,01	4,00
volum	5,40	5,40	5,39	5,38	5,38	8,06	8,04	8,03	8,02	8,01
C&D	101,82	105,77	109,87	114,12	117,40	120,76	120,59	120,41	120,22	120,02



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa 20– Densitate deșeuri - Extras din [Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.](#)**

### 1.2.1. Deșeuri municipale

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [kg/m<sup>3</sup>]
- umiditate [%]
- puterea calorică [kJ/kg sau kcal/kg]
- raportul carbon/azot [C/N]

#### Greutatea specifică a deșeurilor

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între 300-350 kg/m<sup>3</sup>.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Tablelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere**

Nr. crt.	Componenții deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700



**Tabelul nr. 2.****Necesar minim de echipamente si dotari recomandat pentru Lot 4/ Zona 4**

Nr. crt	Descriere	Nr. Buc
1	autogunoiere cu volumul util de 13 - 16 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;	5 buc
2	autogunoiere cu volumul util de 13 - 16 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare	2 buc
3	autogunoiere cu volumul util de 10 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare	4 buc
4	autogunoiere cu volumul util de 10 mc - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;	1 buc
5	Un autoturism pentru supraveghere pentru asigurarea transportului inspectorilor Delegatarului, in vederea desfasurarii activitatilor lor de monitorizare a serviciului	1 buc
6	containere din material plastic de 1,1 mc de culoare: (1) albastra colectare hârtie/ carton; (2) galbena colectare plastic/metal; (3) verde colectare sticla;	206 buc 86 buc 289 buc
7	containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei	1.220 buc

**Nota:**

In conditiile in care ofertantii nu vor prezenta necesarul minim de echipamente si dotari recomandat, acestia au libertatea de a-si dimensiona necesarul de echipamente si dotari, in functie de propria strategie de prestare a serviciului cu conditia sa respecte cerintele privind numarul de treceri si conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini. In acest sens, ofertantul are obligatia de a intocmi un **plan strategic** de prestare a serviciului in cadrul caruia sa **demonstreze concret** ca prin numarul de echipamente si dotari depus in cadrul ofertei, acopera si indeplineste intocmai cerintele minime de calitate si cantitate, asa cum au fost acestea exprimate la nivelul documentatiei de atribuire.

