

**HOTĂRÂREA Nr.4 din 29.01.2021**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local**  
**al comunei Hălmagiu, județul Arad**

Consiliul local al comunei Hălmagiu, întrunit în ședința ordinară în data de **29.01.2021**,

**Având în vedere:**

- referatul de aprobare elaborat de primarul comunei Hălmagiu, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.154/14.01.2021 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Hălmagiu, județul Arad;
- raportul compartimentului de specialitate nr.153/14.01.2021 privind inițiativa aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Hălmagiu, actualizat;
- Raportul și avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Hălmagiu;
- OAP Nr. 25/25.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ-teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- prevederile art.129 alin.(1),alin.(2), lit.a), alin.(3), lit a), respectiv art. 139 alin.(1) și cele ale art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Sistem de vot: Deschis; Cvorum obținut: **10 voturi „pentru„**, un consilier local absent;

**În temeiul art. 139 alin.1 și cele ale art.196 alin.1 lit.a) din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HĂLMAGIU**  
**adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1.-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliul Local al comunei Hălmagiu, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2.-Prezenta hotărâre va fi comunicată prin intermediul secretarului general al comunei Hălmagiu în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hălmagiu, Instituției Prefectului Județului Arad și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Hălmagiu și postarea pe pagina de internet a primăriei.**

Președinte de ședință,  
Consilier local  
Nicolae-Voicu RADA



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul general al comunei  
Gabriel ROMAN



**CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI HĂLMAGIU**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**CUPRINS**

<b>Capitolul I Constituirea consiliului local</b> .....	pag.5
Structura consiliului local.....	pag.5
Constituirea Consiliului Local .....	pag.5
Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local.....	pag.6
Vacantarea locurilor în cadrul consiliului local.....	pag.6
Declararea consiliului local ca legal constituit.....	pag.7
Durata mandatului consiliului local.....	pag.7
Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului local.....	pag.7
<b>Capitolul II Organizarea consiliului local</b> .....	pag.8
<i>Secțiunea I. Președintele de ședință</i>	
Președintele de ședință.....	pag.8
Atribuțiile președintelui de ședință.....	pag.8
<i>Secțiunea II. Comisiile consiliului local</i>	
Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local.....	pag.9
Atribuțiile comisiilor de specialitate.....	pag.9
Președintele și secretarul comisiei de specialitate .....	pag.10
Funcționarea comisiilor de specialitate.....	pag.11
Comisiile speciale.....	pag.12
Comisiile mixte.....	pag.12
<i>Secțiunea III. Viceprimarul</i>	
Rolul viceprimarului .....	pag.12
Alegerea viceprimarului .....	pag.13
Durata mandatului viceprimarului .....	pag.13
Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar .....	pag.13
Eliberarea din funcție a viceprimarului .....	pag.14
Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier .....	pag.14
<b>Capitolul III Funcționarea consiliului local</b> .....	pag.14
<i>Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local</i>	
Mandatul Consiliului local .....	pag.14
Atribuțiile Consiliului .....	pag.15
Instituțiile publice de interes local.....	pag.18
Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale.....	pag.18
Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali. ....	pag.18
<i>Secțiunea II. Funcționarea Consiliului local</i>	
Ședințele Consiliului local .....	pag.18
Convocarea ședințelor Consiliului local .....	pag.19
Ordinea de zi .....	pag.20
Proiectele de hotărâri ale Consiliului local.....	pag.20
Cvorumul ședințelor Consiliului local .....	pag.21
Desfășurarea ședințelor Consiliului local.....	pag.22
Adoptarea hotărârilor Consiliului local .....	pag.24
Votul în cadrul ședințelor.....	pag.25
Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului local .....	pag.25
Comunicarea hotărârilor consiliului local .....	pag.26
Actele administrative cu caracter normativ / individual .....	pag.26
Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local prin mijloace electronice.....	pag.26
<i>Secțiunea III – Delegatul sătesc</i>	
Delegatul sătesc .....	pag.28
<i>Secțiunea IV Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri</i>	
Inițiativa cetățenească .....	pag.29

**Consiliul Local al comunei Hălmațiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

Adunările cetățenești .....	pag.29
<b>Capitolul IV. Dizolvarea consiliului local</b> .....	pag.30
Situații de dizolvare a consiliului local.....	pag.30
Organizarea referendumului privind dizolvarea consiliului local .....	pag.31
Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului.....	pag.31
Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local .....	pag.31
<b>Capitolul V. Drepturile și obligațiile consilierilor locali</b> .....	pag.32
<i>Secțiunea I Drepturile consilierilor locali</i>	
Legitimația și semnul distinctiv al aleșilor locali.....	pag.32
Protecția consilierilor locali .....	pag.32
Grupurile de consilieri locali .....	pag.33
Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior .....	pag.33
Dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative .....	pag.34
Indemnizația consilierului local.....	pag.34
Dreptul la asociere.....	pag.34
<i>Secțiunea II - Obligațiile aleșilor locali</i>	
Respectarea legii.....	pag.35
Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.....	pag.35
Buna-credință și fidelitatea.....	pag.35
Probitatea și discreția profesională.....	pag.35
Cinstea și corectitudinea.....	pag.35
Obligațiile de informare pentru aleșii locali.....	pag.35
Transparența activității.....	pag.36
<b>Capitolul VI Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese</b> .....	pag.36
Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali.....	pag.36
Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali.....	pag.37
Declarația de avere și declarația de interese.....	pag.37
Sanțiuni pentru nedeplinirea declarației de avere și a declarației de interese.....	pag.37
<b>Capitolul VII Răspunderea aleșilor locali</b> .....	pag.38
Tipurile de răspundere a aleșilor locali.....	pag.38
Răspunderea consilierilor locali.....	pag.38
Sanțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali.....	pag.38
Avertismentul.....	pag.38
Chemarea la ordine.....	pag.39
Retragerea cuvântului și eliminarea din sală.....	pag.39
Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate.....	pag.39
Aplicarea sancțiunilor.....	pag.40
Sanțiuni aplicabile viceprimarului.....	pag.40
Răspunderea aferentă actelor administrative.....	pag.40
Contravenții, sancțiuni penale, infracțiuni.....	pag.41
Suspendarea mandatului de consilier local.....	pag.41
Încetarea mandatului de consilier local.....	pag.42
<b>Capitolul VIII Transparența activității decizionale</b> .....	pag.45
Cadrul general și noțiuni privind dezbaterea publică.....	pag.45
Transparența decizională în procesul de adoptare a hotărârilor supuse dezbaterii publice....	pag.45
Obligațiile secretarului general al comunei în procesul de adoptare a hotărârilor supuse dezbaterii publice .....	pag.47
Adoptarea actelor cu caracter administrative.....	pag.48
<b>Capitolul IX Dispoziții finale</b> .....	pag.48



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**Dispoziții generale**

Consiliul Local al Comunei HĂLMAGIU, județul Arad este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul Comunei HĂLMAGIU, pentru exercitarea autorității publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizării și a eligibilității administrației publice.

În acest scop, Consiliul Local HĂLMAGIU hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Potrivit legii, în exercitarea mandatului, consilierii locali în calitatea lor de reprezentanți ai colectivității locale au îndatorirea de a participa la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului local cu buna credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales, în serviciul careia se află și față de care sunt responsabili, în condițiile legii.

Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu, județul Arad are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Comunei Hălmagiu, județul Arad potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Hălmagiu, județul Arad.

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) așezii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Comunei Hălmagiu, județul Arad.
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Comunei Hălmagiu, județul Arad;
- e) autoritatea executivă - primarul Comunei Hălmagiu, județul Arad
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Comuna Hălmagiu, județul Arad
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Hălmagiu, județul Arad
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament.

l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structura unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria Comunei Hălmagiu, județul Arad structura funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al Comunei Hălmagiu, județul Arad.

## **Capitolul I. Constituirea consiliului local**

### **Art.1**

#### **Structura consiliului local**

Consiliul Local al comunei HĂLMAGIU este constituit dintr-un număr de 11 consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Sediul Consiliului Local al Comunei Hălmagiu, județul Arad este la adresa: str. Primăriei, nr. 9, Hălmagiu, județul Arad.

### **Art.2.**

#### **Constituirea Consiliului Local**

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art.114 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare. Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

(3) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate, fiind convocată de prefectul județului în condițiile prevăzute la art.116 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare.

(4) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: *“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei HĂLMAGIU, județul ARAD. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”*

(5) Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează în două exemplare, de fiecare ales local.

**Consiliul Local al comunei Hălmăgiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(6) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU.

(7) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(8) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art.112 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(9) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(10) Prin excepție de la dispozițiile art.114 alin. (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local.

(11) Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(12) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la art.114 alin. 8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

### **Art.3**

#### **Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local.**

(1) Supleantul al cărui mandat a fost validat, depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 116 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(2) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul administrativ ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(3) Prevederile art. 118 alin. (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

### **Art. 4**

#### **Vacantarea locurilor în cadrul consiliului local**

(1) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

**Art. 5**

**Declararea consiliului local ca legal constituit**

- (1) Data constituirii consiliului local este considerat data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv celei de a doua în cazul prevăzut la art.2, alin. 8 din prezentul regulament. Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
- (2) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului local în condițiile alin. (1), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local HĂLMAGIU, care se comunică secretarului general al comunei HĂLMAGIU și se aduce la cunoștință publică. Ordinul prefectului prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleantilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se afla circumscriptia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.
- (3) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

**Art. 6**

**Durata mandatului consiliului local**

- (1) Durata mandatului consiliului local reprezintă durata între data de constituire a consiliului local, ca urmare a desfășurării alegerilor locale și până la data constituirii noului consiliu local ce are loc ca urmare a desfășurării unor noi alegeri locale.

**Art. 7**

**Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului local**

- (1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, ca urmare a încetării mandatului consilierului local, în condițiile art.204 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, pe durata mandatului Consiliului local, mandatele supleanților vor fi validate în termen de 10 zile de la data la care Judecătoria Gurahonț în procedură necontencioasă se pronunță prin încheiere în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(2) Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei HĂLMAGIU a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. 2 lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) -(7) se aplică în mod corespunzător.

(3) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului local depune jurământul în fața Consiliului local HĂLMAGIU, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al comunei HĂLMAGIU l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(4) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Gurahonț în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Arad depune jurământul în fața Consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(5) Consiliul Local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(6) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(7) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8), din OUG 57/2019 privind Codul administrative, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

## **Cap. II Organizarea consiliului local**

### **Secțiunea I. Președintele de ședință**

#### **Art.8**

##### **Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul local HĂLMAGIU alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de **3 luni calendaristice**, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art.5, lit. ee), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

#### **Art. 9**

##### **Atribuțiile președintelui de ședință**

- (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:
- a) conduce ședințele consiliului local;

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei HĂLMAGIU în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **Secțiunea II. Comisiile consiliului local**

### **Art. 10**

#### **Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

- (1) Consiliul local HĂLMAGIU își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termen de maxim 30 zile de la data constituirii acestuia, respectiv în prima ședință de consiliu după cea de ceremonie privind constituirea consiliului local.
- (2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate la nivelul consiliului local al comunei HĂLMAGIU sunt:
  - activități economico-financiare; amenajarea teritoriului și urbanism; agricultură; muncă și protecție socială;
  - protecție copii, tineret, sport și turism; activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie;
  - protecția mediului; juridic și de disciplină.
- (3) În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul local poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.
- (4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.
- (5) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local HĂLMAGIU, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:
  - a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
  - b) opțiunea consilierului local;
  - c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
  - d) echilibrul de gen;
  - e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Hălmagiu de către consilieri locali cu domiciliul/resedința în aceste localități.
- (6) Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(7) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

**Art. 11**

**Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

**Art. 12**

**Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local HĂLMAGIU, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local HĂLMAGIU și informează secretarul general al comunei HĂLMAGIU cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele Consiliului local HĂLMAGIU avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de Consiliul local HĂLMAGIU;

g) comunică secretarului general al comunei HĂLMAGIU în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce. Delegații sătești vor fi invitați la ședință, fără drept de vot, pentru prezentare probleme ale satului pe care-l reprezintă.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei și a delegaților sătești;

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege; - poate întocmi pontaje de prezenta la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

**Art. 13**

**Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art.134 alin. (4) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse. Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- d) semnatura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei HĂLMAGIU, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **Art. 14**

##### **Comisiile speciale**

(1) Se constituie o comisie de validare și numărare a voturilor formată din 3 consilieri, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Comisia își va desfășura activitatea doar atunci când situația o va impune referitor la utilizarea votului secret. Componenta comisiei se stabilește ad-hoc raportat la situația dată.

(3) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, într-un proces-verbal privind procedura și rezultatul votului secret exercitat de consilierii locali, ce va fi contrasemnat de secretarul general al comunei.

(4) Din comisia de validare și numărare a voturilor nu pot face parte persoanele care candidează și sunt supuse votului secret;

(5) În cazul absenței unui membru de la lucrările comisei sau în cazul prevăzut la alin.3, acesta va fi înlocuit cu un alt reprezentant desemnat de grupul politic din care acesta face parte;

(6) Consiliul local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(7) Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local HĂLMAGIU. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(8) Comisia de analiză și verificare prezintă Consiliului local HĂLMAGIU la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

#### **Art. 15**

##### **Comisiile mixte**

(1) Consiliul local HĂLMAGIU poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe o perioadă determinată.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

- (2) Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului local HĂLMAGIU ca și acte administrative.
- (3) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**Secțiunea III. Viceprimarul**

**Art. 16**

**Rolul viceprimarului**

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege este înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia.
- (2) Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

**Art. 17**

**Alegerea viceprimarului**

- (1) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (2) Alegerea viceprimarului pe perioada stării de urgență sau de alertă, declarate în condițiile legii, se va face numai după validarea tuturor mandatelor și depunerea jurământului, în condițiile legii, de către toți consilierii locali, conform OUG190/2020 privind unele măsuri de asigurare a condițiilor de constituire și de depunere a jurământului de către autoritățile administrației publice locale.
- (3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (4) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 18**

**Durata mandatului viceprimarului**

- (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.
- (2) În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**Art. 19**

**Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

- (1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Codul administrativ sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției.
- (2) Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.
- (3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local HĂLMAGIU poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

#### **Art. 20**

##### **Eliberarea din funcție a viceprimarului**

(1) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul local HĂLMAGIU, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

#### **Art. 21**

##### **Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 204 alin. (2), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art.152 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

### **Capitolul III. Funcționarea consiliului local**

#### **Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local**

#### **Art. 22**

##### **Mandatul Consiliului local**

(1) Consiliul local HĂLMAGIU se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul Consiliului local HĂLMAGIU se exercită de la data la care Consiliul local este legal constituit până la data la care Consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul Consiliului local HĂLMAGIU poate fi prelungit, prin lege organică. În caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

## **Art. 23**

### **Atribuțiile Consiliului local**

(1) Consiliul local HĂLMAGIU are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale. Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

#### **Art.24**

##### **Instituțiile publice de interes local**

(1) Consiliul local HĂLMAGIU poate înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1), se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

#### **Art.25**

##### **Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei HĂLMAGIU în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

desemnați, prin hotărâre a Consiliului local HĂLMAGIU, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

**Art.26**

**Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

(1) Comuna HĂLMAGIU este reprezentată de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primarul comunei.

(2) Primarul comunei poate delega calitatea sa de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, prin dispoziție emisă în acest sens.

**Secțiunea II. Funcționarea Consiliului local**

**Art. 27**

**Ședințele Consiliului local**

(1) Consiliul local HĂLMAGIU se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local HĂLMAGIU se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin.

(2) din Codul administrativ.

**Art. 28**

**Convocarea ședințelor Consiliului local**

(1) Consiliul local HĂLMAGIU se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art.27 alin. (2), lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă. în cazul prevăzut la art.27 alin.(2), lit.b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei HĂLMAGIU, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței Consiliului local HĂLMAGIU, precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) Când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește, conform art. 181 alin. (1) pct.2 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare;

(5) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei HĂLMAGIU, ori în alte situații expres prevăzute de lege, convocarea

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

acestui pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

- (6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:
- a) data și ora desfășurării;
  - b) modalitatea de desfășurare;
  - c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
  - d) proiectul ordinii de zi;
  - e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
  - g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
  - h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (7) Secretarul general al comunei HĂLMAGIU transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa de cvorum, în 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e).
- (8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 29**

**Ordinea de zi**

- (1) Redactarea proiectului ordinii de zi se asigură de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce obligatoriu la cunoștință locuitorilor comunei, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale, prin afișarea la sediul primăriei sau prin orice alt mijloc de publicitate on-line, la care au acces locuitorii unității administrative-teritoriale.
- (5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
- (6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de consiliul local cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.



**Art. 30**

**Proiectele de hotărâri ale Consiliului local**

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei HĂLMAGIU și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al comunei HĂLMAGIU:
- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
  - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei HĂLMAGIU.
- (5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
- (6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei HĂLMAGIU, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului local HĂLMAGIU este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
  - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
  - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
  - d) alte documente prevăzute de legislația specială.
- (9) Secretarul general al comunei HĂLMAGIU asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința Consiliului local HĂLMAGIU cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- (11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**Art. 31**

**Cvorumul ședințelor Consiliului local**

(1) Ședințele Consiliului local HĂLMAGIU se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) urgențe medicale pentru sine, soț sau membru al familiei până la gradul II

f) situații neprevăzute și imposibil de surmontat care împiedică prezența consilierului la ședință.

g) se află în concediu de odihnă și este plecat din localitate, iar până la data ședinței se află în imposibilitatea prezenței la ședință.

h) în cazul casătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

i) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv; unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

j) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

k) altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al Comunei Hălmagiu

(3) Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă pe proprie răspundere de către consilierul în cauză.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Consiliului local HĂLMAGIU, este sancționat, în condițiile art. 233 din Codul administrativ.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al comunei HĂLMAGIU.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei HĂLMAGIU, în scris sau prin mijloace electronice de comunicare, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare în acest sens.

(7) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local cu majoritate simplă sau potrivit procedurii prevăzute prin art.38 a prezentului Regulament.

(8) În situația prevăzută la alin. (6), rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU în procesul verbal al ședinței.

## **Art. 32**

### **Desfășurarea ședințelor Consiliului local**

- (1) Ședințele Consiliului local HĂLMAGIU sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricărui mijloc electronic, comunicate în documentul de convocare
- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
  - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
  - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna HĂLMAGIU de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări online, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local. Accesul în sala de ședințe se va face în limita locurilor disponibile și cu respectarea ordinii și liniștii publice.
- (3) Lucrările ședințelor vor fi înregistrate/transmise online și se vor desfășura în limba română. Toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- (4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din comuna HĂLMAGIU, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate care au depus o cerere de înscriere la cuvânt către președintele de ședință, cu respectarea solemnității ședinței. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
- (5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ sau într-o altă ordine aprobată cu majoritatea simplă a consiliului local.
- (6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz, respectiv a persoanelor interesate care au depus o cerere de înscriere la cuvânt cu privire la proiectul în discuție.
- (7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate, dar nu înaintea celor formulate de comisiile de specialitate. În cadrul procedurii de vot, se supun votului, în ordine, amendamentele comisiei sau comisiilor de specialitate formulate în rapoarte, apoi cele formulate în cadrul dezbaterilor. Dacă s-a adoptat un amendament, se socotesc response fără a se mai supune votului, celelalte amendamente al căror conținut, de fond sau de redactare, se referă la reglementarea cu privire la care a fost adoptat respectivul amendament.

Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în forma scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local.

Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei HĂLMAGIU.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei HĂLMAGIU își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei HĂLMAGIU supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei HĂLMAGIU, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei HĂLMAGIU este obligat să afișeze la sediul primăriei și să publice pe pagina de internet a primăriei, o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Art. 33**

#### **Adoptarea hotărârilor Consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul local HĂLMAGIU adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul local HĂLMAGIU cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art.5 lit.cc) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului local HĂLMAGIU:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 cod administrativ;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- j) hotărârile privind aprobarea sau modificarea regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local HĂLMAGIU.

Consiliul local stabilește prin majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care dintre urmatoarele subiecte se reglementeaza in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al Comunei Hălmagiu, județul Arad:

- a) conditiile in care presedintele de sedinta asigura mentinerea ordinii in cadrul sedintelor consiliului local;
- b) alte atributii si insarcinari pe care comisiile de specialitate le pot indeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absentia motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local;
- d) posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet;

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, ministrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, altă decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate

(4) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(5) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al comunei sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(6) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Art. 34**

##### **Votul în cadrul ședințelor**

(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) Consiliul local HĂLMAGIU poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(4) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(5) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(6) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (5).

(7) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(8) În cazul votului secret numărătoarea voturilor și întocmirea procesului verbal se face de comisia special constituită ad-hoc pentru această situație, potrivit art.14 alin. (1) din prezentul regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art. 35**

**Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului local HĂLMAGIU se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel mai în vârstă și cel mai tânăr consilier local dintre cei care au participat la ședință.

(3) Secretarul general al comunei HĂLMAGIU nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 36**

**Comunicarea hotărârilor consiliului local**

1) Secretarul general al comunei HĂLMAGIU comunică hotărârile consiliului local, prefectului județului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile Consiliului local HĂLMAGIU și dispozițiile primarului se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei HĂLMAGIU la sediul primăriei și pe pagina de internet a primăriei.

(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local, ca secțiune a paginii de internet a primăriei, configurat potrivit reglementărilor legale.

(6) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 37**

**Actele administrative cu caracter normativ / individual**

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a comunei Hălmagiu;

b) afisare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartusul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

**Art. 38**

**Procedura de desfășurare a ședințelor consiliului local prin mijloace electronice**

(1) Ședințele consiliului local organizate prin mijloace electronice se desfășoară cu participarea primarului, viceprimarului și a consilierilor locali, a secretarului general al comunei HĂLMAGIU și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după caz.

(2) În funcție de materialele înscrise pe ordinea de zi, la ședințele consiliului local pot participa ca și invitați reprezentanți ai instituțiilor subordonate precum și alte persoane desemnate de primar.

(3) Prefectul, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, pot participa și lua cuvântul, fără drept de vot, la ședințele consiliului local care se desfășoară prin mijloace electronice, în condițiile art.32 alin.(4) din prezentul Regulament, în condițiile formulării unei solicitări prealabile de acces la platforma pe care se desfășoară ședința.

(4) Convocarea consiliului local și a comisiilor de specialitate ale consiliului local se face prin modalitățile prevăzute de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art.28 din prezentul Regulament.

(5) Ședințele consiliului local desfășurate prin mijloace electronice se înregistrează audio, prin grija personalului delegat din aparatul de specialitate al primarului cu aceste atribuții.

(6) Dezbaterile din cadrul ședinței consiliului local se consemnează într-un proces-verbal, prin grija secretarului general al comunei sau a funcționarului delegat cu aceste atribuții.

(7) Secretarul general al comunei sau personalul delegat din aparatul de specialitate asigură consilierea membrilor consiliului local, la solicitarea acestora, în vederea desfășurării în condiții corespunzătoare a ședințelor desfășurate prin mijloace electronice.

(8) Pentru participarea la ședințele consiliului local desfășurate prin mijloace electronice, participanții trebuie să dețină un mijloc de comunicare compatibil cu conectarea la platforma Zoom/Microsoft Team/Cisco Webex, Google Meet, WhatsApp, cu aplicațiile pentru accesarea acestor platforme.

(9) Procedura de lucru în cadrul comisiilor de specialitate ale consiliului local desfășurate prin mijloace electronice este următoarea:

a) Președintele comisiei de specialitate creează grupul format din membrii comisiei în care transmite invitația de acces pe platforma online utilizată;

b) Președintele comisiei de specialitate face prezența consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează, fiecare consilier urmând a confirma prezența la lucrările comisiei de specialitate;

c) Președintele comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

d) În situația în care membrii comisiei doresc să se înscrie la cuvânt, anunță președintele comisiei despre opțiunea de a lua cuvântul;



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

e) În ordinea înscrierii la cuvânt, președintele comisiei de specialitate acordă cuvântul membrilor comisiei;

f) Votul se exercită prin apel nominal, efectuat în ordine alfabetică de președintele comisiei, opțiunile de vot fiind „pentru”, „împotriva” sau „abținere”;

g) După exprimarea votului de către fiecare membru al comisiei, președintele acesteia anunță rezultatul votului.

(10) Avizul comisiei de specialitate va fi transmis, anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice, secretarului general al comunei.

(11) Procedura de lucru în cadrul ședinței consiliului local desfășurată prin mijloace electronice, este următoarea:

a) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului local crează grupul participanților la ședința consiliului local în care se transmit invitațiile de acces pe platforma online utilizată;

b) Secretarul general al comunei face prezența consilierilor locali și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru desfășurarea ședinței consiliului local;

c) Președintele de ședință sau secretarul general al comunei dă citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

d) Pentru aprobarea ordinii de zi secretarul general al comunei face apelul nominal al consilierilor loc care își exprimă opțiunea de vot utilizând cuvintele „pentru”, „împotriva” sau „abținere”;

e) După aprobarea ordinii de zi președintele de ședință sau secretarul general al comunei dă citire proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, care se supun dezbaterii consilierilor locali în ordinea în care sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată;

f) Consilierii locali care doresc să se înscrie la cuvânt anunță președintele de ședință despre opțiunea lor;

g) Președintele de ședință acordă cuvântul consilierilor locali în ordinea înscrierii la cuvânt;

h) Dezbaterea unui proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi are loc numai după încheierea dezbaterii asupra proiectului de hotărâre care îl precede;

i) După dezbaterea tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi consilierii locali își exercită votul prin apel nominal efectuat în ordine alfabetică de secretarul general al comunei, opțiunile de vot fiind „pentru”, „împotriva” sau „abținere”;

j) În exercitarea votului consilierii locali își exprimă opțiunea de vot pentru fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței respective;

k) Exercițarea votului asupra proiectelor de hotărâre cu privire la care s-au formulat amendamente se face separat, după dezbaterea și supunerea la vot a amendamentului;

l) Hotărârea adoptată conform procedurii prevăzute la lit. k) se înregistrează în Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Local ținând cont de ordinea în care proiectele de hotărâre au fost supuse votului.

### **Secțiunea III – Delegatul sătesc**

#### **Art. 39**

#### **Delegatul sătesc**

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în Consiliul local HĂLMAGIU sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al comunei HĂLMAGIU.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a Consiliului local HĂLMAGIU. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc, are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1) - (3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(8) Pentru prezența delegaților sătești al ședințele consiliului local și a comisiilor de specialitate aceștia beneficiază de indemnizație de consilier local potrivit art.51 din prezentul Regulament.

***Secțiunea IV Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri***

**Art. 40**

**Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii care domiciliază pe raza teritorială a comunei HĂLMAGIU pot propune consiliului local, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna HĂLMAGIU.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al comunei HĂLMAGIU, forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al comunei HĂLMAGIU.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al comunei HĂLMAGIU.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna HĂLMAGIU

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

**Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenii de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

**Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

de afaceri și altele legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbata public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativa cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

### **Participarea persoanelor interesate la lucrările sedintelor publice ale consiliului local**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările sedintelor publice ale consiliului local se va face cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărâ ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**Dreptul persoanelor interesate la înregistrările sedintelor consiliului local**

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 41**  
**Adunările cetățenești**

- (1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de Consiliul local HĂLMAGIU se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei HĂLMAGIU.

**Capitolul IV. Dizolvarea consiliului local**

**Art.42**  
**Situații de dizolvare a consiliului local**

- (1) Consiliul local HĂLMAGIU se dizolvă de drept sau prin referendum local.
- (2) Consiliul local se dizolvă de drept:
  - a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
  - b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
  - c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din Codul administrativ.
- (3) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei HĂLMAGIU, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (2). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.
- (4) Consiliul local HĂLMAGIU poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ- teritorială.
- (5) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

**Art. 43**

**Organizarea referendumului privind dizolvarea consiliului local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria Gurahonț. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna HĂLMAGIU. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

**Art.44**

**Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

**Art. 45**

**Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art.143 din Codul administrativ, iar primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, dar și funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II, care să exercite atribuțiile de secretar general al comunei pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al părții a III-a și la partea a VI-a titlul II a Codului administrativ.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## **Capitolul V. Drepturile și obligațiile consilierilor locali**

### **Secțiunea I Drepturile consilierilor locali**

#### **Art.46**

#### **Legitimația și semnul distinctiv al aleșilor locali**

- (1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmânată de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU.
- (2) După declararea ca legal constituit a Consiliului local consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului local HĂLMAGIU, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (3) Modelul legitimației de viceprimar precum și cea de consilier local, modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice, oficierea casatoriilor, indiferent de locul de desfășurare al acestora

#### **Art. 47**

#### **Protecția consilierilor locali**

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art.48**

#### **Grupurile de consilieri locali**

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct. Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

#### **Art.49**

##### **Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local(viceprimar).

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

#### **Art. 50**

##### **Dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative**

Alesii locali au dreptul la inițiativa în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

#### **Art. 51**

##### **Indemnizația consilierului local**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Primarul și viceprimarul, nu beneficiază de indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de **10%** din indemnizația lunară a primarului, exceptând majorarea de până la 25 % care



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

poate fi acordată primarului pentru implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei HĂLMAGIU.

(5) Consilierilor locali, li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc. În cazul acestuia cuantumul indemnizației de la alin. (2) este de **5%**.

(7) Consiliul local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

## **Art. 52**

### **Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **Dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativa în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

### **Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

### **Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

## **Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi ingradit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

## **Secțiunea II - Obligațiile aleșilor locali**

### **Art. 53**

#### **Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

### **Art.54**

#### **Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

### **Art. 55**

#### **Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

### **Art.56**

#### **Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

### **Art.57**

#### **Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 58**

##### **Obligațiile de informare pentru aleșii locali**

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei HĂLMAGIU, pe pagina de internet a primăriei pentru transparență publică.
- (3) Primarul prezintă anual, în fața Consiliului local HĂLMAGIU, un raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei HĂLMAGIU.
- (4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **Art.59**

##### **Transparența activității**

- (1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei HĂLMAGIU și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali, pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului.
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

### **Capitolul VI Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

#### **Art. 60**

##### **Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali**

- (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar sau consilier local, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale OUG 57/20219 privind Codul administrativ.
- (3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul, le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrativ.

#### **Art. 61**

##### **Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali**

- (1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr.176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art. 62**

##### **Declarația de avere și declarația de interese**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 63**

##### **Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL VII Răspunderea aleșilor locali**

#### **Art. 64**

##### **Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



#### **Art. 65**

##### **Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali, răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local, se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art. 66**

##### **Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali, a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local HĂLMAGIU acesta poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către Consiliul local, HĂLMAGIU prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 67**

##### **Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, în culpă și îl invită să respecte Regulamentul.

#### **Art. 68**

##### **Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**Art. 69**

**Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la Regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art. 70**

**Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

- (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul local HĂLMAGIU, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.
- (2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.
- (3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului local HĂLMAGIU și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.
- (4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.
- (5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică local

**Art. 71**

**Aplicarea sancțiunilor**

- (1) Sancțiunile prevăzute la art. 66 alin.(1) lit. e) și f) din prezentul Regulament se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul local HĂLMAGIU, cu majoritatea absolută.
- (2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art.66 alin.(1) lit.e) și f), consilierii locali nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.
- (3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 66 alin.(1) lit.a) -d) din prezentul Regulament.
- (4) Sancțiunile prevăzute la art 66 alin. (1) din prezentul regulament se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului, pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

**Art. 72**

**Sanțiuni aplicabile viceprimarului**

- (1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:
  - a) mustrare;
  - b) avertisment;
  - c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
  - d) eliberarea din funcție.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului local HĂLMAGIU, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.
- (3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

**Consiliul Local al comunei Hălmațiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art.152 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului comunei.

### **Art. 73**

#### **Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Primarul, respectiv președintele de ședință al consiliului local, după caz, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, care cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și a Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

### **Art. 74**

#### **Contravenții, sancțiuni penale, infracțiuni**

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii sancțiuni penale sau infracțiuni:

a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor consiliului local de către primar;

c) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, din culpa acestuia;

d) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;

e) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar în calitatea acestuia de reprezentant al statului în unitatea administrativ-teritorială;

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

f) netransmiterea în termenul prevăzut la art.243 alin.(3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, către camera notarilor publici a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitate sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

#### **Art. 75**

##### **Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local, se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul local HĂLMAGIU din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al comunei și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

#### **Art. 76**

##### **Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ- teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) -f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul comunei HĂLMAGIU și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată Judecătoriei Gurahonț, care este competentă să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.122 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al comunei HĂLMAGIU cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f) și l).

În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei HĂLMAGIU, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) -k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Judecătoriei Gurahonț, competentă să valideze mandatul supleantului, în condițiile art.122,din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al comunei HĂLMAGIU.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) -f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei HĂLMAGIU. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată Judecătoriei Gurahonț care este competentă să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, consilierului local și secretarului general al comunei HĂLMAGIU.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) -f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei HĂLMAGIU, care are obligația afișării acesteia la sediul primăriei HĂLMAGIU, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al comunei HĂLMAGIU, primarului, președintelui de ședință, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) -i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

## **Capitolul VIII Transparența activității decizionale**

### **Art. 77**

#### **Cadrul general și noțiuni privind dezbaterea publică**

(1) Obiectul acestui capitol îl constituie stabilirea cadrului general, metodologic și organizatoric, privind transparența decizională în procesul de adoptarea a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ, cu aplicabilitate generală și are la bază obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice, conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin acte normative cu aplicabilitate generală, în sensul prezentului regulament, se înțeleg hotărârile Consiliului local, care:

a) se referă la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal);

b) se aplică fie pe întreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spațial), fără luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

(3) . Noțiunea de hotărâre cu aplicabilitate generală definită la alin (2) este sinonimă cu noțiunea de hotărâre cu caracter normativ, în tot cuprinsul prezentului subcapitol putând fi folosite alternativ și explicitate una prin cealaltă, raportat la criteriile menționate la literele a) și b) de la alineatul precedent.

(4) . Criteriile specificate la alin. (2) literele a) și b) sunt enumerate strict, exhaustiv, neavând caracter exemplificativ.

### **Art.78**

#### **Transparența decizionala in procesul de adoptare a hotărârilor supuse dezbaterii publice**

(1) Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la inițierea proiectului de hotărâre cu caracter normativ, au următoarele obligații:

a) obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu al primăriei, și să îl afișeze la sediul Consiliului local/primăriei, într-un spațiu accesibil publicului. Proiectele de acte normative vor fi trimise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

b) elaborează nota de fundamentare sau după caz, expunerea de motive privind necesitatea adoptării actului administrativ cu caracter normativ propus, precum și textul complet al proiectului actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

c) actele menționate la litera a) vor trebui astfel întocmite, încât să poată fi publicate cu cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de data la care urmează ca actul administrativ cu caracter normativ să fie adoptat;

d) analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la actul normativ propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le inserează în proiectul actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

e) înaintează către secretarul general al comunei, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptării actului administrativ cu caracter normativ, proiectul respectivului act completat cu propunerile, sugestiile și opiniile prevăzute la litera c), însoțit de raportul compartimentului de resort, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către Consiliul local;

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de



**Consiliul Local al comunei Hălmațiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile și opiniile cu privire la proiectul supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre cu caracter normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) toate documentele prevăzute la alin. (2) și la alin. (10) litera a) și d) vor fi postate pe site-ul primăriei HĂLMAGIU într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

(12) în toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului, unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei sau în alte situații stabilite expres prin lege, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**Art.79.**

**Obligațiile secretarului general al comunei în procesul de adoptare a hotărârilor supuse dezbaterii publice**

- a) primește de la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului proiectul actului administrativ cu caracter normativ completat cu propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor, însoțit de raportul de specialitate aferent proiectului;
- b) urmărește și realizează corelarea proiectului actului administrativ cu ansamblul actelor normative cu forță juridică superioară, redactându-l în forma finală;
- c) înaintează proiectul actului administrativ cu caracter normativ, însoțit de raportul compartimentului funcțional de specialitate, Consiliul local HĂLMAGIU spre a fi adoptat, în conformitate cu prevederile codului administrativ;
- d) tehnoredactează procesul-verbal de ședința, direct sau prin intermediul personalului din aparatul de specialitate al primarului căruia îi sunt delegate aceste atribuții;
- e) tehnoredactează minuta ședinței, direct sau prin intermediul personalului din aparatul de specialitate al primarului căruia îi sunt delegate aceste atribuții, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, pe care o va afișa la sediul primăriei și o va publica pe site-ul propriu al primăriei, conform art.11 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare.

**Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale**

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între acestuia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;

k) informeaza presedintele de sedinta sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;

l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 75 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

n) alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, intocmeste si face public un raport anual privind transparenta decizionala, care cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

a) numarul total al recomandarilor primite;

b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte administrative cu caracter normativ si in continutul deciziilor luate;

c) numarul participantilor la sedintele publice;

d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situatia cazurilor in care consiliul local a fost actionat in justitie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenta decizionala;

f) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(3) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi adus la cunostinta publica prin grija secretarului general.

#### **Art. 80**

##### **Adoptarea actelor cu caracter administrativ**

Actele administrative cu caracter normativ se adoptă de către Consiliul local numai cu respectarea procedurii prevăzută în prezentul regulament.

### **Capitolul IX Dispoziții finale**

#### **Art. 81**

Structurile aparatului de specialitate al primarului și secretarul general al comunei asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

#### **Art. 82**

Adoptarea, modificarea și completarea prezentului regulament se poate face cu votul majorității absolute a consilierilor locali numiți in funcție.

#### **Art. 83**

La data intrării in vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local HĂLMAGIU, se abrogă Hotărârea nr. 51/21.09.2016 referitoare la regulamentul anterior.

#### **Art.84**

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului local HĂLMAGIU, intră în vigoare de la data adoptării hotărârii de aprobare al acestuia.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**Art.85**

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Calculul termenelor**

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Domeniile de activitate in care se pot organiza  
comisii de specialitate**

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;
4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**ANEXA Nr. 2**  
**la regulament**

**Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii**  
**administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate**  
**documentele spre analiza**

Nr. .... / .....

PRIMARIA .....<sup>1</sup>  
SECRETARUL GENERAL

Catre Comisia .....<sup>2</sup>

Doamnei/Domnului presedinte,

Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al .....<sup>3</sup>, se transmit spre avizare catre Comisia ..... urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. <sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. .... / ..... privind .....	consilierul local .....	
3.	Petitia nr. .... / ..... din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al .....,  
(prenumele si numele)

**NOTA:**

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

<sup>1</sup> Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4</sup> Proiectul de hotarare a consiliului local.

**Consiliul Local al comunei Hălmașiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**ANEXA Nr. 3**  
**la regulament**

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta**

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>  
Comisia .....<sup>2</sup>  
Nr. .... / .....

Catre secretarul general al ...<sup>3</sup>

Stimata(e) Doamna/Domnule ...<sup>4</sup>,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 91 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local ...<sup>5</sup>, va transmitem rezultatul dezbatelor Comisiei .....<sup>6</sup> din cadrul sedintei din data de ....., cuprinse in Procesul-verbal nr. .... Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbatute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandare a raportului	Amendament e
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. <sup>7</sup> nr. .... / ..... privind .....		<input type="checkbox"/> <sup>8</sup> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. .... <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. .... / .....		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. .... <input type="checkbox"/> NU
3.	Petitia nr. .... / ..... din partea .....		...	
4.	...		...	

Presedintele Comisiei ....., Secretarul Comisiei .....,  
(prenumele si numele) (prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

<sup>1</sup> Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4</sup> Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.

<sup>5</sup> Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>6</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>7</sup> Proiectul de hotarare a consiliului local.

<sup>8</sup> Se bifeaza cu „X“ varianta care corespunde.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>  
Comisia .....<sup>2</sup>

AVIZUL

Nr. .... din .....<sup>3</sup> pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....<sup>5</sup>

Avand in vedere .....<sup>6</sup>,  
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia .....<sup>7</sup> adopta urmatorul aviz.

**Art. 1.** - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / .....<sup>8</sup> privind .....<sup>9</sup>, cu .....<sup>10</sup>/fara amendamente.

**Art. 2.** - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

**Art. 3.** - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al .....<sup>11</sup>.

Presedintele Comisiei .....  
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei .....  
(prenumele si numele)

<sup>1</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

<sup>4</sup> Proiectul de hotarare a consiliului local.

<sup>5</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

<sup>6</sup> Se completeaza cu motivarea avizului.

<sup>7</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup> Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

<sup>9</sup> Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

<sup>10</sup> Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

<sup>11</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

**ANEXA Nr. 5**  
**la regulament**

**Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor**  
**de catre comisia de specialitate**

**REGISTRUL<sup>1</sup>**  
**privind avizele/rapoartele Comisiei .....<sup>2</sup>**  
**pe anul .....**

Nr. de inregistrare	Data adoptarii avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. <sup>3</sup> nr. .... /..... privind .....	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situatiei ..... realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. .... /.....	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. .... /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

<sup>2</sup> Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Proiectul de hotarare a consiliului local.



**Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel puțin o treime din numarul consilierilor locali in functie**

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local .....<sup>1</sup>,

In temeiul art. ....<sup>2</sup>, ....<sup>3</sup> va invita la sedinta .....<sup>4</sup> a consiliului local care va avea loc in .....<sup>5</sup>, in data de .....<sup>6</sup>, la ora .....<sup>7</sup>, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a .....<sup>8</sup> -a sedinte din cel de-al .....<sup>9</sup> -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare
2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ..... privind .....
3. Intrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...<sup>10</sup>.

Cu deplina colegialitate,

.....

<sup>1</sup> Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.

<sup>2</sup> Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numarul consilierilor locali in functie.

<sup>3</sup> Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.

<sup>4</sup> Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

<sup>5</sup> Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.

<sup>6</sup> Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.

<sup>7</sup> Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.

<sup>8</sup> Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.

<sup>9</sup> Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrativ-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.

<sup>10</sup> Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari  
ale consiliului local

REGISTRUL<sup>1</sup>  
pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local  
pe anul .....

Nr. de inregistrare	Data inregistrarii	Funcția, prenumele și numele initiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>2</sup>	Structura/Persona din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>3</sup>	Alte avize necesare conform legii <sup>4</sup>	Numarul de amendamente <sup>5</sup>	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii <sup>6</sup>
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>2</sup> Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup> Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

<sup>4</sup> Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

<sup>5</sup> Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenumul consiliului local.

<sup>6</sup> În cazul în care initiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea „retras”. În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea „respins”, iar în cazul adoptării se face mențiunea „adoptat prin Hotărârea nr. .... /.....”.

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

**REGISTRUL<sup>1</sup>**  
pentru evidenta hotararilor consiliului local  
pe anul .....

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare consiliului local	Functia, prenumele si numele initiatorului	Evenimente ulterioare adoptarii <sup>2</sup>
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

<sup>1</sup> Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

<sup>2</sup> In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum si numarul si anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

De exemplu:

1. modificata prin Hotararea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogata prin Hotararea Consiliului Local nr. 82/2019

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii**  
**hotararii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. .... / ..... <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii <sup>1)</sup> s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata <sup>2)</sup>	.../.../.....	
2	Comunicarea catre primar <sup>2)</sup>	.../.../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului <sup>3)</sup>	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica <sup>4)+5)</sup>	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“



**Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad**  
**Regulament de organizare și funcționare**

<sup>2</sup>) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“

<sup>3</sup>) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

<sup>4</sup>) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

<sup>5</sup>) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“

<sup>6</sup>) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“

<sup>7</sup>) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

---

<sup>1</sup> Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

ROMANIA JUDETUL ..... <sup>1</sup> CONSILIUL LOCAL AL ..... <sup>2</sup>			
<table border="1"><tr><td>STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE</td></tr></table>		STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE	
STEMA UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE			
Initiator(i):	..... (functia, prenumele si numele)		
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare		
AMENDAMENT NR. .... la proiectul de hotarare a consiliului local nr. .... / ..... privind ...			
<table border="1"><tr><td>Text original .....</td><td>Text modificat .....</td></tr></table>		Text original .....	Text modificat .....
Text original .....	Text modificat .....		
Motivatie: ..... Semnatura initiatorului .....			

<sup>1</sup> Se completeaza cu denumirea judetului sau cu municipiul Bucuresti.

<sup>2</sup> Se completeaza cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

*Consiliul Local al comunei Hălmagiu - Județul Arad*  
*Regulament de organizare și funcționare*

**ANEXA Nr. 11**  
**la regulament**

**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate  
în funcție de numărul total al membrilor organului colegial**

Numarul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absoluta	Majoritatea calificata
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19