



ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Intrare/ieșire Nr. 253
Ziua 16 Luna 02

S.C. ACTIV-SALUBRITATE S.A.
INTRARE Nr. 159
IEȘIRE
Ziua 15 Luna 02 Anul 2018

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETULUI ARAD

Adresa postala: Revolutiei, nr.81, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130
Tel. +40 0372997030/ +40 0257230188

Email: adisigdarad@yahoo.com,

Fax: +40 344802415,

In atentia: Domnului Flavius-Marius Stiop, Presedinte comisie evaluare

Ref.: „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judetul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4-ZONA 5”- Anunt de concesionare lucrari publice SEAP numarul 2943/21.11.2017

Subscrisa **ACTIV – SALUBRITATE S.A.**, cu sediul social in București, Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F, et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, inregistrata in registrul comertului sub nr. J40/5229/2000, CUI 13070474, e-mail office@activsalubritate.ro, fax nr. 0371.600.601 reprezentata legal prin domnul Dan Mazilu- Administrator unic,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa prin adresa nr. 163/01.02.2018, inregistrata de catre Activ-Salubritate cu nr. 85/09.02.2018:

Solicitare de clarificari nr. 1

Va rugam sa ne transmiteti anexa cu persoanele cu functie de decizie la Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016, asa cum apar acestea trecute in fisa de date a achizitiei, atat pentru ofertant cat si pentru tertul sustinator, pentru fiecare dintre cele doua loturi la care ati depus oferta.

Va transmitem in original urmatoarele documente:

- Anexa la Formularul 5 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016 – Lotul 2 Zona 3 - ACTIV SALUBRITATE – 5 pagini – original;
- Anexa la Formularul 5 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016 – Lotul 3 Zona 4 - ACTIV SALUBRITATE – 5 pagini – original;



ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

- Anexa la Formularul 5 - Declarația privind neincadrarea în prevederile art.44 din Legea 100/2016 – Lotul 2 Zona 3 – IMPRESA SANGALLI GIANCARLO&C S.R.L (romana/italiana) – 10 pagini – original;
- Anexa la Formularul 5 - Declarația privind neincadrarea în prevederile art.44 din Legea 100/2016 – Lotul 3 Zona 4 – IMPRESA SANGALLI GIANCARLO&C S.R.L (romana/italiana) – 10 pagini - original

Cu stima,

ACTIV – SALUBRITATE S.A.

Administrator
Dan Mazilu



OPERATOR ECONOMIC
Activ-Salubritate S.A.

Anexa la Formularul 5 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016

Lista persoanelor cu functie de decizie

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al ADISIGD
Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Cosmin Nicolae PERETEATCU, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Adrian TOLEA, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Tamas Carol PERO – Director tehnic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Ioan STANA - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Ioana Roxana CHIRLA – ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Marius Iulian LUCA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Gabriela Sofia BARBU - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Patricia DINGA - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Simona Lucia STAN - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Marinela POP - economist (pe perioada determinata) in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Florin TRIPON - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Cosmin-Ioan PETRILA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Comisia de evaluare
Flavius-Marius STIOP presedinte
Ramona Florina BUNTA membru
Marius-Marcel JURMA membru
Anisoara PETRISOR membru
Alexandra Iulia TRIFON membru
Demiamin Pavel BURCUSEL membru
Trinela-Lorena DUMA, membru
Daniel Traian SENACI membru



Valentin-Gabriel POP membru

Mihai Traian CHISU presedinte rezerva

Filip Ioan CRISTEA membru rezerva

Marioara BORZA membru rezerva

Marcela Florina FAUR membru rezerva

Alin Lucian ARDELEAN membru rezerva

Alexandra Rodica ALBA membru rezerva

Manuela Diana DEHELEAN membru rezerva

Ioan Toader BIRAU membru rezerva

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor

Judetul Arad prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al Consiliului Judetean Arad Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)

Municipiul Arad prin Gheorghe FALCA primar si Calin Laurentiu BIBART, viceprimar,

Orasul Chisineu Cris prin Gheorghe BURDAN primar si Ioan TRIPA viceprimar,

Orasul Curtici prin Ioan Bogdan BAN primar si Ioan Daniel DOBA viceprimar,

Orasul Ineu prin Calin Ilie ABRUDAN primar si Ionel ALB viceprimar,

Orasul Lipova prin Iosif Mircea JICHICI primar si Vasile DODON viceprimar

Orasul Nadlac, prin Ioan Radu MARGINEAN primar si Dusan SOMRAK viceprimar,

Orasul Pecica, prin. Petru ANTAL primar si Miodrag STANOIOV viceprimar,

Orasul Pancota, prin Dan Stefan POCRISER primar si Ion BOICIUC viceprimar

Orasul Santana, prin Daniel Sorin TOMUTA primar si Cornel GLIGOR viceprimar,

Orasul Sebis, prin Gheorghe Petru FEIES primar si Flavius Marius STIOP consilier,

Comuna Almas, prin Aurel Ginu COSTEA primar si Anuta SIMON referent cultural,

Comuna Apateu, prin Aurel BONDOR primar si Ioan ONITA viceprimar,

Comuna Archis, prin Nicolae VALEA, primar si Nicolae PANTEA viceprimar,



Comuna Bata, prin Ion MICURESCU primar si Ladislau Alexandru HELEPORT viceprimar

Comuna Beliu, prin Emanuel HORHAT CORAS primar si Ioan MIHOC viceprimar,

Comuna Birchis, Ioan GUTU primar si Dumitru PREDESCU viceprimar



Comuna Bîrsa, prin Avram CIEV primar si Elena Luminita TOMA viceprimar,
 Comuna Barzava, prin Gabriel FAUR primar si Virgil Vasile RESTEA, viceprimar,
 Comuna Bocsig, prin Ioan Florin CIUL primar si Teodor IERCAN viceprimar,
 Comuna Brazii, prin Ioan VESA primar si Nicusor Vasile VESA viceprimar
 Comuna Buteni, prin Mircea Theodor BRAITI primar si Ioan RUJA viceprimar,
 Comuna Carand, prin Gligor COSTUT prima si Daniel-Traian SENACI viceprimar
 Comuna Cermei, prin Ioan Daniel VESA primar si Teodor Gheorghe PLES referent stare civila,
 Comuna Chisindia, prin Ionel PASCA primar si Iustin HATCU viceprimar,
 Comuna Conop, prin Petrica MOLDOVAN primar si Petru MALES viceprimar,
 Comuna Covasînt, prin Marius Silviu ONET primar si Violeta Rodica DUCA referent principal,
 Comuna Craiva, prin Ioan BERCEA primar si Liviu Ioan COTUNA viceprimar,
 Comuna Dezna, prin Ovidiu Mircea NEAGA primar si Iosif CUTLAC viceprimar,
 Comuna Dieci, prin Liviu Traian BURTA primar si Gheorghe Florin BOGDAN viceprimar,
 Comuna Dorobanti, prin Erica KORONDI-JOZSA primar si Laszlo Iulian ANDO viceprimar
 Comuna Fantanele, prin Emil Nicolae OTLACAN primar si Emanuel Traian BUNTA viceprimar,
 Comuna Felnac, prin Ioan MALITA primar si Florin BRIE viceprimar,
 Comuna Frumuseni, prin Aurelian Reginald ANDRONIC primar si Viorel COSMA inspector,
 Comuna Ghioroc, prin Corneliu POPI-MORODAN primar si Gheorghe Dumitru CISMAS secretar,
 Comuna Graniceri, prin Petru Claudiu BATRANUT primar si Alexandru IOVU viceprimar,
 Comuna Gurahont, prin Ana Lenuta MOTICA primar si Cantemir Marius DARAU secretar,
 Comuna Halmagiu, prin Adrian TOCA primar si Aurel-Calin GIURGIU viceprimar
 Comuna Halmagel, prin Mihaela BANCI primar si Lucian Marcel GROZA viceprimar,
 Comuna Hasmás, prin Comei POPA primar si Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU viceprimar,
 Comuna Ignesti, prin Ioan Marinei URS primar Ioan-Gruia TOADER viceprimar,
 Comuna Iratosu, prin Atilla Iosif PAPP primar si Ioan GUTH electrician,
 Comuna Livada, prin Iosif BIMBO primar si Dorin Marius STEF viceprimar,
 Comuna Macea, prin Ciprian-Gheorghe OTLACAN primar si Gabriel Calin BARSUAN viceprimar,
 Comuna Misca, prin Tiberiu HAASZ primar si PARASCA Teodor viceprimar

Comuna Moneasa, prin Ioan Nutu HERBEI primar si Raul Gicu GROZA viceprimar,
Comuna Olari, prin Petru RAUT primar si Ladislau MOD viceprimar,
Comuna Paulis, prin Ioan TURCIN primar si Radu Daniel RASCA consilierul personal al primarului,
Comuna Peregu Mare, prin Emeric KOVACS primar si dl. Iosif Norbert ORTH viceprimar,
Comuna Petris, prin Irina ONESCU primar si Aurel BILC viceprimar,
Comuna Pilu, prin Dan Lucian DRAGAN primar si Madalina Maria TOMA consilier al primarului,
Comuna Plescuta, prin Viorel Marius GROZA primar si Leontin-Ion MARTIN consilier al primarului,
Comuna Savîrsin, prin Ioan VODICEAN primar si Ioan MARC viceprimar,
Comuna Secusigiu, prin Ilie CHESA primar si Flavius DELAMARIAN viceprimar,
Comuna Seleus, prin Cristian BRANC primar si Gabriela Bianca BENDEA inspector pentru protectia mediului,
Comuna Sendlac, prin Letitia STOIAN primar,
Comuna Sinteza Mare, prin Valentin ERDOS primar si Dumitru ADOC viceprimar
Comuna Socodor, prin Ioan Dimitrie JURA primar si Carol Marcel HEINZL referent,
Comuna Sagu, prin Emilia BRANET primar si Francisc FOITIK viceprimar,
Comuna Seitin, prin Mircea Sabin TOTOREAN primar si Andrei Gheorghe DANILA viceprimar,
Comuna Sepreus, prin Ioan PINTEAN primar si Ioan MORGOCIU viceprimar,
Comuna Sicala, prin Dutu CAPRAR primar si Avram ARDELEAN viceprimar,
Comuna Silindia, prin Rovin MARIS primar si Gheorghe Pavel GONDOR viceprimar,
Comuna Simand, prin Florin Liviu DEMA primar si Iustin Constantinescu SODINCA, viceprimar,
Comuna Siria, prin Valentin BOT primar si Cosmin-Catalin PINTEAN administrator public,
Comuna Sistarovat, prin Dorel Marinell JURJESCU prima si Andrei-George NEDA, viceprimar,
Comuna Sofronea, prin Ioan BABAU primar si Cristian SANDU viceprimar,
Comuna Taut, prin Florin LELA primar si Florin Petrica HORGA viceprimar,
Comuna Tîrnova, prin Florin FARCASIU primar si Teodor BRAIT secretar,
Comuna Ususau, prin Florin TOLE primar si Ionel VASIESCU viceprimar,
Comuna Varadia de Mures, prin Crina Melania MICULIT primar si Lacrimioara Viorica LUPUTIU secretar,
Comuna Vinga, prin Ioan NEGREI primar si Iosif ANDRESZ viceprimar,
Comuna Vîrfurile, prin Radu Tiberiu GIURGIULEA primar si Toma BANCIU viceprimar,



Comuna Vladimirescu, prin Ioan CRISAN primar si Mihai MAG viceprimar,
Comuna Zabrani, prin Marian TOADER primar si Eugen-Valeriu MICULIT consilier personal al primarului,
Comuna Zadareni, prin Doina PETRI primar si Gheorghe NICOARA administrator,
Comuna Zarand, prin Gheorghe DUDAS si primar si Dimitrie TODUTA viceprimar
Comuna Zerind, prin Alexandru SIMANDI primar,
Comuna Zimandu Nou, prin Dorel-Gheorghe VIDRAN primar si Rares-Ovidiu IVASIUC viceprimar
SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, GOGONEA
CRISTINA GIORGIANA, FALAN CRISTIAN.

Operator economic,
Activ-Salubritate S.A


(semnatura reprezentant legal)







OPERATOR ECONOMIC
Activ-Salubritate S.A.

Anexa la Formularul 5 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016

Lista persoanelor cu functie de decizie

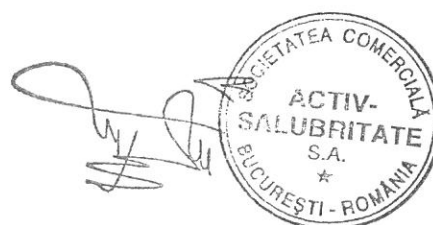
Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al ADISIGD
Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Cosmin Nicolae PERETEATCU, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Adrian TOLEA, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Tamas Carol PERO – Director tehnic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Ioan STANA - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Ioana Roxana CHIRLA – ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Marius Iulian LUCA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Gabriela Sofia BARBU - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Patricia DINGA - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Simona Lucia STAN - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Marinela POP - economist (pe perioada determinata) in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Florin TRIPON - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Cosmin-Ioan PETRILA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Comisia de evaluare
Flavius-Marius STIOP presedinte
Ramona Florina BUNTA membru
Marius-Marcel JURMA membru
Anisoara PETRISOR membru
Alexandra Iulia TRIFON membru
Demiamin Pavel BURCUSEL membru
Trinela-Lorena DUMA, membru
Daniel Traian SENACI membru



Valentin-Gabriel POP membru
Mihai Traian CHISU presedinte rezerva
Filip Ioan CRISTEA membru rezerva
Marioara BORZA membru rezerva
Marcela Florina FAUR membru rezerva
Alin Lucian ARDELEAN membru rezerva
Alexandra Rodica ALBA membru rezerva
Manuela Diana DEHELEAN membru rezerva
Ioan Toader BIRAU membru rezerva
Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor
Judetul Arad prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al Consiliului Judetean Arad Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Municipiul Arad prin Gheorghe FALCA primar si Calin Laurentiu BIBART, viceprimar,
Orasul Chisineu Cris prin Gheorghe BURDAN primar si Ioan TRIPA viceprimar,
Orasul Curtici prin Ioan Bogdan BAN primar si Ioan Daniel DOBA viceprimar,
Orasul Ineu prin Calin Ilie ABRUDAN primar si Ionel ALB viceprimar,
Orasul Lipova prin Iosif Mircea JICHICI primar si Vasile DODON viceprimar
Orasul Nadlac, prin Ioan Radu MARGINEAN primar si Dusan SOMRAK viceprimar,
Orasul Pecica, prin. Petru ANTAL primar si Miodrag STANOIOV viceprimar,
Orasul Pancota, prin Dan Stefan POCRISER primar si Ion BOICIUC viceprimar
Orasul Santana, prin Daniel Sorin TOMUTA primar si Cornel GLIGOR viceprimar,
Orasul Sebis, prin Gheorghe Petru FEIES primar si Flavius Marius STIOP consilier,
Comuna Almas, prin Aurel Ginu COSTEA primar si Anuta SIMON referent cultural,
Comuna Apateu, prin Aurel BONDOR primar si Ioan ONITA viceprimar,
Comuna Archis, prin Nicolae VALEA, primar si Nicolae PANTEA viceprimar,
Comuna Bata, prin Ion MICURESCU primar si Ladislau Alexandru HELEPORT viceprimar
Comuna Beliu, prin Emanuel HORHAT CORAS primar si Ioan MIHOC viceprimar,
Comuna Birchis, Ioan GUTU primar si Dumitru PREDESCU viceprimar




Comuna Bîrsa, prin Avram CIEV primar si Elena Luminita TOMA viceprimar,
 Comuna Barzava, prin Gabriel FAUR primar si Virgil Vasile RESTEA, viceprimar,
 Comuna Bocsig, prin Ioan Florin CIUL primar si Teodor IERCAN viceprimar,
 Comuna Brazii, prin Ioan VESA primar si Nicusor Vasile VESA viceprimar
 Comuna Buteni, prin Mircea Theodor BRAITI primar si Ioan RUJA viceprimar,
 Comuna Carand, prin Gligor COSTUT prima si Daniel-Traian SENACI viceprimar
 Comuna Cermei, prin Ioan Daniel VESA primar si Teodor Gheorghe PLES referent stare civila,
 Comuna Chisindia, prin Ionel PASCA primar si Iustin HATCU viceprimar,
 Comuna Conop, prin Petrica MOLDOVAN primar si Petru MALES viceprimar,
 Comuna Covasînt, prin Marius Silviu ONET primar si Violeta Rodica DUCA referent principal,
 Comuna Craiva, prin Ioan BERCEA primar si Liviu Ioan COTUNA viceprimar,
 Comuna Dezna, prin Ovidiu Mircea NEAGA primar si Iosif CUTLAC viceprimar,
 Comuna Dieci, prin Liviu Traian BURTA primar si Gheorghe Florin BOGDAN viceprimar,
 Comuna Dorobanti, prin Erica KORONDI-JOZSA primar si Laszlo Iulian ANDO viceprimar
 Comuna Fantanele, prin Emil Nicolae OTLACAN primar si Emanuel Traian BUNTA viceprimar,
 Comuna Felnac, prin Ioan MALITA primar si Florin BRIE viceprimar,
 Comuna Frumuseni, prin Aurelian Reginald ANDRONIC primar si Viorel COSMA inspector,
 Comuna Ghioroc, prin Corneliu POPI-MORODAN primar si Gheorghe Dumitru CISMAS secretar,
 Comuna Graniceri, prin Petru Claudiu BATRANUT primar si Alexandru IOVU viceprimar,
 Comuna Gurahont, prin Ana Lenuta MOTICA primar si Cantemir Marius DARAU secretar,
 Comuna Halmagiu, prin Adrian TOCA primar si Aurel-Calin GIURGIU viceprimar
 Comuna Halmagel, prin Mihaela BANCI primar si Lucian Marcel GROZA viceprimar,
 Comuna Hasmas, prin Comei POPA primar si Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU viceprimar,
 Comuna Ignesti, prin Ioan Marinei URS primar Ioan-Gruia TOADER viceprimar,
 Comuna Iratosu, prin Atilla Iosif PAPP primar si Ioan GUTH electrician,
 Comuna Livada, prin Iosif BIMBO primar si Dorin Marius STEF viceprimar,
 Comuna Macea, prin Ciprian-Gheorghe OTLACAN primar si Gabriel Calin BARSUAN viceprimar,
 Comuna Misca, prin Tiberiu HAASZ primar si PARASCA Teodor viceprimar



Comuna Moneasa, prin Ioan Nutu HERBEL primar si Raul Gicu GROZA viceprimar,
 Comuna Olari, prin Petru RAUT primar si Ladislau MOD viceprimar,
 Comuna Paulis, prin Ioan TURCIN primar si Radu Daniel RASCA consilierul personal al primarului,
 Comuna Peregu Mare, prin Emeric KOVACS primar si dl. Iosif Norbert ORTH viceprimar,
 Comuna Petris, prin Irina ONESCU primar si Aurel BILC viceprimar,
 Comuna Pilu, prin Dan Lucian DRAGAN primar si Madalina Maria TOMA consilier al primarului,
 Comuna Plescuta, prin Viorel Marius GROZA primar si Leontin-Ion MARTIN consilier al primarului,
 Comuna Savîrsin, prin Ioan VODICEAN primar si Ioan MARC viceprimar,
 Comuna Secusigiu, prin Ilie CHESA primar si Flavius DELAMARIAN viceprimar,
 Comuna Seleus, prin Cristian BRANC primar si Gabriela Bianca BENDEA inspector pentru protectia mediului,
 Comuna Semlac, prin Letitia STOIAN primar,
 Comuna Sinteza Mare, prin Valentin ERDOS primar si Dumitru ADOC viceprimar
 Comuna Socodor, prin Ioan Dimitrie JURA primar si Carol Marcel HEINZL referent,
 Comuna Sagu, prin Emilia BRANET primar si Francisc FOITIK viceprimar,
 Comuna Seitin, prin Mircea Sabin TOTOREAN primar si Andrei Gheorghe DANILA viceprimar,
 Comuna Sepreus, prin Ioan PINTEAN primar si Ioan MORGOCIU viceprimar,
 Comuna Sicula, prin Dutu CAPRAR primar si Avram ARDELEAN viceprimar,
 Comuna Silindia, prin Rovin MARIS primar si Gheorghe Pavel GONDOR viceprimar,
 Comuna Simand, prin Florin Liviu DEMA primar si Iustin Constantinescu SODINCA, viceprimar,
 Comuna Siria, prin Valentin BOT primar si Cosmin-Catalin PINTEAN administrator public,
 Comuna Sistarovat, prin Dorel Marinela JURJESCU prima si Andrei-George NEDA, viceprimar,
 Comuna Sofronea, prin Ioan BABAU primar si Cristian SANDU viceprimar,
 Comuna Taut, prin Florin LELA primar si Florin Petrica HORGA viceprimar,
 Comuna Tîrnova, prin Florin FARCASIU primar si Teodor BRAIT secretar,
 Comuna Ususau, prin Florin TOLE primar si Ionel VASIESCU viceprimar,
 Comuna Varadia de Mures, prin Crina Melania MICULIT primar si Lacrimioara Viorica LUPUTIU secretar,
 Comuna Vinga, prin Ioan NEGREI primar si Iosif ANDRESZ viceprimar,
 Comuna Vîrfurile, prin Radu Tiberiu GIURGIULEA primar si Toma BANCUI viceprimar,



Comuna Vladimirescu, prin Ioan CRISAN primar si Mihai MAG viceprimar,

Comuna Zabrani, prin Marian TOADER primar si Eugen-Valeriu MICULIT consilier personal al primarului,

Comuna Zadareni, prin Doina PETRI primar si Gheorghe NICOARA administrator,

Comuna Zarand, prin Gheorghe DUDAS si primar si Dimitrie TODUTA viceprimar

Comuna Zerind, prin Alexandru SIMANDI primar,

Comuna Zimandu Nou, prin Dorel-Gheorghe VIDRAN primar si Rares-Ovidiu IVASIUC viceprimar

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, GOGONEA CRISTINA GIORGIANA, FALAN CRISTIAN.

Operator economic,
Activ-Salubritate S.A



OPERATOR ECONOMIC
Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.

Anexa la Formularul 5 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016
Lista persoanelor cu functie de decizie

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al ADISIGD
Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Cosmin Nicolae PERETEATCU, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Adrian TOLEA, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Tamas Carol PERO – Director tehnic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Ioan STANA - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Ioana Roxana CHIRLA – ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Marius Iulian LUCA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Gabriela Sofia BARBU - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Patricia DINGA - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Simona Lucia STAN - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Marinela POP - economist (pe perioada determinata) in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Florin TRIPON - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Cosmin-Ioan PETRILA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Comisia de evaluare
Flavius-Marius STIOP presedinte
Ramona Florina BUNTA membru
Marius-Marcel JURMA membru
Anisoara PETRISOR membru
Alexandra Iulia TRIFON membru
Demiamin Pavel BURCUSEL membru
Trinela-Lorena DUMA, membru
Daniel Traian SENACI membru
Valentin-Gabriel POP membru



Mihai Traian CHISU presedinte rezerva

Filip Ioan CRISTEA membru rezerva

Marioara BORZA membru rezerva

Marcela Florina FAUR membru rezerva

Alin Lucian ARDELEAN membru rezerva

Alexandra Rodica ALBA membru rezerva

Manuela Diana DEHELEAN membru rezerva

Ioan Toader BIRAU membru rezerva

Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor

Judetul Arad prin Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al Consiliului Judetean Arad Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)

Municipiul Arad prin Gheorghe FALCA primar si Calin Laurentiu BIBART, viceprimar,

Orasul Chisineu Cris prin Gheorghe BURDAN primar si Ioan TRIPA viceprimar,

Orasul Curtici prin Ioan Bogdan BAN primar si Ioan Daniel DOBA viceprimar,

Orasul Ineu prin Calin Ilie ABRUDAN primar si Ionel ALB viceprimar,

Orasul Lipova prin Iosif Mircea JICHICI primar si Vasile DODON viceprimar

Orasul Nadlac, prin Ioan Radu MARGINEAN primar si Dusan SOMRAK viceprimar,

Orasul Pecica, prin. Petru ANTAL primar si Miodrag STANIOIOV viceprimar,

Orasul Pancota, prin Dan Stefan POCRISER primar si Ion BOICIUC viceprimar

Orasul Santana, prin Daniel Sorin TOMUTA primar si Cornel GLIGOR viceprimar,

Orasul Sebis, prin Gheorghe Petru FEIES primar si Flavius Marius STIOP consilier,

Comuna Almas, prin Aurel Ginu COSTEA primar si Anuta SIMON referent cultural,

Comuna Apateu, prin Aurel BONDOR primar si Ioan ONITA viceprimar,

Comuna Archis, prin Nicolae VALEA, primar si Nicolae PANTEA viceprimar,

Comuna Bata, prin Ion MICURESCU primar si Ladislau Alexandru HELEPORT viceprimar

Comuna Beliu, prin Emanuel HORHAT CORAS primar si Ioan MIHOC viceprimar,

Comuna Birchis, Ioan GUTU primar si Dumitru PREDESCU viceprimar

Comuna Bîrsa, prin Avram CIEV primar si Elena Luminita TOMA viceprimar,

Comuna Barzava, prin Gabriel FAUR primar si Virgil Vasile RESTEA, viceprimar,



Comuna Bocsig, prin Ioan Florin CIUL primar si Teodor IERCAN viceprimar,
 Comuna Brazii, prin Ioan VESA primar si Nicusor Vasile VESA viceprimar
 Comuna Buteni, prin Mircea Theodor BRAITI primar si Ioan RUJA viceprimar,
 Comuna Carand, prin Gligor COSTUT prima si Daniel-Traian SENACI viceprimar
 Comuna Cermei, prin Ioan Daniel VESA primar si Teodor Gheorghe PLES referent stare civila,
 Comuna Chisindia, prin Ionel PASCA primar si Iustin HATCU viceprimar,
 Comuna Conop, prin Petrica MOLDOVAN primar si Petru MALES viceprimar,
 Comuna Covasînt, prin Marius Silviu ONET primar si Violeta Rodica DUCA referent principal,
 Comuna Craiva, prin Ioan BERCEA primar si Liviu Ioan COTUNA viceprimar,
 Comuna Dezna, prin Ovidiu Mircea NEAGA primar si Iosif CUTLAC viceprimar,
 Comuna Dieci, prin Liviu Traian BURTA primar si Gheorghe Florin BOGDAN viceprimar,
 Comuna Dorobanti, prin Erica KORONDI-JOZSA primar si Laszlo Iulian ANDO viceprimar
 Comuna Fantanele, prin Emil Nicolae OTLACAN primar si Emanuel Traian BUNTA viceprimar,
 Comuna Felnac, prin Ioan MALITA primar si Florin BRIE viceprimar,
 Comuna Frumuseni, prin Aurelian Reginald ANDRONIC primar si Viorel COSMA inspector,
 Comuna Ghioroc, prin Corneliu POPI-MORODAN primar si Gheorghe Dumitru CISMAS secretar,
 Comuna Graniceri, prin Petru Claudiu BATRANUT primar si Alexandru IOVU viceprimar,
 Comuna Gurahont, prin Ana Lenuta MOTICA primar si Cantemir Marius DARAU secretar,
 Comuna Halmagiu, prin Adrian TOCA primar si Aurel-Calin GIURGIU viceprimar
 Comuna Halmagel, prin Mihaela BANCI primar si Lucian Marcel GROZA viceprimar,
 Comuna Hasmaș, prin Comei POPA primar si Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU viceprimar,
 Comuna Iğnești, prin Ioan Marinei URS primar Ioan-Gruia TOADER viceprimar,
 Comuna Iratosu, prin Atilla Iosif PAPP primar si Ioan GUTH electrician,
 Comuna Livada, prin Iosif BIMBO primar si Dorin Marius STEF viceprimar,
 Comuna Macea, prin Ciprian-Gheorghe OTLACAN primar si Gabriel Calin BARSUAN viceprimar,
 Comuna Misca, prin Tiberiu HAASZ primar si PARASCA Teodor viceprimar
 Comuna Moneasa, prin Ioan Nutu HERBEI primar si Raul Gicu GROZA viceprimar,
 Comuna Olari, prin Petru RAUT primar si Ladislau MOD viceprimar,



Comuna Paulis, prin Ioan TURCIN primar si Radu Daniel RASCA consilierul personal al primarului,
Comuna Peregu Mare, prin Emeric KOVACS primar si dl. Iosif Norbert ORTH viceprimar,
Comuna Petris, prin Irina ONESCU primar si Aurel BILC viceprimar,
Comuna Pilu, prin Dan Lucian DRAGAN primar si Madalina Maria TOMA consilier al primarului,
Comuna Plescuta, prin Viorel Marius GROZA primar si Leontin-Ion MARTIN consilier al primarului,
Comuna Savîrsin, prin Ioan VODICEAN primar si Ioan MARC viceprimar,
Comuna Secusigiu, prin Ilie CHESA primar si Flavius DELAMARIAN viceprimar,
Comuna Seleus, prin Cristian BRANC primar si Gabriela Bianca BENDEA inspector pentru protectia mediului,
Comuna Semlac, prin Letitia STOIAN primar,
Comuna Sinteza Mare, prin Valentin ERDOS primar si Dumitru ADOC viceprimar
Comuna Socodor, prin Ioan Dimitrie JURA primar si Carol Marcel HEINZL referent,
Comuna Sagu, prin Emilia BRANET primar si Francisc FOITIK viceprimar,
Comuna Seitin, prin Mircea Sabin TOTOREAN primar si Andrei Gheorghe DANILA viceprimar,
Comuna Sepreus, prin Ioan PINTEAN primar si Ioan MORGOCIU viceprimar,
Comuna Sicula, prin Dutu CAPRAR primar si Avram ARDELEAN viceprimar,
Comuna Silindia, prin Rovin MARIS primar si Gheorghe Pavel GONDOR viceprimar,
Comuna Simand, prin Florin Liviu DEMA primar si Iustin Constantinescu SODINCA, viceprimar,
Comuna Siria, prin Valentin BOT primar si Cosmin-Catalin PINTEAN administrator public,
Comuna Sistarovat, prin Dorel Marinela JURJESCU prima si Andrei-George NEDA, viceprimar,
Comuna Sofronea, prin Ioan BABAU primar si Cristian SANDU viceprimar,
Comuna Taut, prin Florin LELA primar si Florin Petrica HORGA viceprimar,
Comuna Tîrnova, prin Florin FARCASIU primar si Teodor BRAIT secretar,
Comuna Ususau, prin Florin TOLE primar si Ionel VASIESCU viceprimar,
Comuna Varadia de Mures, prin Crina Melania MICULIT primar si Lacrimioara Viorica LUPUTIU secretar,
Comuna Vinga, prin Ioan NEGREI primar si Iosif ANDRESZ viceprimar,
Comuna Vîrfurile, prin Radu Tiberiu GIURGIULEA primar si Toma BANCIU viceprimar,
Comuna Vladimirescu, prin Ioan CRISAN primar si Mihai MAG viceprimar,
Comuna Zabrani, prin Marian TOADER primar si Eugen-Valeriu MICULIT consilier personal al primarului,



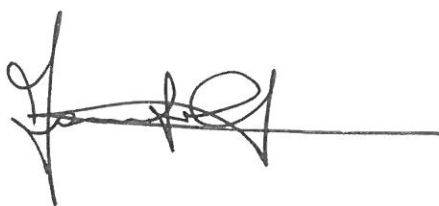
Comuna Zadareni, prin Doina PETRI primar si Gheorghe NICOARA administrator,

Comuna Zarand, prin Gheorghe DUDAS si primar si Dimitrie TODUTA viceprimar

Comuna Zerind, prin Alexandru SIMANDI primar,

Comuna Zimandu Nou, prin Dorel-Gheorghe VIDRAN primar si Rares-Ovidiu IVASIUC viceprimar

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, GOGONEA CRISTINA GIORGIANA, FALAN CRISTIAN.



OPERATORE ECONOMICO

Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.

Allegato al Formulario 5 - Dichiarazione riguardante il mancato inquadramento nelle situazioni previste all'art. 44 della Legge n. 100/2016

Elenco delle persone con potere di decisione

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presidente ADISIGD

Sergiu Ovidiu BILCEA, (delega in qualità di rappresentante dell'Unità Amministrativa Territoriale Provincia Arad)

Gheorghe STOIAN, (delega in qualità di rappresentante dell'Unità Amministrativa Territoriale Provincia Arad)

Cosmin Nicolae PERETEATCU, Direttore esecutivo del Comitato Tecnico ADISIGD,

Adrian TOLEA, Direttore esecutivo del Comitato Tecnico ADISIGD,

Tamas Carol PERO – Direttore tecnico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Ioan STANA - Ingegnere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Ioana Roxana CHIRLA – Funzionario per l'ambiente, nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Marius Iulian LUCA - Ragioniere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Gabriela Sofia BARBU - Consigliere giuridico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Patricia DINGA - Consigliere giuridico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Simona Lucia STAN - Consigliere giuridico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Marinela POP - Ragioniere (per periodo determinato) nel Comitato Tecnico ADISIGD

Florin TRIPON - Ragioniere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Cosmin-Ioan PETRILA - Ragioniere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Commissione di valutazione:

Flavius-Marius STIOP Presidente

Ramona Florina BUNTA Membro

Marius-Marcel JURMA Membro

Anisoara PETRISOR Membro

Alexandra Iulia TRIFON Membro

Demiamin Pavel BURCUSEL Membro



Trinela-Lorena DUMA, Membro

Daniel Traian SENACI Membro
Valentin-Gabriel POP Membro

Mihai Traian CHISU Presidente riserva

Filip Ioan CRISTEA Membro riserva

Marioara BORZA Membro riserva

Marcela Florina FAUR Membro riserva

Alin Lucian ARDELEAN Membro riserva

Alexandra Rodica ALBA Membro riserva

Manuela Diana DEHELEAN Membro riserva

Ioan Toader BIRAU Membro riserva

Rappresentanti dei membri nell'Assemblea Generale dei Soci:

Provincia di Arad tramite Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presidente del Consiglio della Provincia di Arad e Sergiu Ovidiu BILCEA (delega in qualità di rappresentante dell'Unità Amministrativa Territoriale Provincia Arad)

Municipio Arad tramite Gheorghe FALCA sindaco e Calin Laurentiu BIBART, vicesindaco,

Città di Chisineu Cris tramite Gheorghe BURDAN sindaco e Ioan TRIPA vicesindaco,

Città di Curtici tramite Ioan Bogdan BAN sindaco e Ioan Daniel DOBA vicesindaco,

Città di Ineu tramite Calin Ilie ABRUDAN sindaco e Ionel ALB vicesindaco,

Città di Lipova tramite Iosif Mircea JICHICI sindaco e Vasile DODON vicesindaco

Città di Nadlac, tramite Ioan Radu MARGINEAN sindaco e Dusan SOMRAK vicesindaco,

Città di Pecica, tramite Petru ANTAL sindaco e Miodrag STANOIOV vicesindaco,

Città di Pancota, tramite Dan Stefan POCRISER sindaco e Ion BOICIUC vicesindaco

Città di Santana, tramite Daniel Sorin TOMUTA sindaco e Cornel GLIGOR vicesindaco,

Città di Sebis, tramite Gheorghe Petru FEIES sindaco e Flavius Marius STIOP consigliere,

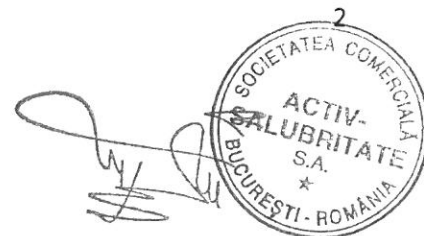
Comune di Almas, tramite Aurel Ginu COSTEA sindaco e Anuta SIMON referent cultural,

Comune di Apateu, tramite Aurel BONDOR sindaco e Ioan ONITA vicesindaco,

Comune di Archis, tramite Nicolae VALEA, sindaco e Nicolae PANTEA vicesindaco,

Comune di Bata, tramite Ion MICURESCU sindaco e Ladislau Alexandru HELEPORT vicesindaco

Comune di Beliu, tramite Emanuel HORHAT CORAS sindaco e Ioan MIHOC vicesindaco,



Comune di Birchis, Ioan GUTU sindaco e Dumitru PREDESCU vicesindaco
Comune di Birsa, tramite Avram CIEV sindaco e Elena Luminita TOMA vicesindaco,
Comune di Barzava, tramite Gabriel FAUR sindaco e Virgil Vasile RESTEA, vicesindaco,
Comune di Bocsig, tramite Ioan Florin CIUL sindaco e Teodor IERCAN vicesindaco,
Comune di Brazii, tramite Ioan VESA sindaco e Nicusor Vasile VESA vicesindaco
Comune di Buteni, tramite Mircea Theodor BRAITI sindaco e Ioan RUJA vicesindaco,
Comune di Carand, tramite Gligor COSTUT sindaco e Daniel-Traian SENACI vicesindaco
Comune di Cermei, tramite Ioan Daniel VESA sindaco e Teodor Gheorghe PLES referente anagrafe,
Comune di Chisindia, tramite Ionel PASCA sindaco e Justin HATCU vicesindaco,
Comune di Conop, tramite Petrica MOLDOVAN sindaco e Petru MALES vicesindaco,
Comune di Covasînt, tramite Marius Silviu ONET sindaco e Violeta Rodica DUCA referente principale,
Comune di Craiva, tramite Ioan BERCEA sindaco e Liviu Ioan COTUNA vicesindaco,
Comune di Dezna, tramite Ovidiu Mircea NEAGA sindaco e Iosif CUTLAC vicesindaco,
Comune di Dieci, tramite Liviu Traian BURTA sindaco e Gheorghe Florin BOGDAN vicesindaco,
Comune di Dorobanti, tramite Erica KORONDI-JOZSA sindaco e Laszlo Iulian ANDO vicesindaco
Comune di Fantanele, tramite Emil Nicolae OTLACAN sindaco ed Emanuel Traian BUNTA vicesindaco,
Comune di Felnac, tramite Ioan MALITA sindaco e Florin BRIE vicesindaco,
Comune di Frumuseni, tramite Aurelian Reginald ANDRONIC sindaco e Viorel COSMA ispettore,
Comune di Ghioroc, tramite Corneliu POPI-MORODAN sindaco e Gheorghe Dumitru CISMAS segretario,
Comune di Graniceri, tramite Petru Claudiu BATRANUT sindaco e Alexandru IOVU vicesindaco,
Comune di Gurahont, tramite Ana Lenuta MOTICA sindaco e Cantemir Marius DARAU segretario,
Comune di Halmagiu, tramite Adrian TOCA sindaco e Aurel-Calin GIURGIU vicesindaco
Comune di Halmagel, tramite Mihaela BANCI sindaco e Lucian Marcel GROZA vicesindaco,
Comune di Hasmaș, tramite Comei POPA sindaco e Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU vicesindaco,
Comune di Iğnești, tramite Ioan Marinei URS sindaco e Ioan-Gruia TOADER vicesindaco,
Comune di Iratosu, tramite Atilla Iosif PAPP sindaco e Ioan GUTH electrician,
Comune di Livada, tramite Iosif BIMBO sindaco e Dorin Marius STEF vicesindaco,
Comune di Macea, tramite Ciprian-Gheorghe OTLACAN sindaco e Gabriel Calin BARSUAN vicesindaco,



- Comune di Misca, tramite Tiberiu HAASZ sindaco e PARASCA Teodor vicesindaco
- Comune di Moneasa, tramite Ioan Nutu HERBEL sindaco e Raul Gicu GROZA vicesindaco,
- Comune di Olari, tramite Petru RAUT sindaco e Ladislau MOD vicesindaco,
- Comune di Paulis, tramite Ioan TURCIN sindaco e Radu Daniel RASCA consigliere personale del sindaco,
- Comune di Peregu Mare, tramite Emeric KOVACS sindaco e Iosif Norbert ORTH vicesindaco,
- Comune di Petris, tramite Irina ONESCU sindaco e Aurel BILC vicesindaco,
- Comune di Pilu, tramite Dan Lucian DRAGAN sindaco e Madalina Maria TOMA consigliere del sindaco,
- Comune di Plescuta, tramite Viorel Marius GROZA sindaco e Leontin-Ion MARTIN consigliere del sindaco,
- Comune di Savîrsin, tramite Ioan VODICEAN sindaco e Ioan MARC vicesindaco,
- Comune di Secusigiu, tramite Ilie CHESA sindaco e Flavius DELAMARIAN vicesindaco,
- Comune di Seleus, tramite Cristian BRANC sindaco e Gabriela Bianca BENDEA ispettore per la protezione ambientale,
- Comune di Semlac, tramite Letitia STOIAN sindaco,
- Comune di Sinteia Mare, tramite Valentin ERDOS sindaco e Dumitru ADOC vicesindaco
- Comune di Socodor, tramite Ioan Dimitrie JURA sindaco e Carol Marcel HEINZL referente,
- Comune di Sagu, tramite Emilia BRANET sindaco e Francisc FOITIK vicesindaco,
- Comune di Seitin, tramite Mircea Sabin TOTOREAN sindaco e Andrei Gheorghe DANILA vicesindaco,
- Comune di Sepreus, tramite Ioan PINTEAN sindaco e Ioan MORGOCIU vicesindaco,
- Comune di Sicula, tramite Dutu CAPRAR sindaco e Avram ARDELEAN vicesindaco,
- Comune di Silindia, tramite Rovin MARIS sindaco e Gheorghe Pavel GONDOR vicesindaco,
- Comune di Simand, tramite Florin Liviu DEMA sindaco e Iustin Constantinescu SODINCA, vicesindaco,
- Comune di Siria, tramite Valentin BOT sindaco e Cosmin-Catalin PINTEAN amministratore pubblico,
- Comune di Sistarovat, tramite Dorel Marinel JURJESCU prima e Andrei-George NEDA, vicesindaco,
- Comune di Sofronea, tramite Ioan BABAU sindaco e Cristian SANDU vicesindaco,
- Comune di Taut, tramite Florin LELA sindaco e Florin Petrica HORGA vicesindaco,
- Comune di Tîrnova, tramite Florin FARCASIU sindaco e Teodor BRAIT segretario,
- Comune di Ususau, tramite Florin TOLE sindaco e Ionel VASIESCU vicesindaco,



Comune di Varadia de Mures, tramite Crina Melania MICULIT sindaco e Lacrimioara Viorica LUPUTIU segretario,

Comune di Vinga, tramite Ioan NEGREI sindaco e Iosif ANDRESZ vicesindaco,

Comune di Virfurile, tramite Radu Tiberiu GIURGIULEA sindaco e Toma BANCIU vicesindaco,

Comune di Vladimirescu, tramite Ioan CRISAN sindaco e Mihai MAG vicesindaco,

Comune di Zabrani, tramite Marian TOADER sindaco e Eugen-Valeriu MICULIT consigliere personale del sindaco,

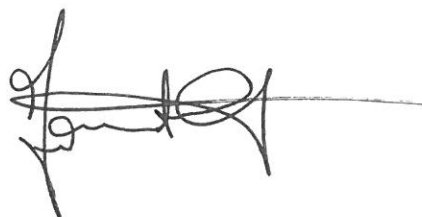
Comune di Zadareni, tramite Doina PETRI sindaco e Gheorghe NICOARA amministratore,

Comune di Zarand, tramite Gheorghe DUDAS sindaco e Dimitrie TODUTA vicesindaco

Comune di Zerind, tramite Alexandru SIMANDI sindaco,

Comune di Zimandu Nou, tramite Dorel-Gheorghe VIDRAN sindaco e Rares-Ovidiu IVASIUC vicesindaco

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, tramite i rappresentanti: GOGONEA TEODOR, GOGONEA CRISTINA GIORGIANA, FALAN CRISTIAN.



OPERATOR ECONOMIC
Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.

Anexa la Formularul 5 - Declaratia privind neincadrarea in prevederile art.44 din Legea 100/2016

Lista persoanelor cu functie de decizie

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presedinte al ADISIGD
Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Gheorghe STOIAN, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Cosmin Nicolae PERETEATCU, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Adrian TOLEA, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Tamas Carol PERO – Director tehnic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Ioan STANA - inginer in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Ioana Roxana CHIRLA – ecolog, in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Marius Iulian LUCA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Gabriela Sofia BARBU - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Patricia DINGA - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Simona Lucia STAN - consilier juridic in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Marinela POP - economist (pe perioada determinata) in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD
Florin TRIPON - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Cosmin-Ioan PETRILA - economist in cadrul Aparatului Tehnic al ADISIGD,
Comisia de evaluare
Flavius-Marius STIOP presedinte
Ramona Florina BUNTA membru
Marius-Marcel JURMA membru
Anisoara PETRISOR membru
Alexandra Iulia TRIFON membru
Demiamin Pavel BURCUSEL membru
Trinela-Lorena DUMA, membru
Daniel Traian SENACI membru
Valentin-Gabriel POP membru



Mihai Traian CHISU presedinte rezerva
Filip Ioan CRISTEA membru rezerva
Marioara BORZA membru rezerva
Marcela Florina FAUR membru rezerva
Alin Lucian ARDELEAN membru rezerva
Alexandra Rodica ALBA membru rezerva
Manuela Diana DEHELEAN membru rezerva
Ioan Toader BIRAU membru rezerva
Reprezentantii membrilor in Adunarea Generala a Asociatilor
Judetul Arad prin Iustin-Marinela CIONCA-ARGHIR, presedinte al Consiliului Judetean Arad Sergiu Ovidiu BILCEA, (delegare calitate de reprezentant al Unitatii Administrativ Teritoriale Judetul Arad)
Municipiul Arad prin Gheorghe FALCA primar si Calin Laurentiu BIBART, viceprimar,
Orasul Chisineu Cris prin Gheorghe BURDAN primar si Ioan TRIPA viceprimar,
Orasul Curtici prin Ioan Bogdan BAN primar si Ioan Daniel DOBA viceprimar,
Orasul Ineu prin Calin Ilie ABRUDAN primar si Ionel ALB viceprimar,
Orasul Lipova prin Iosif Mircea JICHICI primar si Vasile DODON viceprimar
Orasul Nadlac, prin Ioan Radu MARGINEAN primar si Dusan SOMRAK viceprimar,
Orasul Pecica, prin. Petru ANTAL primar si Miodrag STANOIOV viceprimar,
Orasul Pancota, prin Dan Stefan POCRISER primar si Ion BOICIUC viceprimar
Orasul Santana, prin Daniel Sorin TOMUTA primar si Cornel GLIGOR viceprimar,
Orasul Sebis, prin Gheorghe Petru FEIES primar si Flavius Marius STIOP consilier,
Comuna Almas, prin Aurel Ginu COSTEA primar si Anuta SIMON referent cultural,
Comuna Apateu, prin Aurel BONDOR primar si Ioan ONITA viceprimar,
Comuna Archis, prin Nicolae VALEA, primar si Nicolae PANTEA viceprimar,
Comuna Bata, prin Ion MICURESCU primar si Ladislau Alexandru HELEPORT viceprimar
Comuna Beliu, prin Emanuel HORHAT CORAS primar si Ioan MIHOC viceprimar,
Comuna Birchis, Ioan GUTU primar si Dumitru PREDESCU viceprimar
Comuna Birsa, prin Avram CIEV primar si Elena Luminita TOMA viceprimar,



Comuna Barzava, prin Gabriel FAUR primar si Virgil Vasile RESTEA, viceprimar,
 Comuna Bocsig, prin Ioan Florin CIUL primar si Teodor IERCAN viceprimar,
 Comuna Brazii, prin Ioan VESA primar si Nicusor Vasile VESA viceprimar
 Comuna Buteni, prin Mircea Theodor BRAITI primar si Ioan RUJA viceprimar,
 Comuna Carand, prin Gligor COSTUT prima si Daniel-Traian SENACI viceprimar
 Comuna Cermei, prin Ioan Daniel VESA primar si Teodor Gheorghe PLES referent stare civila,
 Comuna Chisindia, prin Ionel PASCA primar si Iustin HATCU viceprimar,
 Comuna Conop, prin Petrica MOLDOVAN primar si Petru MALES viceprimar,
 Comuna Covasint, prin Marius Silviu ONET primar si Violeta Rodica DUCA referent principal,
 Comuna Craiva, prin Ioan BERCEA primar si Liviu Ioan COTUNA viceprimar,
 Comuna Dezna, prin Ovidiu Mircea NEAGA primar si Iosif CUTLAC viceprimar,
 Comuna Dieci, prin Liviu Traian BURTA primar si Gheorghe Florin BOGDAN viceprimar,
 Comuna Dorobanti, prin Erica KORONDI-JOZSA primar si Laszlo Iulian ANDO viceprimar
 Comuna Fantanele, prin Emil Nicolae OTLACAN primar si Emanuel Traian BUNTA viceprimar,
 Comuna Felnac, prin Ioan MALITA primar si Florin BRIE viceprimar,
 Comuna Frumuseni, prin Aurelian Reginald ANDRONIC primar si Viorel COSMA inspector,
 Comuna Ghioroc, prin Corneliu POPI-MORODAN primar si Gheorghe Dumitru CISMAS secretar,
 Comuna Graniceri, prin Petru Claudiu BATRANUT primar si Alexandru IOVU viceprimar,
 Comuna Gurahont, prin Ana Lenuta MOTICA primar si Cantemir Marius DARAU secretar,
 Comuna Halmagiu, prin Adrian TOCA primar si Aurel-Calin GIURGIU viceprimar
 Comuna Halmagel, prin Mihaela BANCI primar si Lucian Marcel GROZA viceprimar,
 Comuna Hasmaz, prin Comei POPA primar si Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU viceprimar,
 Comuna Ilnesti, prin Ioan Marinei URS primar Ioan-Gruia TOADER viceprimar,
 Comuna Iratosu, prin Atilla Iosif PAPP primar si Ioan GUTH electrician,
 Comuna Livada, prin Iosif BIMBO primar si Dorin Marius STEF viceprimar,
 Comuna Macea, prin Ciprian-Gheorghe OTLACAN primar si Gabriel Calin BARSUAN viceprimar,
 Comuna Misca, prin Tiberiu HAASZ primar si PARASCA Teodor viceprimar
 Comuna Moneasa, prin Ioan Nutu HERBEL primar si Raul Gicu GROZA viceprimar,
 Comuna Olari, prin Petru RAUT primar si Ladislau MOD viceprimar,



Comuna Paulis, prin Ioan TURCIN primar si Radu Daniel RASCA consilierul personal al primarului,
Comuna Peregu Mare, prin Emeric KOVACS primar si dl. Iosif Norbert ORTH viceprimar,
Comuna Petris, prin Irina ONESCU primar si Aurel BILC viceprimar,
Comuna Pilu, prin Dan Lucian DRAGAN primar si Madalina Maria TOMA consilier al primarului,
Comuna Plescuta, prin Viorel Marius GROZA primar si Leontin-Ion MARTIN consilier al primarului,
Comuna Savîrsin, prin Ioan VODICEAN primar si Ioan MARC viceprimar,
Comuna Secusigiu, prin Ilie CHESA primar si Flavius DELAMARIAN viceprimar,
Comuna Seleus, prin Cristian BRANC primar si Gabriela Bianca BENDEA inspector pentru protectia mediului,
Comuna Semlac, prin Letitia STOIAN primar,
Comuna Sinteia Mare, prin Valentin ERDOS primar si Dumitru ADOC viceprimar
Comuna Socodor, prin Ioan Dimitrie JURA primar si Carol Marcel HEINZL referent,
Comuna Sagu, prin Emilia BRANET primar si Francisc FOITIK viceprimar,
Comuna Seitin, prin Mircea Sabin TOTOREAN primar si Andrei Gheorghe DANILA viceprimar,
Comuna Sepreus, prin Ioan PINTEAN primar si Ioan MORGOCIU viceprimar,
Comuna Sicula, prin Dutu CAPRAR primar si Avram ARDELEAN viceprimar,
Comuna Silindia, prin Rovin MARIS primar si Gheorghe Pavel GONDOR viceprimar,
Comuna Simand, prin Florin Liviu DEMA primar si Iustin Constantinescu SODINCA, viceprimar,
Comuna Siria, prin Valentin BOT primar si Cosmin-Catalin PINTEAN administrator public,
Comuna Sistarovat, prin Dorel Marinel JURJESCU prima si Andrei-George NEDA, viceprimar,
Comuna Sofronea, prin Ioan BABAU primar si Cristian SANDU viceprimar,
Comuna Taut, prin Florin LELA primar si Florin Petrica HORGA viceprimar,
Comuna Tîrnova, prin Florin FARCASIU primar si Teodor BRAIT secretar,
Comuna Ususau, prin Florin TOLE primar si Ionel VASIESCU viceprimar,
Comuna Varadia de Mures, prin Crina Melania MICULIT primar si Lacrimioara Viorica LUPUTIU secretar,
Comuna Vinga, prin Ioan NEGREI primar si Iosif ANDRESZ viceprimar,
Comuna Vîrfurile, prin Radu Tiberiu GIURGIULEA primar si Toma BANCIU viceprimar,
Comuna Vladimirescu, prin Ioan CRISAN primar si Mihai MAG viceprimar,
Comuna Zabrani, prin Marian TOADER primar si Eugen-Valeriu MICULIT consilier personal al primarului,




Comuna Zadareni, prin Doina PETRI primar si Gheorghe NICOARA administrator,

Comuna Zarand, prin Gheorghe DUDAS si primar si Dimitrie TODUTA viceprimar

Comuna Zerind, prin Alexandru SIMANDI primar,

Comuna Zimandu Nou, prin Dorel-Gheorghe VIDRAN primar si Rares-Ovidiu IVASIUC viceprimar

SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, GOGONEA CRISTINA GIORGIANA, FALAN CRISTIAN.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

OPERATORE ECONOMICO
Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l.

Allegato al Formulario 5 - Dichiarazione riguardante il mancato inquadramento nelle situazioni previste all'art. 44 della Legge n. 100/2016

Elenco delle persone con potere di decisione

Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presidente ADISIGD

Sergiu Ovidiu BILCEA, (delega in qualità di rappresentante dell'Unità Amministrativa Territoriale Provincia Arad)

Gheorghe STOIAN, (delega in qualità di rappresentante dell'Unità Amministrativa Territoriale Provincia Arad)

Cosmin Nicolae PERETEATCU, Direttore esecutivo del Comitato Tecnico ADISIGD,

Adrian TOLEA, Direttore esecutivo del Comitato Tecnico ADISIGD,

Tamas Carol PERO – Direttore tecnico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Ioan STANA - Ingegnere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Ioana Roxana CHIRLA – Funzionario per l'ambiente, nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Marius Iulian LUCA - Ragioniere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Gabriela Sofia BARBU - Consigliere giuridico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Patricia DINGA - Consigliere giuridico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Simona Lucia STAN - Consigliere giuridico nel Comitato Tecnico ADISIGD

Marinela POP - Ragioniere (per periodo determinato) nel Comitato Tecnico ADISIGD

Florin TRIPON - Ragioniere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Cosmin-Ioan PETRILA - Ragioniere nel Comitato Tecnico ADISIGD,

Commissione di valutazione:

Flavius-Marius STIOP Presidente

Ramona Florina BUNTA Membro

Marius-Marcel JURMA Membro

Anisoara PETRISOR Membro

Alexandra Iulia TRIFON Membro

Demiamin Pavel BURCUSEL Membro



Trinela-Lorena DUMA, Membro

Daniel Traian SENACI Membro

Valentin-Gabriel POP Membro

Mihai Traian CHISU Presidente riserva

Filip Ioan CRISTEA Membro riserva

Marioara BORZA Membro riserva

Marcela Florina FAUR Membro riserva

Alin Lucian ARDELEAN Membro riserva

Alexandra Rodica ALBA Membro riserva

Manuela Diana DEHELEAN Membro riserva

Ioan Toader BIRAU Membro riserva

Rappresentanti dei membri nell'Assemblea Generale dei Soci:

Provincia di Arad tramite Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, presidente del Consiglio della Provincia di Arad e Sergiu Ovidiu BILCEA (delega in qualità di rappresentante dell'Unità Amministrativa Territoriale Provincia Arad)

Municipio Arad tramite Gheorghe FALCA sindaco e Calin Laurentiu BIBART, vicesindaco,

Città di Chisineu Cris tramite Gheorghe BURDAN sindaco e Ioan TRIPA vicesindaco,

Città di Curtici tramite Ioan Bogdan BAN sindaco e Ioan Daniel DOBA vicesindaco,

Città di Ineu tramite Calin Ilie ABRUDAN sindaco e Ionel ALB vicesindaco,

Città di Lipova tramite Iosif Mircea JICHICI sindaco e Vasile DODON vicesindaco

Città di Nadlac, tramite Ioan Radu MARGINEAN sindaco e Dusan SOMRAK vicesindaco,

Città di Pecica, tramite Petru ANTAL sindaco e Miodrag STANOIOV vicesindaco,

Città di Pancota, tramite Dan Stefan POCRISER sindaco e Ion BOICIUC vicesindaco

Città di Santana, tramite Daniel Sorin TOMUTA sindaco e Cornel GLIGOR vicesindaco,

Città di Sebis, tramite Gheorghe Petru FEIES sindaco e Flavius Marius STIOP consilier,

Comune di Almas, tramite Aurel Ginu COSTEA sindaco e Anuta SIMON referent cultural,

Comune di Apateu, tramite Aurel BONDOR sindaco e Ioan ONITA vicesindaco,

Comune di Archis, tramite Nicolae VALEA, sindaco e Nicolae PANTEA vicesindaco,

Comune di Bata, tramite Ion MICURESCU sindaco e Ladislau Alexandru HELEPORT vicesindaco

Comune di Beliu, tramite Emanuel HORHAT CORAS sindaco e Ioan MIHOC vicesindaco,



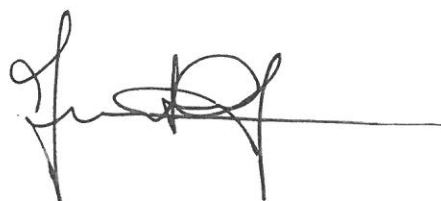
Comune di Birchis, Ioan GUTU sindaco e Dumitru PREDESCU vicesindaco
Comune di Bîrsa, tramite Avram CIEV sindaco e Elena Luminita TOMA vicesindaco,
Comune di Barzava, tramite Gabriel FAUR sindaco e Virgil Vasile RESTEA, vicesindaco,
Comune di Bocsig, tramite Ioan Florin CIUL sindaco e Teodor IERCAN vicesindaco,
Comune di Brazii, tramite Ioan VESA sindaco e Nicusor Vasile VESA vicesindaco
Comune di Buteni, tramite Mircea Theodor BRAITI sindaco e Ioan RUJA vicesindaco,
Comune di Carand, tramite Gligor COSTUT sindaco e Daniel-Traian SENACI vicesindaco
Comune di Cermei, tramite Ioan Daniel VESA sindaco e Teodor Gheorghe PLES referente anagrafe,
Comune di Chisindia, tramite Ionel PASCA sindaco e Iustin HATCU vicesindaco,
Comune di Conop, tramite Petrica MOLDOVAN sindaco e Petru MALES vicesindaco,
Comune di Covasînt, tramite Marius Silviu ONET sindaco e Violeta Rodica DUCA referente principale,
Comune di Craiva, tramite Ioan BERCEA sindaco e Liviu Ioan COTUNA vicesindaco,
Comune di Dezna, tramite Ovidiu Mircea NEAGA sindaco e Iosif CUTLAC vicesindaco,
Comune di Dieci, tramite Liviu Traian BURTA sindaco e Gheorghe Florin BOGDAN vicesindaco,
Comune di Dorobanti, tramite Erica KORONDI-JOZSA sindaco e Laszlo Iulian ANDO vicesindaco
Comune di Fantanele, tramite Emil Nicolae OTLACAN sindaco ed Emanuel Traian BUNTA vicesindaco,
Comune di Felnac, tramite Ioan MALITA sindaco e Florin BRIE vicesindaco,
Comune di Frumuseni, tramite Aurelian Reginald ANDRONIC sindaco e Viorel COSMA ispettore,
Comune di Ghioroc, tramite Corneliu POPI-MORODAN sindaco e Gheorghe Dumitru CISMAS segretario,
Comune di Graniceri, tramite Petru Claudiu BATRANUT sindaco e Alexandru IOVU vicesindaco,
Comune di Gurahont, tramite Ana Lenuta MOTICA sindaco e Cantemir Marius DARAU segretario,
Comune di Halmagiu, tramite Adrian TOCA sindaco e Aurel-Calin GIURGIU vicesindaco
Comune di Halmagel, tramite Mihaela BANCI sindaco e Lucian Marcel GROZA vicesindaco,
Comune di Hasmas, tramite Comei POPA sindaco e Ioan-Ovidiu TODOCA MURGU vicesindaco,
Comune di Ignesti, tramite Ioan Marinei URS sindaco e Ioan-Gruia TOADER vicesindaco,
Comune di Iratosu, tramite Atila Iosif PAPP sindaco e Ioan GUTH electrician,
Comune di Livada, tramite Iosif BIMBO sindaco e Dorin Marius STEF vicesindaco,
Comune di Macea, tramite Ciprian-Gheorghe OTLACAN sindaco e Gabriel Calin BARSUAN vicesindaco,



- Comune di Misca, tramite Tiberiu HAASZ sindaco e PARASCA Teodor vicesindaco
- Comune di Moneasa, tramite Ioan Nutu HERBEI sindaco e Raul Gicu GROZA vicesindaco,
- Comune di Olari, tramite Petru RAUT sindaco e Ladislau MOD vicesindaco,
- Comune di Paulis, tramite Ioan TURCIN sindaco e Radu Daniel RASCA consigliere personale del sindaco,
- Comune di Peregu Mare, tramite Emeric KOVACS sindaco e Iosif Norbert ORTH vicesindaco,
- Comune di Petris, tramite Irina ONESCU sindaco e Aurel BILC vicesindaco,
- Comune di Pilu, tramite Dan Lucian DRAGAN sindaco e Madalina Maria TOMA consigliere del sindaco,
- Comune di Plescuta, tramite Viorel Marius GROZA sindaco e Leontin-Ion MARTIN consigliere del sindaco,
- Comune di Savîrsin, tramite Ioan VODICEAN sindaco e Ioan MARC vicesindaco,
- Comune di Secusigiu, tramite Ilie CHESA sindaco e Flavius DELAMARIAN vicesindaco,
- Comune di Seleus, tramite Cristian BRANC sindaco e Gabriela Bianca BENDEA ispettore per la protezione ambientale,
- Comune di Semlac, tramite Letitia STOIAN sindaco,
- Comune di Sinteia Mare, tramite Valentin ERDOS sindaco e Dumitru ADOC vicesindaco
- Comune di Socodor, tramite Ioan Dimitrie JURA sindaco e Carol Marcel HEINZL referente,
- Comune di Sagu, tramite Emilia BRANET sindaco e Francisc FOITIK vicesindaco,
- Comune di Seitin, tramite Mircea Sabin TOTOREAN sindaco e Andrei Gheorghe DANILA vicesindaco,
- Comune di Sepreus, tramite Ioan PINTEAN sindaco e Ioan MORGOCIU vicesindaco,
- Comune di Sicula, tramite Dutu CAPRAR sindaco e Avram ARDELEAN vicesindaco,
- Comune di Silindia, tramite Rovin MARIS sindaco e Gheorghe Pavel GONDOR vicesindaco,
- Comune di Simand, tramite Florin Liviu DEMA sindaco e Iustin Constantinescu SODINCA, vicesindaco,
- Comune di Siria, tramite Valentin BOT sindaco e Cosmin-Catalin PINTEAN amministratore pubblico,
- Comune di Sistarovat, tramite Dorel Marinel JURJESCU prima e Andrei-George NEDA, vicesindaco,
- Comune di Sofronea, tramite Ioan BABAU sindaco e Cristian SANDU vicesindaco,
- Comune di Taut, tramite Florin LELA sindaco e Florin Petrica HORGA vicesindaco,
- Comune di Tîrnova, tramite Florin FARCASIU sindaco e Teodor BRAIT segretario,
- Comune di Ususau, tramite Florin TOLE sindaco e Ionel VASIESCU vicesindaco,



- Comune di Varadia de Mures, tramite Crina Melania MICULIT sindaco e Lacrimioara Viorica LUPUTIU segretario,
- Comune di Vinga, tramite Ioan NEGREI sindaco e Iosif ANDRESZ vicesindaco,
- Comune di Virfurile, tramite Radu Tiberiu GIURGIULEA sindaco e Toma BANCIU vicesindaco,
- Comune di Vladimirescu, tramite Ioan CRISAN sindaco e Mihai MAG vicesindaco,
- Comune di Zabrani, tramite Marian TOADER sindaco e Eugen-Valeriu MICULIT consigliere personale del sindaco,
- Comune di Zadareni, tramite Doina PETRI sindaco e Gheorghe NICOARA amministratore,
- Comune di Zarand, tramite Gheorghe DUDAS sindaco e Dimitrie TODUTA vicesindaco
- Comune di Zerind, tramite Alexandru SIMANDI sindaco,
- Comune di Zimandu Nou, tramite Dorel-Gheorghe VIDRAN sindaco e Rares-Ovidiu IVASIUC vicesindaco
- SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, tramite i rappresentanti: GOGONEA TEODOR, GOGONEA CRISTINA GIORGIANA, FALAN CRISTIAN.



ANUNȚ PUBLIC DE ÎNTRĂRI
Sistemul Integrat de Servicii de Curățenie și Salubritate
Intrarea/Înghiș Nr. 32
Ziua 27. Luna 12. Anul 2018


ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel. 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

S.C. ACTIV-SALUBRITATE S.A.
INTRAREA Nr. 32
TE.S.I.F.F.
Ziua 27. Luna 12. Anul 2018

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETULUI ARAD
Adresa postala: Revolutiei, nr.81, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130
Tel/Fax +40 257 230 188
Email: adisigdarad@yahoo.com

In atentia: Domnului Flavius-Marius Stiop, Presedinte comisie evaluare

Ref.: „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judetul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4-ZONA 5”- Anunt de concesionare lucrari publice SEAP numarul 2943/21.11.2017

Subscrisa **ACTIV – SALUBRITATE S.A.**, cu sediul social in București, Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F, et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, inregistrata in registrul comertului sub nr. J40/5229/2000, CUI 13070474, e-mail office@activsalubritate.ro, fax nr. 0371.600.601 reprezentata legal prin domnul Dan Mazilu- Administrator unic,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa prin adresa nr. 312/26.02.2018, inregistrata de catre Activ-Salubritate cu nr. 91/26.02.2018, avand in vedere conditiile meteorologice nefavorabile, va rugam respectuos sa ne permiteti transmiterea raspunsului la solicitarea de clarificari mentionata mai sus pe mail la adresa adisigdarad@yahoo.com sau pe fax la nr. +40 257 230 188 pana la data de 02.03.2018 ora 14:00 si prin posta (data expedierii fiind 02.03.2018), fara a fi necesara depunerea lor in original la sediul autoritatii contractante.

Cu stima,

ACTIV – SALUBRITATE S.A.

Administrator unic,
Dan Mazilu





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

INTRAȘI/INTRARE Nr. 375
 Ziua 06 Luna 03 Anul 2018

13,40

S.C. ACTIV-SALUBRITATE S.A.
 INTRAȘI Nr. 146
 TEȘIRE
 Ziua 06 Luna 03 Anul 2018

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETULUI ARAD

Adresa postala: Revolutiei, nr.81, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130

Tel/Fax +40 257 230 188

Email: adisigdarad@yahoo.com

In atentia: Domnului Flavius-Marius Stiop, Presedinte comisie evaluare

Ref.: „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judetul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4-ZONA 5”- Anunt de concesionare lucrari publice SEAP numarul 2943/21.11.2017

Subscrisa **ACTIV – SALUBRITATE S.A.**, cu sediul social in București, Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F, et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, inregistrata in registrul comertului sub nr. J40/5229/2000, CUI 13070474, e-mail office@activsalubritate.ro, fax nr. 0371.600.601 reprezentata prin domnul Dan Mazilu- Director General,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa prin adresa nr. 312/26.02.2018, inregistrata de catre Activ-Salubritate cu nr. 91/26.02.2018, completata prin adresa nr. 325/28.02.2018 conform careia termenul de raspuns la clarificari se prelungeste pana la data de 06.03.2018, ora 14:00, va transmitem urmatoarele:

PENTRU LOTUL 2 – ZONA 3

Solicitare de clarificari nr.1 - Referitor la cerinta din fisa de date, Sectiunea IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice, litera b) “ Ofertantul va prezenta un plan strategic de optimizare a activitatii de colectare, in care se va pune accent pe modul de repartitie a autovehiculelor si echipamentelor destinate indeplinirii contractului, din care sa rezulte ca activitatea se desfasoara in conditii optime si acopera toate zonele ce sunt incluse in cadrul unui lot, cu respectarea frecventei de colectare si a tuturor standardelor de mediu, suplimentand numarul minim recomandat prin documentatia de atribuire, in cazul in care are necesitatea “, va rugam sa precizati:

- Pornind de la cantitatile regasite in documentatia de atribuire si raspunsurile la solicitarile de clarificari, coreland cu datele prezentate de catre dvs. in propunerea tehnica, va rugam sa ne prezentati modalitatea concreta de calcul a numarului de utilaje preconizate a se utiliza in derularea contractului si a numarului de soferi propusi, cu evidentierea capacitatii de transport in mc pentru fiecare utilaj, a gradului de compactare si a numarului de curse efectuate/schimb (in functie de numarul de schimburi pe zi), astfel incat sa demonstrati ca acestea sunt suficiente colectarii cantitatilor de deseuri estimate pentru zona 3.

Raspuns:

1.1 Preambul



[Handwritten signature]



- Ofertantul a dezvoltat un breviar de calcul prin care a determinat, si in final cuantificat valoric efortul sau in materie de alocare resurse, astfel incat sa fie satisfacuta integral cerintele documentatiei de atribuire cu referire la toate aspectele evidentiate/solicitate de autoritatea contractanta pentru o corecta si conforma prestare a serviciului de salubritate.
- 1.2 Astfel, breviarul de calcul in sine este un program software, care:
- 1.2.1 Preia si prelucreaza datele de intrare (definite de entitatea contractanta);
- 1.2.2 Trateaza separat fiecare activitate contractuala, respectiv:
- A1/A5 - colectarea deseurilor reziduale si in amestec de la populatie, si separat, cele generate de agentii economici si institutii;
 - A2/A6 – Colectarea deseurilor reciclabile – fractia Hartie si Carton, generata atat de populatie cat si de institutii;
 - A3/A7 – Colectarea fractiei Plastic si Metal, si
 - A4/A8 – Colectarea deseurilor din Sticla, la fel considerand ambele surse de generare.
- 1.2.3 Calculul de dimensionare este realizat la nivel de localitate (UAT), asa cum a fost solicitat de angajator; datele de intrare [1.2.1] sunt cele specifice prezentate si/sau determinate, pentru fiecare UAT.
- 1.2.4 Breviarul de calcul a fost realizat secvential, pentru fiecare an contractual. La nivel de an, datele de intrare [1.2.1] corespund celor specificate in documentatia de atribuire.
- 1.2.5 Pentru fiecare an contractual, sunt calculate toate elementele ce definesc efortul operatorului de salubritate. Scopul breviarului de calcul este de a determina in principal:
- Numarul de autovehicule necesare serviciului de colectare, si
 - Numarul de ore de functionare pentru fiecare tip de vehicul de colectare.
- 1.2.6 Determinat fiind numarul de ore de functionare pentru fiecare tip de vehicul de colectare, au fost calculate cu usurinta celelalte resurse (materiale, umane) ce vor fi alocate.
- 1.2.7 De exemplu, s-a considerat ca numarul de ore al autovehiculelor trebuie sa fie la limita egal (sau mai mic) cu numarul de ore al conducatorilor auto si / sau operatorilor de colectare.
- 1.2.8 Considerand aceasta informatie cat si norma legala de lucru (numarul de ore pe an si angajat) au rezultat atat numarul de ore de soferi cat si cel de operatori.
- 1.2.9 Tot in functie de numarul de ore de functionare al autovehiculelor, au fost determinate pe rand cheltuielile cu amortizarea, intretinerea si reparatiile utilajelor, reviziile.
- 1.2.10 De asemenea, considerand consumurile unitare orare ale autovehiculelor, cunoscut fiind numarul de ore de functionare a fost stabilit costul carburantului.
- 1.2.11 Cu referire la punctul [1.2.5], in secundar, breviarul de calcul determina inclusiv costuri cu achizitia si mentenanta facilitatilor de colectare, asa cum au fost solicitate (in speta achizitia pubelelor de diverse volume si culori)
- 1.2.12 Toate determinarile sunt centralizate separat, dupa care li se aplica elementele de cost unitar (preturi unitare), rezultand costurile, pe categoriile din fisa de fundamentare conform Ordin ANRSC nr. 111.
- 1.3 **Vom justifica punctual, in baza celor expuse la punctele precedente si in coroborare cu documentele ofertei, modul in care a fost determinat:**
- 1.3.1 Numarul de unitati proiectate a se utiliza in derularea contractului.**
- 1.3.1.1 Forma tiparita a breviarului de calcul se regaseste in oferta tehnica (de la pagina nr.139, pana la pagina 318) si in oferta financiara, incepand cu pagina 8, inclusiv anexe ale acestuia;
- 1.3.1.2 Datele de intrare [1.2.1] preluate din caietul de sarcini si / sau prelucrate / dezvoltate de catre ofertant se regasesc sub forma de extrase / anexe in propunerea tehnica, incepand cu pagina 48, iar in propunerea financiara, incepand cu pagina 8.
- 1.3.1.2 Cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate, pe fractii, sunt cele definite de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire, la nivel de an,
- conform anexei nr. 6 a caietului de sarcini, pentru deseurile menajere (generate de populatie);
 - conform clarificarii din oficiu Nr. 1556 din 17.10.2017, pentru cele generate de institutii si agenti comerciali.





- 1.3.1.3 Cantitatile [1.3.1.2] cat si prelucrari ale acestora (compozitie deseuri, densitati etc., in vederea calcularii cantitatilor aferente fractiilor ce vor fi colectate separat) se regasesc in oferta tehnica, paginile [50..54];
- 1.3.1.4 Centralizarea cantitatilor de deseuri pe surse de generare, fractii, ani si U.A.T. – uri (ref.[1.3.1.3], [1.2.2]) a fost preluata in breviarul de calcul, ca si data de intrare, astfel:
- Pentru anul 2018, in oferta tehnica la pagina 139;
 - Pentru anul 2019, in oferta tehnica la pagina 175;
 - Pentru anul 2020, in oferta tehnica la pagina 226;
 - Pentru anul 2021, in oferta tehnica la pagina 258;
 - Pentru anul 2022, in oferta tehnica la pagina 290.

in tabel de forma: (exemplu pentru anul de referinta 2018)

Cartofii generati
Anul 1 2018

Generatoii	Categorie / Fractia deoseu	UAT	UAT																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Total Generati Anul 1 - 2018			8,575.31	3,323.45	577.01	251.55	507.21	536.12	451.07	477.05	215.71	505.10	713.66	150.00	236.20	304.82				
Deseuri generata de populatie	Plasticuri solut, din care:	tone / an	0,170.20	2,143.83	377.87	103.25	353.71	304.41	323.05	342.05	154.08	382.18	571.71	87.45	271.00	708.12				
	Biodegradabile	tone / an	3,348.77	1,894.81	341.00	81.07	153.83	247.82	294.84	371.11	142.43	359.05	664.67	177.05	536.10	641.07				
	Reciclabile, din care:	tone / an	772.47	428.70	34.78	13.53	32.49	35.50	28.87	31.54	14.24	31.34	67.87	3.50	81.69	65.69				
	Hidro - Carbon	tone / an	2,783.11	1,173.82	148.14	71.14	143.55	151.72	127.82	136.24	61.05	142.94	201.97	62.45	133.64	278.70				
Deseuri generata de industrii, ap. Comertiale	Plasticuri solut, din care:	tone / an	831.92	235.22	24.41	18.41	33.19	35.01	22.49	31.89	14.89	32.99	68.80	9.79	13.27	84.31				
	Biodegradabile	tone / an	470.37	267.39	11.26	24.81	30.00	31.25	18.70	28.37	16.79	23.35	42.31	4.69	12.58	51.93				
	Reciclabile, din care:	tone / an	17.37	17.27	3.07	1.57	3.69	4.22	2.07	1.99	3.04	4.29	8.30	1.77	3.25					
	Hidro - Carbon	tone / an	252.78	187.45	13.08	8.48	13.87	13.82	11.04	12.32	8.56	19.02	16.33	3.87	7.81	25.29				
Biodegradabile generate in moduri care nu pot fi recuperate sau incalzite individual			tone / an	3,855.52	0.00	343.00	133.85	330.23	349.02	234.01	311.11	110.43	328.82	484.81	97.85	312.10	841.12			
Biodegradabile generate in moduri care nu pot fi recuperate sau incalzite individual			tone / an	-1,651.80	0.00	-154.04	-73.91	-143.13	-157.82	-132.70	-140.49	-81.42	-140.43	-233.01	-44.10	-88.73	-283.53			

- 1.3.1.5 Determinarea numarului de autovehicule:
 Au fost concretizate proceduri pentru calculul automat al numarului de autovehicule, cate o procedura pentru fiecare tip de deoseu colectat (avand in vedere cerinta de a realiza colectarea separata, pe 3 + 1 fractii (3 fractii reciclabile, si una pentru deseurile reziduale menajere si biodegradabile, in amestec) – activitati A1/A5..A4/A8, ref. [1.2]. Procedurile de calcul au fost expuse in oferta tehnica, de la pagina 57, si in oferta financiara incepand cu pagina 12.
- 1.3.1.6 Exemplificam modalitatea de calcul pentru fractia "umedă", respectiv procedura de la pagina 12 din oferta financiara, pentru Zona Urbana:
- 1.3.1.6.1 Localitatile urbane au fost sectorizate conform schemei de recoltare prezentate (descriptiv si grafic), tinand cont de topografia urbana si de frecventele de colectare deseuri (definite in caietul de sarcini) de la generatorii care locuiesc la blocuri, respectiv in locuinte individuale. Considerand de asemenea o cantitatea de deseuri (aleasa = 1000 tone / an) la nivel de localitate urbana, a fost determinata rata de colectare, reprezentand 3.21 tone pe actiune, sau 19.23 tone pe saptamana. Prin "actiune" (de colectare) se intelege o interventie pentru colectarea zilnica a deseurilor, considerand frecventele de colectare definite pentru Zona / Sectorul de referinta.
- 1.3.1.6.2 Determinarea numarului de autovehicule de colectare a fost realizata (in cadrul procedurii) in baza breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul ANRSC Nr. 111 / 2007 – denumit in continuare "Ordin" (Secventa de calcul expusa in oferta financiara la pagina 13, si mai jos:





Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$N \times I(m) \leq \sum_{i=1}^n \{ a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \}$$

- Unde:
- N - numărul de locuitori din localitate;
 - I(m) - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,6 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural; dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un astfel de indice, nu a fost stabilită și deșeurilor menajere se ia egală cu cea 350 kg/mc, dacă la nivelul localității grăsiștea specifică a deșeurilor menajere;
 - a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;
 - b(i) - capacitatea de transport a utilajului [m³];
 - c(i) - gradul de compactare;
 - d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
 - e(i) - numărul de schimburi/zi;

1.3.1.6.3 Procedura inițiază parametrii definiți în Ordin, după cum urmează:

- **Produsul N x I(m) se referă la cantitatea de deseuri produsă la nivelul localității, element cunoscut la nivelul proiectului (ref. Cantități: [1.3.1.2], [1.3.1.3]), sau cantitatea de 1000 tone / an, definite ca referință pentru calcul.**
- **Densitatea materialului (ro) (determinată de ofertă în baza informațiilor din caietul de sarcini (Tabelul nr. 1 – Greutatea specifică medie [...]), valoarea considerată pentru procedura exemplificată fiind de 0.412 To / m³).**
- **Numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare:**

Au fost propuse următoarele tipuri de vehicule de colectare, pentru care s-au asociat coduri:

PROD	cod
DAF 16mc	a1
DAF 10 mc	a2
IV 8 mc	a3
IV 13 mc	a4

- ✓ DAF 16 mc și DAF 10 mc sunt autovehiculele puse la dispoziția operatorului, iar IV 8 mc și IV 13 mc sunt cele pe care delegatul intenționează (în prima fază) să le achiziționeze / utilizeze pentru colectarea curentă.
- ✓ [16,10,8,13 mc] reprezintă capacitățile de transport ale utilajelor, exprimate volumetric.
- ✓ [a1 .. a4] sunt codurile alocate fiecărui tip de vehicul, ce se vor folosi și regăsi în continuarea procesului de dimensionare.
- Ceilalți parametri ai formulei din Ordin, au fost specificați (tabelar), la pagina 13 din oferta financiară, și mai jos:

PROD	cod	b	c	d	e
DAF 16mc	a1	16	6	1	1
DAF 10 mc	a2	10	6	1	1
IV 8 mc	a3	8	6	1	1
IV 13 mc	a4	13	6	1	1

Unde,

- ✓ b- reprezintă capacitatea de transport, în metri cubi;
- ✓ c- este gradul de compactare (utilizat);
- ✓ d- numărul de curse (cicluri încărcare / descărcare) pe un schimb (sau pe o acțiune);
- ✓ e- numărul de schimburi pe o acțiune sau zi.
- Tot la pagina 13 din oferta financiară, este prezentat tabelul de atribuire sarcini pentru fiecare tip de utilaj a[i].

PROD	cod	% x Qzi
------	-----	---------



DAF 16 mc	a1	100%
DAF 10 mc	a2	0%
IV 8 mc	a3	0%
IV 13 mc	a4	0%

Semnificatia in cadrul procedurii exemplificate este ca " 100% din cantitatea zilnica se va colecta cu utilajul de tipul [a1], DAF 16 mc.

- Ruland ecuatia din Ordin, se obtine numarul de autovehicule necesar serviciului. In procedura exemplificata a rezultat un numar de 0.09 masini, corespunzator cantitatii de 1000 tone / an (pagina 13 din oferta financiara).

PROD	cod	% x Qzi
DAF 16 mc	a1	0.09
DAF 10 mc	a2	0
IV 8 mc	a3	0
IV 13 mc	a4	0

- Determinarea numarului real de autovehicule pentru tipul de deseu colectat, se face prin interpolare liniara ("regula de trei simpla"), considerand cantitatea reala la nivel de U.A.T. (ref. [1.3.1.2], [1.3.1.3]), dupa forma:

$$Q = 1000 \text{ [Tone / an]} \dots\dots\dots N = 0.09 \text{ masini}$$

$$Q[\text{UAT}] = X \text{ [Tone / an]} \dots\dots\dots N[\text{UAT}] = Y \text{ masini} \quad (\text{unde "y" este necunoscuta})$$

$$Y = \frac{X \text{ [Tone / an]} \times 0.09 \text{ [masini]}}{1000 \text{ [Tone / an]}}$$

Calculul rezultat a fost prezentat in breviar, in oferta tehnica la pagina 139.

000139

	tone / an			
Marbe - Carton	92,72	40,56	4,89	
Plastic - Metal	118,75	48,73	6,38	
Sticla	42,71	18,16	2,30	
Biodegradabile generate in mediul rural	3.655,92	0,00	343,08	21
Biodegradabile ce nu se colecteaza (compostarea un unitatile individuale de compost)	-3.651,00	0,00	-154,94	-1

Dimensionare activitate		Cantitatea transportata in transportul fix (tone)	
URBAN + RURAL	Cantitate programata	Tone / an	4519,20
URBAN	Cantitate programata	Tone / an	2143,63
RURAL	Cantitate programata	Tone / an	2375,57
Determinare numar de autovehicule de colectare:			
cod	coef. (# Auto / 1000 To.aa)		
a1	0,09		
a2	0,00	Nr. auto a1	0,19
a3	0,00	Nr. auto a2	0,00
a4	0,00	Nr. auto a3	0,00
		Nr. auto a4	0,00
Determinare resurse			
a1	Numar trasee		
a2	trasee cu auto a1	l intrarbur	lneu
		l. mard [km]	3,00

Se observa pe randul 7 cum pentru orasul Ineu a fost determinat numarul de autovehicule de tipul a1 de 0.19 unitati, considerand valoarea unitara de 0.09 unitati / 1000 tone calculata in procedura exemplificata, cu raportare la cantitatea de deseuri din UAT de 2143.63 tone / an.

1.3.1.7 Exemplificam modalitatea de calcul pentru fractia "umeda", respectiv procedura de la pagina 12 din oferta financiara, pentru zona RURALA:





1.3.1.7.1 La fel cum s-a procedat pentru zonele urbane, pentru mediul rural a fost declarata o procedura similara, prezentata in oferta tehnica incepand cu pagina 62. In acelasi mod este tratata coelctarea deseurilor la nivel de UAT / Sector / Subzona. (Pentru aplicatia curenta, nu a fost cazul sectorizarii, deoarece cantitatile colectate la nivel de UAT sunt relative mici, iar frecventa de colectare nu a fost diferentiata pe tipuri de imobile – case / blocuri). Schema de colectare, asa cum a fost precizat in textul descriptiv si grafic a presupus colectarea din UAT-uri grupate in aglomerari (cluster). Conceptul privind traseele de colectare a fost ilustrat, la pagina 64 in propunerea tehnica, si presupune:

1.3.1.7.2 **Definirea traseelor la nivel de cluster.** Un traseu presupune deplasarea masinii localizate in zona centrului de descarcare catre UAT-uri, parcurgerea si colectarea din fiecare UAT a deseurilor si returul catre punctul de descarcare.

1.3.1.7.3 Astfel, un traseu are doua componente:

- ✓ parcurgere zona Interurbana, insemnand totalitatea distantelor dintre UAT-uri, inclusive tur – retur catre centru de descarcare (denumit traseu interurban);
- ✓ traseul de colectare propriu-zisa, desfasurat in interiorul urbei (denumit traseu urban)

Pentru prima componenta, a fost generata de catre ofertant matricea distantelor rutiere (intre UAT-uri), si prezentata in oferta tehnica la pagina 57, iar distantele interurbane asociate fiecarui traseu au fost adunate, rezultand un prim parametru.

Pentru a doua componenta, pentru fiecare tip de utilaj de colectare si pentru tipul de pubela asociata deseului (1.1 mc in cazul exemplificat) ,in procedura a fost generat un al doilea parametru, respectiv cel al timpului de incarcare (pana la refuz) al tipului de autogunoiera. In oferta tehnica la pagina 62 este prezentat tabelul de forma:

PROD	cod	Ore
DAF 16mc	a1	4.0
DAF 10 mc	a2	2.5
IV 8 mc	a3	2.0
IV 13 mc	a4	3.5

In care sunt prezentati timpii unitari pentru o actiune de colectare cu o singura descarcare. Similar cu procedura pentru zonele urbane, procedura asociata zonelor rurale (exemplificata) pentru colectarea deseurilor reziduale si biodegradabile (in amestec) presupune:

- ✓ Considerarea frecventei de colectare (conform cu cerinta angajatorului) – o data pe saptamana
- ✓ Cantitatea START de 1000 tone / an
- ✓ Configuratie similara a flotei propusa pentru colectare;
- ✓ Densitatea de 0.412 kg / mc;
- ✓ Ecuatia de determinare din Ordin, cu precizarea parametrilor.

1.3.1.7.4 Astfel, a fost generat pentru 1000 tone pe an, un numar de 0.49 utilaje tip a1 (DAF 16 mc).

1.3.1.7.5 **Determinarea numarului real de autovehicule pentru tipul de deseu colectat, se face prin interpolare liniara ("regula de trei simpla"), considerand cantitatea reala la nivel de U.A.T rural (ref. [1.3.1.2], [1.3.1.3]).**

1.3.1.7.6 In breviar, aplicand procedura a rezultat:

Apateu	0.11	Hasmus	0.04
Archis	0.05	Seleus	0.10
Beliu	0.11	Sicula	0.15
Bocsig	0.11	Silindia	0.03
Cermei	0.09	Taut	0.06





Craiva	0.10	Tirnova	0.20
--------	------	---------	------

Elementele rezultate sunt inscise in propunerea tehnica, in breviar, la pagina 140, pe randurile [50..55]

Determinarea numarului de autovehicule de salubritate		RURAL																	
cod	coef. (D. Acta / 1000 Y _{act})	Nr. auto a1	Nr. auto a2	Nr. auto a3	Nr. auto a4	Avan	Apelare	Archi	Balti	Bucsig	Cernat	Cristu	Elanesti	Selous	Sireta	Sibiu	Targu	Tirnova	
a1	0.40	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.25	0.31	-	-	0.10	0.04	0.10	0.15	-	-	-	0.20
a2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

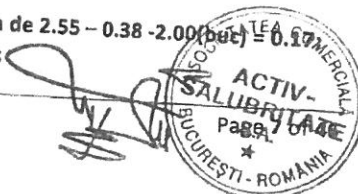
- 1.1.3.8 Pentru restul fractiilor colectate separat au fost generate proceduri similare ca si concept cu cele exemplificate mai sus pentru deseurile reziduale (ref. [1.1.3.5], atat pentru mediul urban, cat si pentru cel rural).
- 1.1.3.9 Restul Procedurilor se regaseste in oferta tehnica, dupa cum urmeaza:
 - ✓ Pentru fractia Hartie – Carton (Urban si rural), la pagina 67;
 - ✓ Pentru fractia Plastic - Metal (Urban si rural), la pagina 73;
 - ✓ Pentru fractia Sticla (Urban si rural), la pagina 79
- 1.1.3.10 Numarul rezultat de autovehicule (pentru anul exemplificat 2018 si categoria de generatori - populatia) se regaseste in propunerea tehnica dupa cum urmeaza:
 - ✓ Pentru fractia Hartie – Carton (Urban si rural), la pagina 144, rand [242..246]
 - ✓ Pentru fractia Plastic - Metal (Urban si rural), la pagina 146,147, rand [381..385]
 - ✓ Pentru fractia Sticla (Urban si rural), la pagina 149, rand [520..524]
 - ✓ Pentru fractia rezidual menajer + biodegradabil, la pagina 141, rand [102..106]
- 1.1.3.11 Pentru categoria de generatori de deseuri – POPULATIA, ofertantul a realizat dimensionarea numarului de autovehicule, asa cum a justificat in paragrafele precedente.
- 1.1.3.12 Similar, a realizat dimensionarea pentru categoria de generatori – Institutiile si agentii economici, bine-inteles, utilizand ca date de intrare informatiile ce relateaza cu aceasta categorie (in principal, cantitatile de deseuri).
- 1.1.3.13 Numarul rezultat de autovehicule (pentru anul exemplificat 2018 si categoria de generatori Institutiile si agentii economici, se regaseste in propunerea tehnica dupa cum urmeaza:
 - ✓ Pentru fractia Hartie – Carton (Urban si rural), la pagina 161/162, rand [242..246]
 - ✓ Pentru fractia Plastic - Metal (Urban si rural), la pagina 164, rand [381..385]
 - ✓ Pentru fractia Sticla (Urban si rural), la pagina 167, rand [520..524]
 - ✓ Pentru fractia rezidual menajer + biodegradabil, la pagina 159, rand [102..106]
- 1.1.3.14 Centralizand informatiile prezentate in paragrafele [1.1.3.10] si [1.1.3.13], rezulta numarul de autovehicule de colectare la nivelul aplicatiei:

>> nr. Bucati

Utilaj de colectare	URBAN	RURAL	Total	Din care STICLA*
Auto a1 - DAF 16mc	0.210	0.090	0.30	0.00
Auto a2 - DAF 10 mc	1.910	0.639	2.55	0.38
Auto a3 - IV 8 mc	0.000	0.000	0.00	0.00
Auto a4 - IV 13 mc	0.000	0.000	0.00	0.00

*) se refera la colectarea fractiei de deseuri din sticla

- Se observa ca nu a fost necesara prevederea utilajelor [a3] si [a4].
- De asemenea, avand in vedere ca cele doua utilaje tip a1 realizeaza impreuna o norma de 0.30 (sunt folosite 15% din capacitate),
- vor suplini autovehiculele de colectare reciclabile cu o norma de 2.55 – 0.38 - 2.00 (per) = 0.17
- vor realiza colectarea separata a fractiei de deseuri din sticla;





- vor realiza inclusiv alte activitati de colectare a deseurilor reciclabile (din mediul urban si rural) pentru a exista un rodaj / uzura uniforma pentru intrega flota, dar si pentru crearea unui echilibru in ceea ce priveste forta de munca alocata (soferi si operatori colectare).

1.1.3.15 Coroborat cu paragraful anterior [1.1.3.14], ofertantul va aloca urmatoarele vehicule pentru colectare:

Utilaj de colectare	Nr. Buc.	Obs.
Auto a1 - DAF 16mc	2	pus la dispozitie de Delegatar
Auto a2 - DAF 10 mc	2	pus la dispozitie de Delegatar

1.3.2 Numarul de conducatori auto A rezultat ca o consecinta a determinarii numarului de autovehicule pentru colectare, dupa cum vom explica in cele ce urmeaza:

1.3.2.1 In paragraful [1.3.1.7.3] am precizat modul in care au fost definite traseele de colectare precum si parametrul ce tine cont de timpii de incarcare la capacitate maxima a vehiculelor utilizate. Avand aceste informatii a fost create posibilitatea determinarii cu precizie a orelor de functionare a autovehiculelor.

PROD	cod	Ore
DAF 16mc	a1	5.5
DAF 10 mc	a2	3.5
IV 8 mc	a3	3.0
IV 13 mc	a4	4.5

(extras din procedura de determinare a numarului de autovehicule pentru colectarea fractiei "umed", din mediul urban, oferta tehnica pag. 62)

De exemplu, pentru o cantitate anuala de 1000 tone, daca se utilizeaza autovehiculul a1 DAF 16 mc sunt necesare intr-un an 181.81 ore. In breviarul de calcul a fost efectuat rulajul pentru cantitatea aferenta la nivel de UAT si actiune, iar rezultatul obtinut a fost multiplicat ulterior cu numarul de actiuni de colectare dintr-un an.

1.3.2.2 Exemplificam pentru localitatea urbana Ineu, pentru care a fost determinat anterior numarul de 0.19 unitati auto de tipul a1 (oferta tehnica la pagina 139, randul 7):

Determinare numar de autovehicule de colectare:			URBAN		
cod	coef. (# Auto / 1000 To,an)			Ineu	
a1	0.09	Nr. auto a1	0.19	0.19	
a2	0.00	Nr. auto a2	0.00	-	
a3	0.00	Nr. auto a3	0.00	-	
a4	0.00	Nr. auto a4	0.00	-	

[0.19] unitati auto a1 s-a multiplicat cu [5.5] ore (timpul de incarcare corespunzator pentru un auto de tipul a1), rezultand valoarea de 1.06 ore¹⁾ (rotunjit superior la doua zecimale) pentru o actiune de colectare (oferta tehnica la pagina 140, randul 33):

durata parcurgere traseu urban de colectare = durata incarcare auto			URBAN		Ineu
		Unit [ore]	Total [ore]		
a1	auto a1	5.5	1.06	1.06	
a2	auto a2	3.5	0.00	-	
a3	auto a3	3	0.00	-	
a4	auto a4	4.5	0.00	-	

Componenta de timp in mediul interurban (parcurgerea distantei la centru de descarcare, retur) a fost evaluata la 0.30 ore²⁾. (oferta tehnica la pagina 140, randul 26)





Durata completa a unei actiuni de colectare a rezultat din insumarea valorilor ¹⁾ si ²⁾, respectiv 1.06 + 0.30 = 1.36 ore. Raportat la nivelul unui an a fost obtinuta valoarea de 427 ore. (oferta tehnica la pagina 140, randul 45)

000140	auto a3	ore / zi:							
	auto a4	ore / zi:							
	Total durata colectare								
	auto a1	ore / an	427,00						
	auto a2	ore / an	0,00						
	auto a3	ore / an	0,00						
	auto a4	ore / an	0,00						

URBAN
 ore / an = 365 Zile / an - 52 Duminici =
 Inev. Apasau Arctis Beku Boscag Carme: 313,00

- 1.3.3 Dupa acelasi algoritm, considerand normele de timp specifice definite in procedurile de dimensionare si traseele considerate (ca lungime, conform matricei distantelor – oferta tehnica pagina 57),
- Pentru fiecare UAT;
 - Pentru fiecare activitate (ref. [1.2.2]);
 - Pentru fiecare tip de utilaj folosit [1.3.1.6.3 ^3],
- a fost determinat numarul de ore de functionare.

1.3.4 In final, numarul de conducatori auto a fost determinat impartind numarul de ore de functionare autovehicular la norma legala de ore de 1716 ore / pers si an. Norma a fost determinata dupa un calcul expus in oferta financiara la pagina 32 si ia in calcul concediul de odihna, probabilitatea unui concediu medical, zile non-lucratoare legale, etc.

Determinare necesar personal:	
Numarul de ore de zi	8 ore
Numarul mediu de or	157 ore
Numarul mediu de zi	2004 ore
Numarul mediu de or	27 zile
Numarul mediu de or	184 ore
Numarul mediu de or	64 ore
Numarul mediu de or	40 ore
Total ore lucrata pe an:	1716 ore / an

000032



- 1.3.5 Numarul calculat astfel de conducatori auto este expus in oferta tehnica, pentru fiecare activitatea, dupa cum urmeaza:
- A1 (A5), randul 102 – 106;
 - A2 (A6), randul 242 – 246;
 - A3 (A7), randul 394 - 397;
 - A4 (A8), randul 532 – 536.



Centralizarea numarului de conducatori auto, raportat la norma intreaga de 1716 ore / an:

(an 2018)			
Generatori : Populatia			
Auto a1 - DAF 16mc	URBAN	RURAL	TOTAL
Auto a2 - DAF 10 mc	0.25	0.39	0.64
Generatori : Instituti, agenti comerciali			
Auto a1 - DAF 16mc	URBAN	RURAL	TOTAL
Auto a2 - DAF 10 mc	0.08	0.27	0.35
Total:	0.05	0.26	0.31
	0.63	1.31	1.94



- 1.3.6 Fata de cele prezentate anterior, in vederea entitatii contractante sa retina urmatoarele:
- valoarea prezentata de 1.94 soferi este o estimare a minimului necesar de conducatori auto, raportat la norma de lucru de 1716 ore / an;
 - ofertantul va aloca (si va plati ca si remuneratie salariala) pentru conducatorii auto un numar de ore egal cu numarul de ore de functionare a masinilor;
 - ofertantul se va asigura in permanenta (ca masura de eficientizare a managementului) de alocarea a cate unui conducator auto pe fiecare utilaj aflat in misiune de colectare, in orice moment de timp.
- 1.3.7 Calculul a fost prezentat si in oferta financiara, unde, pentru determinarea costurilor cu salariile, au fost reluate informatiile legate de numarul de ore alocate conducatorilor auto, in relationare directa cu numarul de ore de functionare al autovehiculelor de colectare.
- 1.3.8 **IN CONCLUZIE**, calculul si alocarea resurselor s-au facut cu respectarea uzantelor tehnice in domeniu, a instructiunilor legale (Ordinul 111/2007 ANRSC Breviar nr.4) astfel incat ofertantul sa-si indeplineasca toate obligatiile contractuale in contextul unei dimensionari corecte si conforme a serviciului.

Solicitare de clarificari nr.2 - Referitor la prezentarea cheltuielilor anuale de exploatare regasite la nivelul planului de afaceri, va rugam sa ne transmiteti detalierea sumelor, pe articole, demonstrand ca acestea sunt in concordanta cu documentatia de atribuire si ca acestea au la baza modalitatea de stabilire a tarifelor ofertate.

Raspuns:

Cheltulele de operare au fost denumite in sectiunea Plan de afaceri "cheltuieli de productie", conform modelului indicat de in documentatia de atribuire.

Cheltuielile de operare, care au stat la baza stabilirii tarifelor ofertate au fost prezentate in propunerea financiara astfel:

A	B	C	D	E	F	G
1	LOT 2 Zona 3	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
2	Defalcare cheltuieli / venituri					
3	Specificație	lei / an	lei / an	lei / an	lei / an	lei / an
4	1. Cheltuieli materiale, din care:					
5	Combustibili și lubrifianti	79,959.64	80,340.27	80,465.68	80,909.24	81,348.86
6	Energie electrică tehnologică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Piese de schimb, utilaje	15,434.08	15,492.49	15,516.97	15,598.07	15,677.75
8	Materii prime și materiale consumabile	1,136.00	1,136.00	1,136.00	1,136.00	1,136.00
9	Echipament de lucru și protecția muncii	3,492.00	3,546.00	3,546.00	3,564.00	3,600.00
10	Reparații	7,717.04	7,746.25	7,758.48	7,799.04	7,838.88
11	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



12	Taxe auto	54,586.78	54,801.50	54,887.93	55,177.20	55,461.82
13	Redevență	173,427.00	173,427.00	173,427.00	173,427.00	173,427.00
14	Cheltuieli cu protecția mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Alte servicii executate de terți	48,275.00	48,275.00	48,275.00	48,275.00	48,275.00
16	Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare - complexul Ineu-Mocrea	900,793.59	911,616.75	921,857.64	932,182.30	942,633.61
17	Alte cheltuieli materiale (costuri echipamente de colectare- europubele, eurocontainere)	86,754.00	86,754.00	86,754.00	86,754.00	86,754.00
18	2. Cheltuieli cu munca vie**:	132,098.51	132,915.08	133,100.67	133,917.23	134,659.57
19	Salarii	129,191.70	129,990.30	130,171.80	130,970.40	131,696.40
20	CAM	2,906.81	2,924.78	2,928.87	2,946.83	2,963.17
21	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	3. Taxe licențe	10,140.00	10,140.00	10,140.00	10,140.00	10,140.00
23	4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	5. Alte cheltuieli	343,262.09	343,262.09	343,262.09	343,262.09	343,262.09
25	Costuri de management și administratie	340,629.09	340,629.09	340,629.09	340,629.09	340,629.09
26	Instruirea personalului	2,633.00	2,633.00	2,633.00	2,633.00	2,633.00
27	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	1,857,075.73	1,869,452.43	1,880,127.46	1,892,141.18	1,904,214.59
28	B. Cheltuieli financiare	1,857.08	1,869.45	1,880.13	1,892.14	1,904.21
29	I. Cheltuieli totale (A+B)	1,858,932.81	1,871,321.88	1,882,007.59	1,894,033.32	1,906,118.80
30	II. Profit	18,589.33	84,209.48	94,100.38	94,701.67	95,305.94
31	III. Cotă de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	IV. Venituri obținute din activitatea de salubritate (I+II+III)	1,877,522.14	1,955,531.36	1,976,107.97	1,988,734.98	2,001,424.74

Cheltuielile de operare, conform valorilor din Planul de afaceri sunt înscrise în tabelul de mai sus pe rândul [29] și reprezintă în mod firesc un subtotal al cheltuielilor pe articole, conform instrucțiunilor (Cheltuieli totale A +B)

SE OBSERVA ASTFEL CONCORDANȚA DINTRE VALOAREA CHELTUIELILOR TOTALE ANUALE PREZENTATE ÎN PROPUNEREA FINANCIARĂ ȘI TOTALUL CHELTUIELILOR ANUALE PREZENTATE ÎN SECȚIUNEA PLAN DE AFACERI.

Propunere financiară

29	I. Cheltuieli totale (A+B)	1,858,932.81	1,871,321.88	1,882,007.59	1,894,033.32	1,906,118.80
----	-----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------





Plan de afaceri, pg.21

TOTAL COSTURI	1,858,933.00	1,871,322.00	1,882,008.00	1,894,033.00	1,906,119.00
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Orice valoare inscrisa in coloanele [C:G] reprezinta insumari ale cheltuielilor anuale partiale, defalcate dupa generatori, conform fiselor de date.

Detalierea sumelor articole:

Exemplificam pentru suma inscrisa in celula [C5] corespunzatoare costurilor cu carburantii si lubrifiantii, 79,959.64 lei / an se compune din:

1. 20,676.66 lei – total cost cu combustibilul pentru colectarea deseurilor generate de populatia din mediul urban, in anul 1 de contract
2. 32,792.92 lei – total cost cu combustibilul pentru colectarea deseurilor generate de populatia din mediul rural, in anul 1 de contract
3. 26,490.07– total cost cu combustibilul pentru colectarea deseurilor generate de institutii si agentii economici , in anul 1 de contract

Valorile {1,2,3} au rezultat din centralizarea in breviarul de calcul a tuturor cheltuielilor cu carburantii inregistrate de vehiculele de colectare a deseurilor generate de populatia urbana {1}, rurala {2} si agentii economici {3}. Costul cu carburantul pe un tip de utilaj a reiesit din inmultirea numarului de ore (determinat in breviarul de calcul [1.2]) cu norma de consum a utilajului respectiv, dupa care au fost centralizate ({1}, {2} si {3}) si transpuse in fisele de fundamentare ca si costuri directe de productie (operare).

(pentru restul elementelor de cost ale tabelului, valorile se compun in mod similar. La solicitarea autoritatii contractante putem detalia inclusiv pentru celelalte costuri de productie modul de compunere a sumelor inscrise)

LOT 2 Zona 3			
Fișă de fundamentare Tarife			
Specificație	Anul 1		
	URBAN	RURAL	NON CASNIC
	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)
1. Cheltuieli materiale, din care:			
Combustibili și lubrifianți	20,676.66	32,792.92	26,490.07

(Oferta financiara, fisa de fundamentare pentru anul 1, pagina 3. Pentru celelalte celule ale tabelului, valorile se compun in mod similar).

DIN ANALIZA CONTINUTULUI CAPITOLELOR DE CHELTUIELI SE OBSERVA ASTFEL CONCORDANTA DINTRE STRUCTURA CHELTUIELILOR PREZENTATE IN PROPUNEREA FINANCIARA SI STRUCTUA CHELTUIELILOR PREZENTATE IN SECTIUNEA PLAN DE AFACERI.

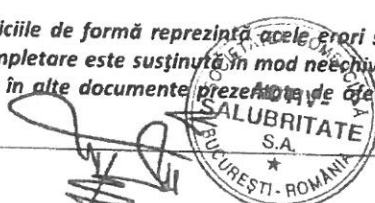
Mentionam faptul ca dintr-o regretabila eroare – viciu de forma – in sectiunea Plan de afaceri, in cuprinsul tipurilor de cheltuieli anuale, au fost preluate in mod eronat cifrele, cele corecte fiind cel prezentate in Propunerea financiara.

Mentionam faptul ca preluarea eronata in sectiunea Plan de afaceri a sumelor diverselor capitole de cheltuieli se incadreaza in categoria viciilor de forma, din urmatoarele considerente:

- Conform prevederi HOTĂRÂRE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.88, alin. 3:

ART. 88

- (3) În sensul dispozițiilor alin. (1), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/





completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

- Viciul de forma – preluarea eronata a unor sume la diverse capitole de cheltuieli in cadrul sectiunii Plan de afaceri – NU MODIFICA TOTALUL CHELTUIELILOR ANUALE AVUTE IN VEDERE LA ELABORAREA TARIFELOR, deci nu modifica valorile tarifelor prezentate in propunerea financiara
- In sectiunea Plan de afaceri au fost preluate valorile CORECTE, stabilite in propunerea financiara, atat pentru capitolul general – VENITURI, cat si pentru capitolul general – CHELTUIELI, eroarea de preluare a unor cifre in subcapitolele de tipuri de cheltuieli, nemodificand valorile totale ale cheltuielilor avute in vedere in propunerea financiara.
- Corectarea valorilor eronate la diversele subcapitole de cheltuieli este sustinuta in mod neechivoc de sensul si continutul valorilor inscrise in capitolele de cheltuieli prezentate in notele de fundamentare a tarifelor din cadrul propunerii financiare.

Solicitare de clarificari nr. 3 - Va rugam sa corelati cu cerintele documentatiei de atribuire si sa explicati modalitatea detaliata de calcul pentru investitiile estimate regasite la nivelul planului de afaceri.

Raspuns:

- 3.1 In documentul "Plan de afaceri" din oferta tehnica, la pagina [19] a fost prezentata lista investitiilor necesare pentru performarea corecta a serviciului de salubritate.

D3 Investiții necesare					
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
1	Autocompactor deseuri cu volum de maxim 17 mc Iveco Stralis cu bazin de apa si instalatie de spalare pubele de tip Karcher	buc	1	Proprietate	În chirie
2	Container 1100 l albastru	buc	178	Promisiune ferma de vanzare	
3	Container 1100 l galben	buc	72	GRADINARIU IMPORT EXPORT	
4	Container 1100 l verde	buc	322	S.R l nr. 79/19.01.2018	
5	Container metalic zincat 1,1 mc	buc	17		

S.C. ACTIV - SALUBRITATE S.A.
Administrator
Dan Mazilu

000019

- 3.2 Pentru facilitatile de colectare [2,3,4,5] din tabelul de mai sus [3.1], cerinta documentatiei de atribuire a fost expusa in anexa 16 a caietului de sarcini, tabelul 5, pagina [214]:

ANEXA 16 - Număr de recipiente necesare a fi furnizate suplimentar de către Deleget

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere - pag 14
 disponibil de către Operator

Tabelul nr. 5

pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare în sistem

Unitate administrativ-teritorială	Recipienți necesari - tip și volum		Plastic/120 l		Metal/1.1 mc
	Plastic/2.2 mc	Plastic/1.1 mc	Plastic/120 l	Deșeurii biodegradabile	Deșeurii reziduale
INEU	12	1	0	0	17
ARHIȘ	15	7	33	0	0
APATEU	8	4	16	0	0
BRLIU	17	7	34	0	0
BOCSIG	17	7	34	0	0
CERMEI	16	7	32	0	0
CRAIVA	17	7	32	0	0
HĂȘMAS	8	3	16	0	0
SELEUȘ	18	9	35	0	0
ȘICULA	0	0	0	0	0
ȘILINDIA	6	2	11	0	0
TALUȚ	10	4	19	0	0
TÎRNOVA	34	14	66	0	0

- ✓ **Containerele de 1100 litri "albastre"** în număr de 178 bucăți, sunt cele alocate fiecărui UAT fracției hârtie - carton (însușirea valorilor pe fiecare UAT din coloana [2] a tabelului de mai sus);
- ✓ **Containerele de 1100 litri "galbene"** în număr de 72 bucăți, sunt cele alocate fiecărui UAT pentru fracția "plastic - metal" (însușirea valorilor pe fiecare UAT din coloana [3] a tabelului de mai sus);
- ✓ **Containerele de 1100 litri "verde"** în număr de 322 bucăți, sunt cele alocate fiecărui UAT pentru fracția "sticlă" (însușirea valorilor pe fiecare UAT din coloana [3] a tabelului de mai sus);
- ✓ **Containerele metalice de 1100 litri** se vor aloca pe fiecare UAT pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale (17 unități pentru orașul Ineu, conform tabelului nr. 5 din anexa 16 a caietului de sarcini)

3.3 Se constata ca investitiile propuse [3.2] sunt in conformitate cu cerinta documentatiei de atribuire.

3.3.1 Valorile (prețurile) unitare ale investițiilor pentru containere au fost determinate în anexa breviarului de calcul (pagina [32] din oferta financiară, marcate în chenar roșu), considerând valorile totale de achiziție și cota anuală de amortizare.

Amortizări - containere, pubele, etc	Preț / buc	Preț / buc, an	Preț / buc, an inclusiv reparații, înlocuiri	Nr.Buc. Achiziție în anul 1
Pubele 120 litri	90.00	18.00	20.00	
Pubele 240 litri	140.00	28.00	31.00	
RG B Containere de 1.1 mc plastic	699.30	139.86	144.00	572.00
Metal Containere de 1.1 mc - metal	1.224.40	244.88	258.00	17.00

3.3.2 Valoarea pentru fiecare an contractual a fost determinată prin înmulțirea cantității anuale (ref [3.2]) cu prețurile unitare (ref. [3.3.1]). Cantitatea anuală este constantă pe durata implementării proiectului.

3.3.3 Conform breviarului de calcul (ref [1.1 și [1.2]) pentru anul 1 de contract, au rezultat și au fost înscrise valorile pentru containere, după cum urmează (oferta financiară, începând cu pagina [51]) :

- ✓ pentru activitatea A1 (ref [1.2]), randul [594];
- ✓ pentru activitatea A2 (ref [1.2]), randul [659];
- ✓ pentru activitatea A3 (ref [1.2]), randul [724];





- ✓ pentru activitatea A4 (ref [1.2]), randul [789];
- si centralizat,
- ✓ la pagina [57], pe randul [819],

Centralizator costuri : A1 + A2 + A3+ A4

Element de cost	Valoare (lei)		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Chelt. de protejia muncii			
Personal - salarii	900.00	1,404.00	2,304.00
Carburanti - cost	33,432.30	53,106.90	86,539.20
Amortizari autovehicule	20,676.66	32,792.92	53,469.58
Amortizari publice / costantere	0.00	0.00	0.00
	5,258.00	80,496.00	85,754.00

- 3.3.4 Valorile inscise in breviarul de calcul,
- ✓ [6258.00 lei] pentru populatia din mediul urban, si
 - ✓ [80496.00 lei] pentru populatia din mediul rural,

au fost transpuse in fisa de fundamentare aferenta anului 1 de contract (oferta financiara, pag [3]):

Descriere	URBAN	RURAL	TOTAL
Cheltuieli cu protejia muncii			
Alte servicii executate de terți			
Cheltuieli cu tratarea eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare	23,172.00	18,344.50	41,516.50
Alte cheltuieli materiale (costuri echipament de colectare europubele, curățențanerie)	6,258.00	80,496.00	86,754.00
Salarii	900.00	1,404.00	2,304.00
CAM	33,432.30	53,106.90	86,539.20
Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	752.23	1,194.91	1,947.14
	0.00	0.00	0.00

- 3.3.5 Pentru restul anilor contractuali, procedura pentru calculul investitiilor a fost similara cu cea descrisa in paragrafele precedente [3.3.1 – 3.3.2].

- 3.4. Referitor la investitia cu numarul curent [1] din tabelul din oferta tehnica, la pagina [19] (ref.[3.1]), achizitia utilajului combinat Autocompactor cu volum de 17 mc Iveco Stralis si instalatie de spalat pubele de tip Karcher a fost considerata necesara de catre ofertant, pentru conformarea cu cerinta din documentatia de atribuire, caietul de sarcini, pag. [84] , capitolul "Intretinere", punctele 1 si 2:

Intretinere

1. Delegatul va asigura spalarea și dezinfecția tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de incepere.
2. în vederea spalării recipientilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:
 - Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spalării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spalării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spalării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 6 luni de la Data de incepere programul de execuție al intretinerii pentru recipienti aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

- 3.5 În oferta financiara, pagina [29] este prezentata o fisa a autovehiculului combinat, in care sunt extrase specificatii tehnice si elemente de cost, printre care valoarea de achizitie si rata amortizarii.





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

AUTO_SP	AUTOSPECIALA	Autospeciala	
AUTO_SP	AUTO_SP	autocompactor 17 mc	
AUTO_SP	AUTO_SP	si instalatie de spalare	
AUTO_SP	AUTO_SP	containere	1.00 buc
AUTO_SP	AUTO_SP	UNITAR	16,400.00 EUR
AUTO_SP	AUTO_SP	Total	16,400.00
		bank-leasing fees	15%

000029

AUTO_SP		durata amortizare	8.00 ani
AUTO_SP		valoarea anuala	10900.00 lei / an
AUTO_SP		numar de ore pe an:	200.00 ore / an
AUTO_SP		valoarea amortizare ora	54.50 lei / ora
AUTO_SP	Intretinerea utilitatilor si autovehiculelor	Reparatii	4%
AUTO_SP		Asigurari CASCO	1.5%
AUTO_SP		Asigurari RCA, vigneta, impozit	0%
AUTO_SP		ARR	5%
AUTO_SP		ARR	1.82 lei / ora
AUTO_SP		Asigurari, licente total	1100.00 lei / an
AUTO_SP		Consum carburant la 1/km/ora	3.70 lei / ora
AUTO_SP			5.52 lei / ora

3.6 "Intretinerea platformelor/punctelor de colectare", asa cum a fost solicitata in documentatia de atribuire a fost tratata ca o activitate conexa serviciului, iar costurile pentru realizare au fost determinate in anexa breviarului de calcul [1.1.1.2], si expuse in propunerea financiara la pagina [38, 398] - determinarea de pret, si la pagina [35], centralizat in capitolul "costuri conexe".

cheltuieli conexe		10%	10%	10%	10%
Amplasare totala si utilitati speciale si instalatii si servicii					
Age tehnologie		7,340.00	7,340.00	1,468.00	
Costuri de instalare si platforme benzinare, gaze, electricitate, instalatii si servicii	200.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Costuri de instalare si platforme benzinare, gaze, electricitate, instalatii si servicii		6,400.00	6,400.00	1,280.00	
Mica instalare (1 ora) - 3.00 / ora		3,000.00	3,000.00	600.00	
Costuri de instalare si platforme benzinare, gaze, electricitate, instalatii si servicii		17,740.00	17,740.00	3,548.00	
Total cheltuieli conexe		3,400.00	3,400.00	680.00	

3.7 La randul lor, costurile conexe sunt contabilizate in subtotalul cheltuielilor indirecte pentru management si administratie (pagina [35], oferta financiara):

Total cheltuieli conexe		3,400.00	3,400.00	680.00	
Procurare, instalare si mentenanta software integrat - SIJNET		4%	13,600.00	2,720.00	
Total procurare, instalare si mentenanta software integrat - SIJNET		2,720.00	2,720.00	544.00	
Total costuri indirecte, administratie si management				340,629.09	

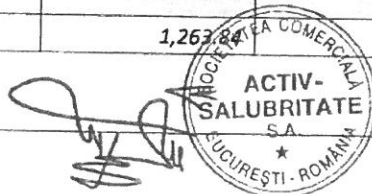
000035



3.8 Cheltuielile indirecte pentru administratie si management au fost transpuse in centrul de cost [5. Alte Cheltuieli] in fisa de fundamentare, cu defalcarea dupa categoriile de generatori de deseuri:

5. Alte cheltuieli	164,765.80	130,439.59	48,056.69	TOTAL
Costuri de management si administratie	163,501.96	129,439.05	47,688.07	340,629.09
Instruirea personalului	1,263.84	1,000.54	368.62	

Extras Oferta financiara, pag. [3]





Solicitare de clarificari nr. 4 - Referitor la programul de operare, va rugam sa ne transmiteti detaliat programul de incheiere a contractelor prin descrierea modului concret de abordare, cu raportare la experienta proprie si politicile societatii, a accesului de gospodariile individuale din mediul rural si urban, cat si la operatorii economici, etc.

Raspuns:

Incheierea contractelor cu utilizatorii, casnici si noncascnici este o activitate programata a se derula intr-un ritm accelerat in perioada de mobilizare (ref. Oferta Tehnica cap.10 „Activitati in perioada de mobilizare”, pag. 631:638), cu finalizare in maxim 5 respectiv 6 luni de la data semnarii contractului, si in paralel cu activitatea de distribuire a recipientilor de colectare. Conform prevederilor Caietului de sarcini, si strategiei ofertantului, prin compania de constientizare a populatiei vor fi anuntati toti utilizatorii din aria de operare privind incheierea contractului de delegare. Prin campanii media se va anunta calendarul / graficul de distributie a pubelelor/containerelor si respectiv de incheiere a contractelor de prestari servicii colectare si transport deseuri.

Campania de anuntare a utilizatorilor va fi mentinuta timp de 1 saptamana pentru fiecare UAT, anterior inceperii activitatilor de contractare, astfel incat sa fie incheiate eficient toate contractele, cu toti utilizatorii din aria de operare, atat cei casnici cat si cei noncascnici.

Pentru agentii economici programul de contractare va fi in principal in intervalul orar 8:00 – 16:00.
Pentru populatie, programul de contractare va fi in principal in intervalul orar 16:00 – 21:00.

Graficul de incheiere a contractelor este:

UAT	LUNA 5	LUNA 6
Ineu	X	
Apateu		X
Archis		X
Beliu		X
Bocsig	X	
Cermei		X
Craiva		X
Hamas		X
Seleus	X	
Sicula	X	
Silindia		X
Taut		X
Tirnova	X	

A fost marcat cu simbolul "X" momentul de timp pana la care vor fi incheiate contractele cu generatorii de deseuri.

Solicitare de clarificari nr. 5 - Va rugam sa ne transmiteti concret si detaliat cu prezentarea calculelor din care au rezultat sumele indicate in propunerea tehnica, mentionand numarul exact de containere de 1.1 mc metalice, respectiv containere de 1.1 mc material plastic si autovehiculului pentru transport deseuri din sticla. Va rugam sa ne prezentati si un centralizator al echipamentelor si autovehiculelor detinute de societate, respectiv pe cele care intentionati sa le achizitionati, corelat cu necesitatile autoritatii contractante din





documentatia de atribuire, astfel incat sa se demonstreze ca au fost prevazute suficiente echipamente si utilaje pentru derularea activitatii, cu demonstrarea corelarii informatiilor prin prezentarea de calcule corespunzatoare. Calculele vor avea in vedere si prezentarea alocarii personalului pe fiecare autovehicul, tinand cont de respectarea procedurilor de lucru regasite in cadrul propunerii tehnice prezentate si normele in vigoare privind legislatia muncii.

Raspuns:

- 5.1 Numarul de containere de 1.1 mc pentru fractiile de deseuri colectare separat a fost selectat si oferat urmare a cerintei din documentatia de atribuire, anexa 16 a Caietului de sarcini.
- 5.2 In raspunsul aferent solicitarii de clarificare numarul [3] am descris pe larg modul de constituire a sumelor alocate pentru achizitia containerelor;
- 5.3 In acelasi raspuns (ref [3]) am descris necesitatea prevederii vehiculului suplimentar pentru spalarea facilitatilor de colectare, precum si fundamentarea sumei inscrise pentru achizitie;
- 5.4. Va rugam de asemenea sa consultati raspunsul la solicitarea nr. 1, in care am explicat pe larg modul de dimensionare al serviciului de colectare in raport cu cerintele autoritatii contractuale. Ca raspuns punctual la solicitarea nr. 5, va rugam sa aveti in vedere paragrafele (sau raspunsurile) asociate subcapitolelor:
 - ✓[1.3.1]. Numarul de utilaje preconizate a se utiliza in derularea contractului,
 - ✓[1.3.2]-[1.3.8]. referitoare la modul de alocare a resurselor umane, la nivel de contract si/sau la nivel de vehicul de colectare.

Nr. crt.	Descriere utilaj/echipament/installatie	U.M.	Cantitate	Forma de degnare
1	Autocompactor deseuri cu volum de masajm 17 mc Iveco Stralis cu bazin de apa si instalatie de spalare pubale de tip Kercher	buc	3	Proprietas In chirie Promisiune forma de vanzare Nr.115 din 16.01.2018 DAFA LIMITED
2	Container 1100 l albastru	buc	178	Promisiune forma de vanzare GRADINARIU IMPORT EXPORT S.R.L nr. 79/19.01.2018
3	Container 1100 l galben	buc	72	
4	Container 1100 l verde	buc	32	
5	Container metalic zincat 3,3 mc	buc	17	



000019

Solicitare de clarificari nr. 6 - Va rugam sa ne indicati unde au fost cuprinse recipientele corespunzatoare pentru colectarea deseurilor din sticla si cum au fost acestea repartizate la nivelul UAT-urilor atat din zona rurala cat si din zona urbana.

Raspuns:

- 6.1 Recipientii pentru colectarea deseurilor sticla au fost prezentati in cadrul propunerii tehnice la pagina.48.
- 6.2 **Repartitia acestora in cadrul UAT-urilor, urban/rural este proportionala cu cantitatile de deseuri sticla prognozate pentru fiecare UAT, anual, si cu respectarea frecventelor de colectare, si se va realiza conform instructiunilor din anexa 16 a caietului de sarcini (in anexa este precizat numarul de containere pentru fiecare UAT).**
- 6.3 Va rugam sa aveti in vedere raspunsul la solicitarea de clarificare nr. 2, unde am precizat concret modalitatea de constituire a:
 - ✓ numarului facilitatilor de colectare (in speta si recipientii – containerele de 1.1 mc culoare verde pentru colectarea sticlei;
 - ✓ a sumelor alocate in propunerea financiara pentru achizitia containerelor.

Solicitare de clarificari nr. 7 - Referitor la prevederile din caietul de sarcini privind spalarea platformelor, va rugam sa ne explicati cum se vor spala platformele, cum au fost cuprinse cheltuielile cu spalarea platformelor in planul de afaceri, cu indicarea frecventei respectand prevederile documentatiei de atribuire.





Raspuns:

- 7.1. In documentatia de atribuire, nu a fost identificata o cerinta explicita a autoritatii contractante pentru spalarea platformelor. In schimb au fost identificate cerinte pentru spalarea facilitatilor de colectare (pubele, containere), cu frecventa de minim de doua ori pe an, (ref. caiet de sarcini pag. 48)
- 7.2. Daca prin "platforme" entitatea contractanta se refera la "platformele pe care sunt amplasate facilitatile de colectare (pubele, containere)", precizam ca intretinerea acestora, pentru cele care se afla in sarcina operatorului, se va supune programului general de curatare / dezinfectie, cu respectarea normelor si cerintelor legale privind igiena si sanatatea populatiei.
- 7.3. Referitor la spalarea platformelor, precizam faptul ca ofertantul a avut in vedere realizarea acestor operatii, o data cu spalarea pubelelor si containerelor. In acest sens, a fost propusa achizitionarea unui autovehicul combinat – autocompactor deseuri cu volum de 17 mc si instalatie de spalare Karcher, care va realiza:
- 7.3.1 in principal, spalarea pubelelor si a containerelor. In propunerea financiara sunt prezentate normele de timp si consumurile specifice de apa, carburant, dezinfectant pentru aceasta activitate (pagina 37..38), si cu referire la raspunsul dat la solicitarea nr. 3.
- 7.3.2 in secundar, spalarea platformelor pe care sunt amplasate containerele. Daca topografia permite acest lucru (platformele sunt dotate cu sistem de sifon de pardoseala si cu racord la canalizarea menajera) acestea se vor spala cu jet de apa sub presiune, autovehiculul ales de ofertant fiind pretabil si pentru acest tip de spalare. Consumurile au fost selectate in breviarul de calcul acoperitor, astfel incat exista o rezerva si pentru acest tip de activitate (pag [37] oferta financiara):

Numarul de ore autospeciala pentru spalare containere (se refera la o singura actiune de spalare)

Pentru spalare containere V 1100 litri	25	ore
Pentru spalare containere V 120 litri	1	ore
Pentru spalare containere V 240 litri	1	ore
Total	27	ore
Coef. Orar regie auto:	1.1	
Total ore autospeciala spalare containere 10 actiuni / an	300	ore / an

IN CONCLUZIE, precizam faptul ca la elaborarea ofertei au fost considerate urmatoarele:

- ✓ un plus de 10% fata de numarul de ore determinat pentru o singura actiune de spalare, si
- ✓ un numar de 10 actiuni de spalare pe an (fata de minimul de doua pe an solicitat la pagina 84 in caietul de sarcini – in fapt, spalare se efectueaza lunar, exceptand lunile in care din considerente meteorologice (temperaturi negative extreme) s-ar favoriza producerea poleiului),

Solicitare de clarificari nr. 8 - Va rugam sa ne mentionati care este programul de lucru pe care l-ati avut in vedere in elaborarea ofertei, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, in care se face referire ca acesta este de luni pana sambata. In aceeasi masura va rugam sa ne indicati cum au fost cuprinse sarbatorile legale in programul de lucru prezentat in oferta.

Raspuns:

- 8.1. Programul de lucru avut in vedere la elaborarea ofertei este de luni – sambata, orele 06:00 – 22:00, corelat cu programul operatorilor instalatiilor pentru tratarea/eliminarea deseurilor.
- 8.2. Programul de lucru al operatorului /ofertantului va avea in vedere numarul de schimburi pe zi si a numarului de ore pe schimb determinate in breviarul de calcul. De asemenea se va corela cu frecventa de colectare a deseurilor, stipulata in documentatia de atribuire.





- 8.3. Dimensionarea a fost realizata in ipoteza in care serviciul se realizeaza de luni pana sambata inclusiv, fiind determinate in breviarul de calcul [1.1,1.2] numarul de actiuni de colectare corespunzator fiecarei frecvente cu care se vor recolta fractiile colectate separat, raportat la un numar maxim de evenimente anuale egal cu $[365(\text{zile pe ani}) - [52(\text{zile de duminica})] = [313]$.
- 8.4. In zilelele de sarbatori legale din intervalul [luni-sambata] inclusiv, operatorul nu va presta actiuni de colectare, sau, sau dupa caz va presta cu un ritm diminuat, acolo unde se impune continuitate a serviciului;
- 8.5. Faptul ca operatorul nu presteaza/sau presteaza cu un ritm diminuat activitatea in sarbatorile legale, nu atrage diminuarea corespunzatoarea cu numarul de zile a numarului maxim de referinta pentru actiunile de colectare ref ([8.3], 313), deoarece post eveniment/sarbatoare legala, acesta se va mobiliza suplimentar, in scopul recuperarii cantitatilor de deseuri acumulate in acea zi sau in acel interval de zile.
- 8.6 In final numarul de actiuni de colectare, intr-un an calendaristic este acelasi, $[365(\text{zile pe ani}) - [52(\text{zile de duminica})] = [313]$, fie scenariul in care toate sarbatorile legale ar "cadea" in zilelele de duminica, fie cel realist in care acestea se vor proiecta conform calendarului anual.

Solicitare de clarificari nr. 9 - Va rugam sa indicati exact care sunt cheltuielile cu intretinerea autovehiculelor oferitate, tinand cont ca si cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta trebuie intretinute, prin prezentarea unui tabel detaliat in conformitate cu datele regasite in propunerea tehnica, din care sa reiasa exact numarul de autovehicule care se vor utiliza in derularea contractului si cheltuielile de intretinere pentru acestea cat si amortizarea aferenta. Sumele indicate trebuie sa se coreleze cu calculele prezentate in cadrul planului de afaceri.

Raspuns:

- 9.1 Anexat breviarului de calcul (ref. [1.1],[1.2]), in propunerea financiara se regasesc fisele cu informatii tehnice referitoare la autovehiculele alocate serviciului, cu precizarea consumurilor unitare de resurse. Astfel, au fost fixate inclusiv costurile unitare pentru intretinere si reparatii, raportate la ora de functionare.

Extras din propunerea financiara, pagina [28], cu referire la utilajele de tip [a1], autocompactor DAF de 16 mc, pus la dispozitia contractului de catre delegatar:

Aneexa breviar de fundamentare tarife: Determinari de preturi, preturi unitare

Autocompactor	a1	UNITAR	2.00 buc	
Auto DAF	Valoare achizitie	Total	135000.00 EUR	aproximativa
	Valori maxm bese: 16 mc		270000.00 EUR	
	Grad de compactare: max 6:1	Valoarea achizitie	3747800.00	(1.5)
		bank -leasing fees	0.00	
		durata amortizare	10 ani	
		valoarea anuala	156000.00 lei / an	10
		numar de ore de lu	12000 ore / buc	
		valoare amortizarea ora	0.00 lei / ora	
	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor			
	Reparatii	7%	3.42 lei / ora	
	Asigurari RCA, vigneta	3.5%	2.78 lei / ora	
	impozit			
	ARR	15%	11.71 lei / ora	
	ARR		2200.00 lei / an	
	Asigurari, licente total		1.20 lei / ora	
	Consum carburant la V(km/ora)	5	19.15 lei/ora	
	Consum carburant la V(km/ora)	20	60.00 litri / 100 km	
	Consum carburant la V(km/ora)	70	52.00 litri / 100 km	
	regim de functionare la V= 5 Km / h	80%	35.00 litri / 100 km	
	regim de functionare la V= 20 Km / h	15%		
	regim de functionare la V= 70 Km / h	5%		
	Consumul mediu:		57.55 Litri / 100 km	
	Viteza medie:		10.50 km / ora	
	Consum orar:		6.10 litri / ora	





Extras din propunerea financiara, pagina [29], cu referire la utilajele de tip [a2], autocompactor DAF de 10 mc, pus la dispozitia contractului de catre delegatar:

DAF	Valoare achizitie	UNITAR	100000.00 EUR
		Total	200000.00 EUR
	Valori benzi: 10 mc		
	Grad de compactare: max 6:1		
		bank-leasing fees	0.00
		durata amortizare	8.00 ani
		valoare anuala	115500.00 lei / an
		numar de ore pe an	1993.00 ore / an
		valoare amortizare orara	0.00 lei / ora
	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	7%	8.08 lei / ora
	Reparatii	3.5%	2.02 lei / ora
	Asigurari RCA, vigneta, impozit	8%	4.62 lei / ora
	ARR	15%	0.67 lei / ora
	ARR		2200.00 lei / an
	ARR		1.20 lei / ora
	Asigurari, licente total		14.49 lei / ora
	Consum carburant la V(km/ora)	5	50.00 Litri / 100 km
	Consum carburant la V(km/ora)	20	45.00 Litri / 100 km
	Consum carburant la V(km/ora)	70	38.00 Litri / 100 km
	regim de functionare la V= 5 Km / h	80%	
	regim de functionare la V= 20 Km / h	15%	
	regim de functionare la V= 70 Km / h	5%	
	Consumul mediu:		
	Viteza medie:		48.65 Litri / 100 km
	Consum orar:		10.50 km / ora
			5.20 litri / ora
		Autospedeala autocompactor 17 mc si instalatie de spalare si instalatie de spalare containere	1.00 buc
			16.400.00 EUR

- 9.2 In breviarul de calcul au fost determinate orele de functionare pentru fiecare tip de autovehicul in parte. In raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 am precizat pe larg modalitatea de determinare a acestor norme (ref. [1.3.2.1], [1.3.2.2], [1.3.2.3],[1.3.3])
- 9.3 Metoda de expunere a costurilor cu reparatiile si intretinerea autovehiculelor a presupus realizarea inmultirilor intre normele de consum evidentiate in anexa (ref. [9.1]) si numarul de ore inregistrat anual pentru fiecare tip de autovehicul.
- 9.4 Exemplificam pentru anul 1 de contract. In breviarul de calcul sunt centralizate costurile cu reparatiile si intretinerea, astfel:
- ✓ Pentru activitatea [A1] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [52], randurile [595:606], inclusiv;
 - ✓ Pentru activitatea [A2] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [53], randurile [660:671], inclusiv;
 - ✓ Pentru activitatea [A3] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [55], randurile [725:736], inclusiv;
 - ✓ Pentru activitatea [A4] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [56], randurile [790:801], inclusiv;

9.4.1 Centralizatorul activitatilor A1:A4, de la pagina [57], randurile [820] si [821]

Centralizator costuri : A1 + A2 + A3+ A4

Element de cost	Valoare (lei)		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Echip. de protectia muncii			
Personal - Salarii	900.00	1.404.00	2.304.00
Carburanti - spati	21.432.30	93.206.90	114.639.20
Amortisari autovehicule	24.674.66	32.792.92	57.467.58
Amortisari publice / containere	0.00	0.00	0.00
Debitul din activitate si autospedecala	6.258.00	26.496.00	32.754.00
Impozite	6.000.00	6.000.00	12.000.00
Impozit pe profit si impozit constructii	1.000.00	2.000.00	3.000.00
	32.264.96	164.195.82	196.460.78





- ✓ Pentru activitatea [A5] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [69], randurile [595:606], inclusiv;
- ✓ Pentru activitatea [A6] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [71], randurile [660:671], inclusiv;
- ✓ Pentru activitatea [A7] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [72:73], randurile [725:736], inclusiv;
- ✓ Pentru activitatea [A8] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [74], randurile [790:801], inclusiv;

9.4.2. Centralizatorul activitatilor A5:A8, de la pagina [75], randurile [820] si [821].

Amortizări autovehicule	0.00	0.00	0.00
Amortizări mobilier / cantinieri	0.00	0.00	0.00
Amortizarea utilajelor si autovehiculelor	574.00	4.104.00	11.124.00
Reparatii	407.81	2.079.42	1.111.45
Materii prime si materiale consumabile			
Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizații - AUTOTRANSPORT	284.00	284.00	568.00
Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizații - AUTOTRANSPORT	3.436.89	34.705.33	67.417.66
Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare	33.175.66	36.067.84	6.211.34
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	51.505.36	134.065.03	383.974.62

- 9.5. Sumele inscrise in centralizatoarele [9.4.1] si [9.4.2] au fost expuse in fisa de fundamentare a anului 1, corespunzator categoriei de generatori (populatie rurala, urbana si non-casnic - agentii economici), astfel:

LOT 2 Zona 3			
Fișă de fundamentare Tarifa			
			Anul 1
Specificație	URBAN	RURAL	NON CASNIC
	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)
1. Cheltuieli materiale, din care:	518,902.13	678,312.60	174,360.40
Combustibili și lubrifianti	20,676.66	32,792.92	26,490.07
Energie electrică tehnologică	0.00	0.00	
Piese de schimb, utilaje	3,986.66	6,314.33	5,132.89
Materii prime și materiale consumabile	284.00	284.00	568.00
Echipping de lucru și protecția muncii	900.00	1,404.00	1,188.00
Reparatii	1,993.43	3,157.17	2,566.45
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	0.00	0.00	0.00

- 9.5.1 Valorile din randurile [820], din centralizatoarele [9.4.1] si [9.4.2] s-au transferat catre centrul de cost "Piese de schimb, utilaje"
- 9.5.2 Valorile din randurile [821], din centralizatoarele [9.4.1] si [9.4.2] s-au transferat catre centrul de cost "Reparatii"
- 9.6. Nu au fost inscrise sau determinate valori pentru amortizarea utilajelor si a mijloacelor de transport, pentru ca acestea (in speta utilajele de tipul [a1] si [a2]) sunt achizitionate de catre delegatar.
- 9.7. Valorile pentru capitolele de cheltuieli *Piese de schimb si utilaje* respectiv *Reparatii* din fisele de fundamentare a tarifelor au fost preluate in cadrul acelorasi capitole de cheltuieli din sectiunea Plan de afaceri.

Solicitare de clarificari nr. 10 - Va rugam sa ne indicati unde este in cadrul propunerii tehnice se regaseste angajamentul privind obtinerea tuturor autorizatiilor necesare functionarii sau asumarea acestei cerinte de catre ofertant

Raspuns:



Asumarea cerinței de a obține toate autorizațiile necesare desfășurării serviciului este prezentată detaliat la cap. 10 – Activități în perioada de mobilizare, subcapitolul 10.1 - Metodologia de lucru în perioada de mobilizare – AVIZE SI AUTORIZATII, pg.642-644, astfel:
„Pe durata perioadei de mobilizare, S.C. ACTIV SALUBRITATE S.A. va desfășura, în principal, următoarele activități:.....”

PENTRU LOTUL 3 – ZONA 4

Solicitare de clarificari nr.1 - Referitor la cerința din fișa de date, Secțiunea IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice, litera b) “Ofertantul va prezenta un plan strategic de optimizare a activității de colectare, în care se va pune accent pe modul de repartitie a autovehiculelor și echipamentelor destinate îndeplinirii contractului, din care să rezulte că activitatea se desfășoară în condiții optime și acoperă toate zonele ce sunt incluse în cadrul unui lot, cu respectarea frecvenței de colectare și a tuturor standardelor de mediu, suplimentând numărul minim recomandat prin documentația de atribuire, în cazul în care are necesitatea”, va rugăm să precizați:

- Pornind de la cantitățile regasite în documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificari, coreland cu datele prezentate de către dvs. în propunerea tehnică, va rugăm să ne prezentați modalitatea concretă de calcul a numărului de utilaje preconizate a se utiliza în derularea contractului și a numărului de soferi propuși, cu evidențierea capacității de transport în mc pentru fiecare utilaj, a gradului de compactare și a numărului de curse efectuate/schimb (în funcție de numărul de schimburi pe zi), astfel încât să demonstrați că acestea sunt suficiente colectării cantităților de deseuri estimate pentru zona 4.

Raspuns:

1.1 Preambul.

Ofertantul a dezvoltat un breviar de calcul prin care a determinat, și în final cuantificat valoric efortul sau în materie de alocare resurse, astfel încât să fie satisfăcute integral cerințele documentației de atribuire cu referire la toate aspectele evidențiate / solicitate de autoritatea contractantă pentru o corectă și conformă prestare a serviciului de salubritate.

1.2 Astfel, breviarul de calcul în sine este un program software, care:

1.2.1 Preia și prelucrează datele de intrare (definite de entitatea contractantă);

1.2.2 Tratează separat fiecare activitate contractuală, respectiv:

- A1/A5 - colectarea deșeurilor reziduale și în amestec de la populație, și separat, cele generate de agenții economici și instituții;
- A2/A6 – Colectarea deșeurilor reciclabile – fracția Hartie și Carton, generată atât de populație cât și de instituții;
- A3/A7 – Colectarea fracției Plastic și metal, și
- A4/A8 – Colectarea deșeurilor din sticlă, la fel considerând ambele surse de generare.

1.2.3 Calculul de dimensionare este realizat la nivel de localitate (UAT), așa cum a fost solicitat de angajator; datele de intrare [1.2.1] sunt cele specifice prezentate și/sau determinate, pentru fiecare UAT.

1.2.4 Breviarul de calcul a fost realizat secvențial, pentru fiecare an contractual. La nivel de an, datele de intrare [1.2.1] corespund celor specificate în documentația de atribuire.

1.2.5 Pentru fiecare an contractual, sunt calculate toate elementele ce definesc efortul operatorului de salubritate. Scopul breviarului de calcul este de a determina în primul rând:

- Numărul de autovehicule necesare serviciului de colectare, și
- Numărul de ore de funcționare pentru fiecare tip de vehicul de colectare





- 1.2.6 Determinat fiind numărul de ore de funcționare pentru fiecare tip de vehicul de colectare, au fost calculate cu ușurință celelalte resurse (materiale, umane) ce vor fi alocate.
- 1.2.7 De exemplu, s-a considerat ca numărul de ore al autovehiculelor trebuie să fie la limita egal (sau mai mic) cu numărul de ore al conducătorilor auto și / sau operatorilor de colectare.
- 1.2.8 Considerând această informație cât și norma legală de lucru (numărul de ore pe an și angajat) au rezultat atât numărul de ore de șoferi cât și cel de operatori.
- 1.2.9 Tot în funcție de numărul de ore de funcționare al autovehiculelor, au fost determinate pe rand cheltuielile cu amortizarea, întreținerea și reparațiile utilajelor, reviziile.
- 1.2.10 De asemenea, considerând consumurile unitare orare ale autovehiculelor, cunoscut fiind numărul de ore de funcționare a fost stabilit costul carburantului.
- 1.2.11 Cu referire la punctul [1.2.5], în secundar, breviarul de calcul determină inclusiv costuri cu achiziția și mentenanța facilităților de colectare, așa cum au fost solicitate (în speta achiziția pubelelor de diverse volume și culori)
- 1.2.12 Toate determinările sunt centralizate separat, după care li se aplică elementele de cost unitar (prețuri unitare), rezultând costurile, pe categoriile din fișa de fundamentare conform Ordin ANRSC nr. 111.
- 1.3 Vom justifica punctual, în baza celor expuse la punctele precedente și în coroborare cu documentele ofertei, modul în care a fost determinat:
- 1.3.1.1 Forma tipărită a breviarului de calcul se regăsește în oferta tehnică (de la pagina nr.48, până la pagina 321) și în oferta financiară, începând cu pagina 8, inclusiv anexe ale acestuia;**
- 1.3.1.2 Datele de intrare [1.2.1] preluate din caietul de sarcini și / sau prelucrate / dezvoltate de către ofertant se regăsesc sub formă de extrase / anexe în propunerea tehnică, începând cu pagina 48, iar în propunerea financiară, începând cu pagina 8.
- 1.3.1.2 Cantitățile de deseuri ce urmează a fi colectate, pe fracții, sunt cele definite de autoritatea contractantă în documentația de atribuire, la nivel de an,
- conform anexei nr. 6 a caietului de sarcini, pentru deseurile menajere (generate de populație);
 - conform clarificării din oficiu Nr. 1556 din 17.10.2017, pentru cele generate de instituții și agenți comerciali.
- 1.3.1.3 Cantitățile [1.3.1.2] cât și prelucrări ale acestora (compoziție deseuri, densități etc., în vederea calculării cantităților aferente fracțiilor ce vor fi colectate separat) se regăsesc în oferta tehnică, paginile [50..54];
- 1.3.1.4 Centralizarea cantităților de deseuri pe surse de generare, fracții, ani și U.A.T. – uri (ref.[1.3.1.3], [1.2.2]) a fost preluată în breviarul de calcul, ca și data de intrare, astfel:
- Pentru anul 2018, în oferta tehnică la pagina 162;
 - Pentru anul 2019, în oferta tehnică la pagina 194;
 - Pentru anul 2020, în oferta tehnică la pagina 226;
 - Pentru anul 2021, în oferta tehnică la pagina 258;
 - Pentru anul 2022, în oferta tehnică la pagina 290.
- 1.3.1.5 **Determinarea numărului de autovehicule:**
Au fost concretizate proceduri pentru calculul automat al numărului de autovehicule, **cate o procedură pentru fiecare tip de deșeu colectat** (având în vedere cerința de a realiza colectarea separată, pe 3 + 1 fracții (3 fracții reciclabile, și una pentru deseurile reziduale menajere și biodegradabile, în amestec) – activități A1/A5..A4/A8, ref. [1.2]. Procedurile de calcul au fost expuse în oferta tehnică, de la pagina 56, și în oferta financiară începând cu pagina 9.
- 1.3.1.6 Exemplificăm modalitatea de calcul pentru fracția "umeda", respectiv procedura de la pagina 9 din oferta financiară, pentru **zona Urbana:**
- 1.3.1.6.1 Localitățile urbane au fost sectorizate conform schemei de recoltare prezentate (descriptiv și grafic), ținând cont de topografia urbană și de frecvențele de colectare deseuri (definite în caietul de sarcini) de la generatorii care locuiesc la blocuri, respectiv în locuințe individuale. Considerând de asemenea o cantitate de deseuri (aleasa = 1000 tone / an) la nivel de localitate urbană, a fost determinată rata de colectare, reprezentând 3.21 tone pe acțiune, sau 19.23 tone pe săptămână.





Prin "actiune" (de colectare) se intelege o interventie pentru colectarea zilnica a deseurilor, considerand frecventele de colectare definite pentru Zona / Sectorul de referinta.
 1.3.1.6.2 Determinarea numarului de autovehicule de colectare a fost realizata (in cadrul procedurii) in baza breviarului de calcul nr. 4 din Ordinul ANRSC Nr. 111 / 2007 - denumit in continuare "Ordin" (Secventa de calcul expusa in oferta financiara la pagina 10, si mai jos:

O_ANRSC 111 / 2007 - Breviarul de calcul nr. 4

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație

$$\frac{N \times I(m)}{r_0} \leq \sum_{i=1}^n [a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)]$$

unde

- N - numărul de locuitori din localitate;
- Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;
- r₀ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/m³, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;
- a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]
- c(i) - gradul de compactare;
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul deschimburi/zi

1.3.1.6.3 Procedura inițiază parametrii definiți în Ordin, după cum urmează:

- **Produsul N x I(m) se referă la cantitatea de deseuri produsă la nivelul localității, element cunoscut la nivelul proiectului (ref. Cantități: [1.3.1.2], [1.3.1.3]), sau cantitatea de 1000 tone / an, definite ca referință pentru calcul.**
- **Densitatea materialului (r₀) (determinată de ofertă în baza informațiilor din caietul de sarcini (Tabelul nr. 1 – Greutatea specifică medie [...]), valoarea considerată pentru procedura exemplificată fiind de 0.412 To / m³.**
- **Numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare:**
 Au fost propuse următoarele tipuri de vehicule de colectare, pentru care s-au asociat coduri:

PROD	cod
DAF 16mc	a1
DAF 10 mc	a2
IV 8 mc	a3
IV 13 mc	a4

- **DAF 16 mc este utilajul pe care delegatul îl va pune la dispoziția serviciului;**
- **DAF 10 mc este autovehiculul pus la dispoziția operatorului de către Delegatar**
 Pentru **IV 8 mc** și **IV 13 mc** se va determina faptul că nu sunt necesare serviciului.
 ✓ [16,10,8,13 mc] reprezintă capacitățile de transport ale utilajelor, exprimate volumetric.
 ✓ [a1 .. a4] sunt codurile alocate fiecărui tip de vehicul, ce se vor folosi și regăsi în continuarea procesului de dimensionare.

Rugăm entitatea contractantă să nu ia în considerare informațiile prezentate în oferta tehnică la pagina 48, cu referire la numărul și tipul de autovehicule de colectare puse la





dispozitie de delegatar, deoarece acestea au fost transpuse eronat in documentatia de ofertare, ele facand referire la alt lot din aplicatie.

- Ceilalti parametrii ai formulei din Ordin, au fost specificati (tabelar), la pagina 10 din oferta financiara, si mai jos:

PROD	cod	b	c	d	e
DAF 16mc	a1	16	6	1	1
DAF 10 mc	a2	10	6	1	1
IV 8 mc	a3	8	6	1	1
IV 13 mc	a4	13	6	1	1

Unde,

- ✓ b- reprezinta capacitatea de transport, in metri cubi;
- ✓ c- este gradul de compactare (utilizat);
- ✓ d – numarul de curse (cicluri incarcare / descarcare) pe un schimb (sau pe o actiune);
- ✓ e – numarul de schimburi pe o actiune sau zi.
- Tot la pagina 13 din oferta financiara, este prezentat tabelul de atribuire sarcini pentru fiecare tip de utilaj a[i].

PROD	cod	% x Qzi
DAF 16mc	a1	100%
DAF 10 mc	a2	0%
IV 8 mc	a3	0%
IV 13 mc	a4	0%

Semnificatia in cadrul procedurii exemplificate este ca " 100% din cantitatea zilnica se va colecta cu utilajul de tipul [a1], DAF 16 mc.

- Ruland ecuatia din Ordin, se obtine numarul de autovehicule necesar serviciului. In procedura exemplificata a rezultat un numar de 0.09 masini, corespunzator cantitatii de 1000 tone / an (pagina 13 din oferta financiara).

PROD	cod	% x Qzi
DAF 16mc	a1	0.49
DAF 10 mc	a2	0
IV 8 mc	a3	0
IV 13 mc	a4	0

- Determinarea numarului real de autovehicule pentru tipul de deșeu colectat, se face prin interpolare liniara ("regula de trei simpla"), considerand cantitatea reala la nivel de U.A.T. (ref. [1.3.1.2], [1.3.1.3]), dupa forma:

$$Q = 1000 \text{ [Tone / an]} \dots\dots\dots N = 0.49 \text{ masini}$$

$$Q[\text{UAT}] = X \text{ [Tone / an]} \dots\dots\dots N[\text{UAT}] = Y \text{ masini} \quad (\text{unde "Y" este necunoscuta})$$

$$X \text{ [Tone / an]} \times 0.49 \text{ [masini]}$$

$$Y = \frac{X \times 0.49}{1000} \text{ [Tone / an]}$$

Calculul rezultat a fost prezentat in breviar, in oferta tehnica la pagina 139.





Biodegradabile generate in mediul rural	tone / an	2.608,65	0,00	273,52	193,47	124,76	0,00	111,91	144,75	129
Biodegradabile ce nu se colecteaza (compostare un unitatile individuale de compost)	tone / an	-2.119,00	0,00	-222,18	-157,16	-203,95	0,00	-90,91	-127,58	-209

Dimensionare activitate		URBAN									
URBAN + RURAL	Cantitate programata	Tone / an	2138,22	1.384,09	79,07	55,93	36,07	-	32,35	41,85	-
URBAN	Cantitate programata	Tone / an	1384,09	1.384,09	-	-	-	-	-	-	-
URBAN	Cantitate programata	Tone / an	754,13	-	79,07	55,93	36,07	-	32,35	41,85	-
Determinare numar de autovehicule de colectare:		URBAN									
cod	coef. (9 Auto / 1000 To,an)	Nr. auto a1	0,68	Sebis	Almas	Birsa	Brazi	Buzau	Carand	Chisindia	D
a1	0,49	Nr. auto a2	0,00	0,68	-	-	-	-	-	-	-
a2	0,00	Nr. auto a3	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
a3	0,00	Nr. auto a4	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
a4	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Se observa pe randul 7 cum pentru orasul Sebis a fost determinat numarul de autovehicule de tipul a1 de 0.68 unitati, considerand valoarea unitara de 0.49 unitati / 1000 tone calculata in procedura exemplificata, cu raportare la cantitatea de deseuri din UAT de 2138.22 tone / an.

- 1.3.1.7 Exemplificam modalitatea de calcul pentru fractia "umeda", respectiv procedura de la pagina 11 din oferta financiara, pentru zona RURALA:
- 1.3.1.7.1 La fel cum s-a procedat pentru zonele urbane, pentru mediul rural a fost declarata o procedura similara, prezentata in oferta tehnica incepand cu pagina 62. In acelasi mod este tratata colectarea deseurilor la nivel de UAT / Sector / Subzona. (Pentru aplicatia curenta, nu a fost caz sectorizarii, deoarece cantitatile colectate la nivel de UAT sunt relative mici, iar frecventa de colectare nu a fost diferentiata pe tipuri de imobile - case / blocuri). Schema de colectare, asa cum a fost precizat in textul descriptiv si grafic a presupus colectarea din UAT-uri grupate in aglomerari (cluster). Conceptul privind traseele de colectare a fost ilustrat, la pagina 64 in propunerea tehnica, si presupune:
 Impartirea zonei rurale in 6 cluster (cate unul pentru fiecare zi a saptamanii in care se realizeaza colectarea);
- 1.3.1.7.2 Definierea traseelor la nivel de cluster. Un traseu presupune deplasarea masinii localizate in zona centrului de descarcare catre UAT -uri, parcurgerea si colectarea din fiecare UAT a deseurilor si returul catre punctul de descarcare.
- 1.3.1.7.3 Astfel, un traseu are doua componente:
- ✓ parcurgere zona interurbana, insemnand totalitatea distantelor dintre UAT-uri, inclusive tur - retur catre centru de descarcare (denumit traseu interurban);
 - ✓ traseul de colectare propriu-zis, desfasurat in interiorul urbei (denumit traseu urban)

Pentru prima componenta, a fost generata de catre ofertant matricea distantelor rutiere (intre UAT-uri), si prezentata in oferta tehnica la pagina 55, iar distantele interurbane asociate fiecarui traseu au fost adunate, rezultand un prim parametru.

Pentru a doua componenta, pentru fiecare tip de utilaj de colectare si pentru tipul de pubela asociata deseului (1.1 mc in cazul exemplificat), in procedura a fost generat un al doilea parametru, respectiv cel al timpului de incarcare (pana la refuz) al tipului de autogungiera. In oferta tehnica la pagina 66 este prezentat tabelul de forma:

PROD	cod	Ore
DAF 16mc	a1	4.0
DAF 10 mc	a2	2.5
IV 8 mc	a3	2.0
IV 13 mc	a4	3.5



In care sunt prezentati timpii unitari pentru o actiune de colectare cu o singura descarcare. Similar cu procedura pentru zonele urbane, procedura asociata zonelor rurale (exemplificata) pentru colectarea deseurilor reziduale si biodegradabile (in amestec) presupune:

- ✓ Considerarea frecventei de colectare (conform cu cerinta angajatorului) - o data pe saptamana
- ✓ Cantitatea START de 1000 tone / an
- ✓ Configuratie similara a flotei propusa pentru colectare;



- ✓ Densitatea de 0.412 kg / mc;
- ✓ Ecuația de determinare din Ordin, cu precizarea parametrilor.

- 1.3.1.7.4 Astfel, a fost generat pentru 1000 tone pe an, un număr de 0.49 utilaje tip a1 (DAF 16 mc).
- 1.3.1.7.5 Determinarea numărului real de autovehicule pentru tipul de deșeu colectat, se face prin interpolare liniară ("regula de trei simplă"), considerând cantitatea reală la nivel de U.A.T rural. (ref. [1.3.1.2], [1.3.1.3]).
- 1.3.1.7.6 În breviar, aplicând procedura a rezultat:

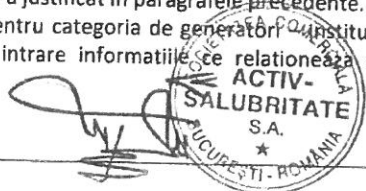
Localitate	nr. Auto	Localitate	nr. Auto
Almas	0.02	Gurahont	0.03
Birsa	0.02	Halmagiu	0.02
Brazii	0.01	Halmagel	0.01
Buteni	0.03	Ignesti	0.01
Carand	0.01	Moneasa	0.01
Chisindia	0.01	Plescuta	0.01
Dezna	0.01	Virfurile	0.02
Dieci	0.01		

Elementele rezultate sunt înscrise în propunerea tehnică, în breviar, la pagina 163, pe rândurile [50..55]

Determinare număr de autovehicule de colectare:			RURAL							
cod	coef. (# Auto / 1000 To,an)			Sebisi	Almas	Birsa	Brazii	Buteni	Carand	
a1	0.49	Nr. auto a1	0.02	-	0.04	0.03	0.02	-	0.02	
a2	0.00	Nr. auto a2	0.00	-	-	-	-	-	-	
a3	0.00	Nr. auto a3	0.00	-	-	-	-	-	-	
a4	0.00	Nr. auto a4	0.00	-	-	-	-	-	-	

Determinare număr de autovehicule de colectare:			RURAL									
cod	coef. (# Auto / 1000 To,an)		Chisindia	Dezna	Dieci	Gurahont	Halmagiu	Halmagel	Ignesti	Moneasa	Plescuta	Virfurile
a1	0.49	Nr. auto a1	0.02	0.02	0.02	0.02	0.06	-	-	-	-	0.04
a2	0.00	Nr. auto a2	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a3	0.00	Nr. auto a3	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a4	0.00	Nr. auto a4	0.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 1.1.3.8 Pentru restul fracțiilor colectate separat au fost generate proceduri similare ca și concept cu cele exemplificate mai sus pentru deșeurile reziduale (ref. [1.1.3.5], atât pentru mediul urban, cât și pentru cel rural).
- 1.1.3.9 Restul Procedurilor se regăsește în oferta tehnică, după cum urmează:
- ✓ Pentru fracția Hartie – Carton (Urban și rural), la pagina 67;
 - ✓ Pentru fracția Plastic - Metal (Urban și rural), la pagina 73;
 - ✓ Pentru fracția Sticlă (Urban și rural), la pagina 79
- 1.1.3.10 Numărul rezultat de autovehicule (pentru anul exemplificat 2018 și categoria de generatori - populația) se regăsește în propunerea tehnică după cum urmează:
- ✓ Pentru fracția Hartie – Carton (Urban și rural), la pagina 166, rând [242..246]
 - ✓ Pentru fracția Plastic - Metal (Urban și rural), la pagina 169, rând [381..385]
 - ✓ Pentru fracția Sticlă (Urban și rural), la pagina 171, rând [520..524]
 - ✓ Pentru fracția rezidual menajer + biodegradabil, la pagina 164, rând [102..106]
- 1.1.3.11 Pentru categoria de generatori de deșuri – POPULAȚIA, ofertantul a realizat dimensionarea numărului de autovehicule, așa cum a justificat în paragrafele precedente.
- 1.1.3.12 Similar, a realizat dimensionarea pentru categoria de generatori de deșuri, înlocuindu-le cu agenții economici, bine înțeles, utilizând ca date de intrare informațiile ce se referă la această categorie (în principal, cantitățile de deșuri).





- 1.1.3.13 Numarul rezultat de autovehicule (pentru anul exemplificat 2018 si categoria de generatori Institutiile si agentii economici, se regasesc in propunerea tehnica dupa cum urmeaza:
- ✓ Pentru fractia Hartie – Carton (Urban si rural), la pagina 182, rand [242..246]
 - ✓ Pentru fractia Plastic - Metal (Urban si rural), la pagina 1185, rand [381..385]
 - ✓ Pentru fractia Sticla (Urban si rural), la pagina 188 rand [520..524]
 - ✓ Pentru fractia rezidual menajer + biodegradabil, la pagina 180 rand [102..106]

1.1.3.14 Centralizand informatiile prezentate in paragrafele [1.1.3.10] si [1.1.3.13], rezulta numarul de autovehicule de colectare la nivelul aplicatiei:

Categ. Auto >> nr. unitati	GENERATORI 1.Populatia			GENERATORI 2.Non-casnic			TOTAL 1+2
	URBAN	RURAL	TOTAL 1	URBAN	RURAL	TOTAL 2	
Auto a1	0.68	0.02	0.70	0.09	0.01	0.10	0.81
Auto a2	0.74	0.43	1.17	0.10	0.05	0.15	1.32
Auto a3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Auto a4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- Se observa ca nu a fost necesara prevederea utilajelor [a3] si [a4].
- Deoarece utilajul a1 realizeaza o norma de 81%, diferenta pna la 100% (19%) se va aloca pentru realizarea activitatilor programate pentru utilajul a2 ce depasesc 100% (31%). Avand in vedere diferenta de volume (a1 are 16 mc in timp ce a2 are 10 mc) se realizeaza compensarea.
- Eventualele necompensari datorate unor probabile suprapuneri de activitati se vor corecta utilizand pentru colectare si autocompactorul cu sistem de spalare containere.

1.1.3.15 Coroborat cu paragraful anterior [1.1.3.14], ofertantul va aloca urmatoarele vehicule pentru colectare:

Utilaj de colectare	Nr. Buc.	Obs.
Auto a1 - DAF 16mc	1	pus la dispozitie de Delegat
Auto a2 - DAF 10 mc	1	pus la dispozitie de Delegatar

1.3.2 Numarul de conducatori auto: A rezultat ca o consecinta a determinarii numarului de autovehicule pentru colectare, dupa cum vom explica in cele ce urmeaza:

1.3.2.1 In paragraful [1.3.1.7.3] am precizat modul in care au fost definite traseele de colectare precum si parametrul ce tine cont de timpii de incarcare la capacitate maxima a vehiculelor utilizate. Avand aceste informatii a fost create posibilitatea determinarii cu precizie a orelor de functionare a autovehiculelor.

PROD	cod	Ore
DAF 16mc	a1	5.5
DAF 10 mc	a2	3.5
IV 8 mc	a3	3.0
IV 13 mc	a4	4.5

(extras din procedura de determinare a numarului de autovehicule pentru colectarea fractiei "umed", din mediul urban, oferta tehnica pag. 61)

De exemplu, pentru o cantitate anuala de 1000 tone, daca se utilizeaza autovehiculul a1 DAF 16 mc sunt necesare intr-un an 181.81 ore. In breviarul de calcul a fost efectuat rulajul pentru cantitatea aferenta la nivel de UAT si actiune, iar rezultatul obtinut a fost multiplicat ulterior cu numarul de actiuni de colectare dintr-un an.

1.3.2.2 Exemplificam pentru localitatea urbana Sebis pentru care a fost determinat anterior numarul de 0.68 unitati auto de tipul a1:





Determinare numar de autovehicule de colectare:			URBAN		
A1	cod	coef. (# Auto / 1000 Te,an)			Sebis
A1 6	a1	0.49	Nr. auto a1	0.68	0.68
A1 7	a2	0.00	Nr. auto a2	0.00	-
A1 8	a3	0.00	Nr. auto a3	0.00	-
A1 9	a4	0.00	Nr. auto a4	0.00	-

[0.68] unitati auto a1 s-a multiplicat cu [5.5] ore (timpul deincarcare corespunzator pentru un auto de tipul a1), rezultand valoarea de 3.73 ore ¹⁾ (rotunjit superior la doua zecimale) pentru o actiune de colectare (oferta tehnica, randul 33):

durata parcurgere traseu urban de colectare = durata incarcare auto				URBAN		>> ore / zi
A1			Unit [ore]	Total [ore]		Sebis
A1 30	a1	auto a1	5.5	3.73		3.73
A1 31	a2	auto a2	3.5	0.00		-
A1 32	a3	auto a3	3	0.00		-
A1 33	a4	auto a4	4.5	0.00		-

1.3.2.3. Componenta de timp in mediul interurban (parcurgerea distantei la centru de descarcare, tur – retur) a fost evaluata la 0.10 ore ²⁾. (randul 26)
 Durata completa a unei actiuni de colectare a rezultat din insumarea valorilor ¹⁾ si ²⁾, respectiv 1.06 + 0.30 = 1.36 ore. Raportat la nivelul unui an a fost obtinuta valoarea de 427 ore.(oferta tehnica la pagina 140, randul 45)

Total durata colectare				URBAN		>> ore / zi
A1			ore / zi:			Sebis
A1 37	a1	auto a1				3.83
A1 38	a2	auto a2				-
A1 39	a3	auto a3				-
A1 40	a4	auto a4				-

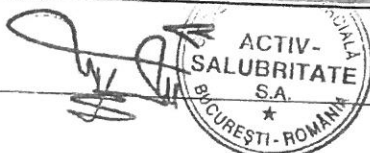
1.3.3 Dupa acelasi algoritm, considerand normele de timp specifice definite in procedurile de dimensionare si traseele considerate (ca lungime, conform matricei distantelor – oferta tehnica pagina 55),

- Pentru fiecare UAT;
- Pentru fiecare activitate (ref. [1.2.2]);
- Pentru fiecare tip de utilaj folosit [1.3.1.6.3 ^3],

a fost determinat numarul de ore de functionare.

1.3.4 In final, numarul de conducatori auto a fost determinat impartind numarul de ore de functionare autovehicul la norma legala de ore de 1716 ore / pers si an. Norma a fost determinata dupa un calcul expus in oferta financiara la pagina 33 si ia in calcul concediul de odihna, probabilitatea unui concediu medical, zile non-lucratoare legale, etc.

Determinare necesar personal	
Numarul de ore pe zi	8 ore
Numarul mediu de zi	167 ore
Numarul mediu de zi	2004 ore
Numarul mediu de zi	23 zile
Numarul mediu de ore sarbatori legale in timpul săptămânii	184 ore
Numarul mediu de ore	40 ore
Numarul mediu de ore	1716 ore / an



Extras din oferta financiara - pagina 33

1.3.5 Numarul calculat astfel de conducatori auto este expus in oferta tehnica, pentru fiecare activitatea, dupa cum urmeaza:

- A1 (A5), randul 102 – 106;
- A2 (A6), randul 242 – 246;
- A3 (A7), randul 394 - 397;
- A4 (A8), randul 532 – 536.

Centralizarea numarului de conducatori auto, raportat la norma intreaga de 1716 ore / an:

>> numarul de conducatori auto	GENERATORI 1.Populatia			GENERATORI 2.Non-casnic			TOTAL 1+2
	URBAN	RURAL	TOTAL 1	URBAN	RURAL	TOTAL 2	
Auto a1	0.12	0.38	0.50	0.02	0.35	0.37	0.87
Auto a2	0.19	0.43	0.62	0.08	0.18	0.27	0.89
Auto a3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Auto a4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1.3.6 Fata de cele prezentate anterior, in vederea entitatii contractante sa retina urmatoarele:

- valoarea prezentata de 0.87+0.89 soferi este o estimare a minimului necesar de conducatori auto, raportat la norma de lucru de 1716 ore / an;
- ofertantul se va asigura in permanenta (ca masura de eficientizare a managementului) de alocarea a cate unui conducator auto pe fiecare utilaj aflat in misiune de colectare, in orice moment de timp.

1.3.7 Calculul a fost prezentat si in oferta financiara, unde, pentru determinarea costurilor cu salariile, au fost reluate informatiile legate de numarul de ore alocate conducatorilor auto, in relatie directa cu numarul de ore de functionare al autovehiculelor de colectare.

1.3.8 **IN CONCLUZIE**, calculul si alocarea resurselor s-au facut cu respectarea uzantelor tehnice in domeniu, a instructiunilor legale (Ordinul 111/2007 ANRSC Breviar nr.4) astfel incat ofertantul sa-si indeplineasca toate obligatiile contractuale in contextual unei dimensionari corecte si conforme a serviciului

Solicitare de clarificari nr.2 - Referitor la prezentarea cheltuielilor anuale de exploatare regasite la nivelul planului de afaceri, va rugam sa ne transmiteti detalierea sumelor, pe articole, demonstrand ca acestea sunt in concordanta cu documentatia de atribuire si ca acestea au la baza modalitatea de stabilire a tarifelor oferite.

Raspuns:

Cheltuielile de operare au fost denumite in seciunea Plan de afaceri cheltuieli de productie, conform modelului indicat de Dvs. In documentatia de atribuire.

Cheltuielile de operare, care au stat la baza stabilirii tarifelor oferite au fost prezentate in propunerea financiara astfel:

	A	B	C	D	E	F
1	Lot 3 Zona 4 Defalcare cheltuieli / venituri					
2		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
3	Specificatie	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)



4	1. Cheltuieli materiale, din care:	1,094,090.86	1,094,090.86	1,094,090.86	1,094,090.86	1,094,090.86
5	Combustibili și lubrifianți	53,654.86	53,654.86	53,654.86	53,654.86	53,654.86
6	Energie electrică tehnologică	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Piese de schimb, utilaje	2,255.02	2,255.02	2,255.02	2,255.02	2,255.02
8	Materii prime și materiale consumabile	1,136.00	1,136.00	1,136.00	1,136.00	1,136.00
9	Echipament de lucru și protecția muncii	3,366.00	3,366.00	3,366.00	3,366.00	3,366.00
10	Reparații	1,127.51	1,127.51	1,127.51	1,127.51	1,127.51
11	Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	17,404.80	17,404.80	17,404.80	17,404.80	17,404.80
12	Taxe auto	8,321.99	8,321.99	8,321.99	8,321.99	8,321.99
13	Redevență	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Cheltuieli cu protecția mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Alte servicii executate de terți	6,830.00	6,830.00	6,830.00	6,830.00	6,830.00
16	Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare - S.TRA. Sebis	922,072.67	922,072.67	922,072.67	922,072.67	922,072.67
17	Alte cheltuieli materiale (costuri echipamente de colectare- europubele, eurocontainere)	77,922.00	77,922.00	77,922.00	77,922.00	77,922.00
18	2. Cheltuieli cu munca vie**:	125,374.86	125,374.86	125,374.86	125,374.86	125,374.86
19	Salarii	122,616.00	122,616.00	122,616.00	122,616.00	122,616.00
20	CAM	2,758.86	2,758.86	2,758.86	2,758.86	2,758.86
21	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	3. Taxe licențe	5,070.00	5,070.00	5,070.00	5,070.00	5,070.00
23	4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	5. Alte cheltuieli	145,401.16	145,401.16	145,401.16	145,401.16	145,401.16
25	Costuri de management și administratie	142,768.16	142,768.16	142,768.16	142,768.16	142,768.16
26	Instruirea personalului	2,633.00	2,633.00	2,633.00	2,633.00	2,633.00
27	A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)	1,369,936.88	1,369,936.88	1,369,936.88	1,369,936.88	1,369,936.88
28	B. Cheltuieli financiare	1,369.94	1,369.94	1,369.94	1,369.94	1,369.94





29	I. Cheltuieli totale (A+B)	1,371,306.81	1,371,306.81	1,371,306.81	1,371,306.81	1,371,306.81
-----------	-----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Cheltuielile de operare, conform valorilor din Planul de afaceri sunt inscrise in tabelul de mai sus pe randul [29] si reprezinta in mod firesc un subtotal al cheltuielilor pe articole, conform instructiunilor (*Cheltuieli totale A +B*) Orice valoare inscrisa in coloanele [C:G] reprezinta insumari ale cheltuielilor anuale partiale, defalcate dupa generatori, conform fiselor de date.

Detalierea sumelor articole:

Exemplificam pentru suma inscrisa in celula [C5] corespunzatoare costurilor cu carburantii si lubrifiantii, 53,654.86 lei / an se compune din:

1. 8,399.14 lei – total cost cu combustibilul pentru colectarea deseurilor generate de populatia din mediul urban, in anul 1 de contract
2. 23,451.61 lei – total cost cu combustibilul pentru colectarea deseurilor generate de populatia din mediul rural, in anul 1 de contract
3. 21,804.12 – total cost cu combustibilul pentru colectarea deseurilor generate de institutii si agentii economici , in anul 1 de contract

Valorile {1,2,3} au rezultat din centralizarea in breviarul de calcul a tuturor cheltuielilor cu carburantii inregistrate de vehiculele de colectare a deseurilor generate de populatia urbana {1}, rurala {2} si agentii economici {3}. Costul cu carburantul pe un tip de utilaj a reiesit din inmultirea numarului de ore (determinat in breviarul de calcul [1.2]) cu norma de consum a utilajului respectiv, dupa care au fost centralizate ({1}, {2} si {3}) si transpuse in fisele de fundamentare ca si costuri directe de productie (operare).

(pentru restul elementelor de cost ale tabelului, valorile se compun in mod similar. La solicitarea autoritatii contractante putem detalia inclusiv pentru celelalte costuri de productie modul de compunere a sumelor inscrise)

Lot 8 Zona 4 Fisă de fundamentare Tarife		Anul 1		
Specificație	URBAN	RURAL	NON CASNIC	
	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	
I. Cheltuieli materiale, din care:	431,896.01	472,886.07	189,308.77	
Combustibili și lubrifianți	8,399.14	23,451.61	21,804.12	
Energie electrice tehnologie	0.00	0.00		

(Oferta financiara, fisa de fundamentare pentru anul 1, pagina 3.

Pentru celelalte celule ale tabelului, valorile se compun in mod similar).

SE OBSERVA ASTFEL CONCORDANTA DINTRE VALOAREA CHELTUIELILOR TOTALE ANUALE PREZENTATE IN PROPUNEREA FINANCIARA SI TOTALUL CHELTUIELILOR ANUALE PREZENTATE IN SECTIUNEA PLAN DE AFACERI.

Propunere financiara

29	I. Cheltuieli totale (A+B)	1.371.306,81	1.371.306,81	1.371.306,81	1.371.306,81	1.371.306,81
-----------	-----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Plan de afaceri, pg.21

TOTAL COSTURI	1,371,307.00	1,371,307.00	1,371,307.00	1,371,307.00	1,371,307.00
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

DIN ANALIZA CONTINUTULUI CAPITOLELOR DE CHELTUIELI SE OBSERVA ASTFEL CONCORDANTA DINTRE STRUCTURA CHELTUIELILOR PREZENTATE IN PROPUNEREA FINANCIARA SI STRUCTUA CHELTUIELILOR PREZENTATE IN SECTIUNEA PLAN DE AFACERI.

Mentionam faptul ca dintr-o regretabila eroare – viciu de forma – in sectiunea Plan de afaceri, in cuprinsul tipurilor de cheltuieli anuale, au fost preluate in mod eronat cifrele, cele corecte fiind cel prezentate in Propunerea financiara.



ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizate suplimentar de către Delegat

Tabelul nr. 5

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare în sistem

Unitate administrativ-teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1 mc. Deșeurii de hârtie și carton	Plastic/1,1 mc. Deșeurii de plastic și metal	Plastic/1,1 mc. Deșeurii de sticlă	Plastic/120 l Deșeurii biodegradabile	Metal/1,1 mc. Deșeurii reziduale
SEBIS	57	23	0	0	33
ALMAȘ	12	5	25	0	0
BARSA	10	4	19	0	0
BRAZI	6	2	12	0	0
HUTENI	20	9	38	0	0
CĂRAND	5	2	10	0	0
CHISINDI A	7	3	14	0	0
DEZNA	5	3	12	0	0
DIECI	8	4	19	0	0
GURAHON T	21	8	42	0	0
HĂLMAGI U	14	5	29	0	0
HĂLMĂGE L	6	3	13	0	0
IGNEȘTI	4	2	7	0	0

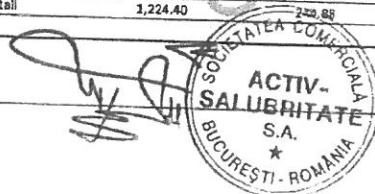
- ✓ **Containerele de 1100 litri "albastre"** în număr de 175 bucăți, sunt cele alocate fiecărui UAT fracției hârtie – carton (însușirea valorilor pe fiecare UAT din coloana [2] a tabelului de mai sus);
- ✓ **Containerele de 1100 litri "galbene"** în număr de 73 bucăți, sunt cele alocate fiecărui UAT pentru fracția "plastic – metal" (însușirea valorilor pe fiecare UAT din coloana [3] a tabelului de mai sus);
- ✓ **Containerele de 1100 litri "verde"** în număr de 234 bucăți, sunt cele alocate fiecărui UAT pentru fracția "sticlă" (însușirea valorilor pe fiecare UAT din coloana [3] a tabelului de mai sus);
- ✓ **Containerele metalice de 1100 litri** se vor aloca pe fiecare UAT pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale (33 unități pentru orașul Sebis, conform tabelului nr. 5 din anexa 16 a caietului de sarcini)

3.3 Se constată că Investițiile propuse [3.2] sunt în conformitate cu cerința documentației de atribuire.

3.3.1 Valorile (prețurile) unitare ale investițiilor pentru containere au fost determinate în anexa breviarului de calcul (pagina [33] din oferta financiară, marcate în chenar roșu), considerând valorile totale de achiziție și cota anuală de amortizare.

Amortizare recipiente colectare -5 ani:

Amortizări - containere, puștele, et	Preț / buc	Preț / buc, an	Preț / buc, an inclusiv reparatii, înlocuiri	Nr. Buc. Achiziție în anul 1
Puștele 120 litri	90,00	18,00	20,00	
Puștele 240 litri	140,00	28,00	31,00	
I.G.B Container de 1.1 mc plastic	696,50	139,30	144,00	572,00
Metal Container de 1.1 mc - metal	1,224,40	244,88	258,00	17,00





- 3.3.2 Valoarea pentru fiecare an contractual a fost determinata prin inmultirea cantitatii anuale (ref [3.2]) cu preturile unitare (ref. [3.3.1]). Cantitatea anuala este constanta pe durata implementarii proiectului.
- 3.3.3 Conform breviarului de calcul (ref [1.1 si [1.2]) pentru anul 1 de contract, au rezultat si au fost inscise valorile pentru containere, dupa cum urmeaza(oferta financiara, incepand cu pagina [49]) :
- ✓ pentru activitatea A1 (ref [1.2]), randul [594];
 - ✓ pentru activitatea A2 (ref [1.2]), randul [659];
 - ✓ pentru activitatea A3 (ref [1.2]), randul [724];
 - ✓ pentru activitatea A4 (ref [1.2]), randul [789];
- si centralizat,
- ✓ la pagina [57], pe randul [819],

Centralizator costuri : A1 + A2 + A3+ A4

Element de cost	Valoare [lei]		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Equip. de proiectia mandr	556.00	1,458.00	2,014.00
Personal - Salarii	19,348.00	53,486.00	72,834.00
Carburanti - cost	8,399.14	23,451.41	31,850.55
Alte servicii executate de terți	2,000.00	5,500.00	7,500.00
Alte servicii executate de terți	10,000.00	27,000.00	37,000.00
Reparatii	152.71	413.91	566.62
Materii prime si materiale consumabile	151.00	401.54	552.54
Taxe, licențe, acreditări/certificări și avizuri - AUTOTRANSPORT	204.00	204.00	408.00
Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare	1,387.79	3,820.37	5,208.16
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	30,007.64	81,805.57	111,813.21
	450,078.01	523,322.07	973,400.08

- 3.3.4 Valorile inscise in breviarul de calcul,
- ✓ [20034.00 lei] pentru populatia din mediul urban, si
 - ✓ [57888.00 lei] pentru populatia din mediul rural,
- au fost transpuse in fisa de fundamentare aferenta anului 1 de contract (oferta financiara, pag [3]):

Alte servicii executate de terți	1,366.00	5,259.10	204.96
Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare - S.T.R.A. Sebis	396,923.42	371,803.57	153,345.68
Alte cheltuieli materiale (costuri echipamente de colectare- europubele eurocontainere)	20,034.00	57,888.90	0.00
Totalul cheltuielilor	418,323.42	434,951.57	153,550.64

- 3.3.5 Pentru restul anilor contractuali, procedura pentru calculul investitiilor a fost similara cu cea descrisa in paragrafele precedente [3.3.1 – 3.3.2].
- 3.4. Referitor la investitia cu numarul curent [1] din tabelul din oferta tehnica, la pagina [19] (ref.[3.1]), achizitia utilajului combinat Autocompactor cu volum de 17 mc Iveco Stralis si instalatie de spalat pubele de tip Karcher a fost considerata necesara de catre ofertant, pentru conformarea cu cerinta din documentatia de atribuire, caietul de sarcini, capitolul "Intretinere", punctele 1 si 2:





Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfecția tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de începere.
2. în vederea spălării recipientilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:

• Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.

În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 6 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipientii aferenți primului an calendaristic de execuție a Contractului.

- 3.5 În oferta financiară, pagina [29] este prezentată o fișă a autovehiculului combinat, în care sunt extrase specificații tehnice și elemente de cost, printre care valoarea de achiziție și rata amortizării.

AUTO_SP		Autospectata	
AUTO_SP		autocompactor 17 mc	
AUTO_SP		și instalație de spelet	
AUTO_SP	AUTO_SP	contențoare	3.00 buc
AUTO_SP	Valoare achiziție	UNITAR	16,400.00 EUR
AUTO_SP		Total	16,400.00
AUTO_SP		Valoare leasing fees	7,580.00
AUTO_SP		bank-leasing fees	15%

000029

AUTO_SP		durata amortizare	8.00 ani
AUTO_SP		valoarea anuala	10900.00 lei / an
AUTO_SP		numar de ore pe an:	300 ore / an
AUTO_SP	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor	Valoare amortizare ora	36.34 lei / ora
AUTO_SP	Reparații	4%	1.48 lei / ora
AUTO_SP	Asigurări CASCO	1.5%	0.85 lei / ora
AUTO_SP	Asigurări RCA, vigneta,	0%	0.00 lei / ora
AUTO_SP	Impozit		
AUTO_SP	ARR	5%	1.82 lei / ora
AUTO_SP	ARR		1100.00 lei / an
AUTO_SP	Asigurări, licențe total		3.70 lei / ora
AUTO_SP	Consum carburant la V(km/ora)		5.52 lei / ora

- 3.6 "Întreținerea platformelor/punctelor de colectare", așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire a fost tratată ca o activitate conexasă serviciului, iar costurile pentru realizare au fost determinate în anexa breviarului de calcul [1.1,1.2], și expuse în propunerea financiară la pagina [38, 398] – determinarea de pret, și la pagina [35], centralizat în capitolul "costuri conexe".

cheltuieli conexe			
Apă tehnologică		1,538.40	7,692.00
Cheltuieli spații		27,600.00	138,000.00
cost total activitate de spelet public, costuri, etc:	cf. breakdown	7,968.40	37,945.80
Mile logistică - auto - 1 Autorizație	Inclusiv taxa, asigurări, carburant	3,889.50	19,447.50
Costurile contabilizate		1,000.00	5,000.00
Total cheltuieli conexe		41,617.00	209,085.00

- 3.7 Rândul lor, costurile conexe sunt contabilizate în subtotalul cheltuielilor indirecte pentru management și administrație (pagina [35], oferta financiară):





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Descriere	Unitate	Cantitate	Preț unitar	Valoare
Costuri indirecte, administratie si management				4,362.03
Total costuri indirecte, administratie si management				4,362.03

3.8 Cheltuielile indirecte pentru administratie si management au fost transpuse in centrul de cost [5. Alte Cheltuieli] in fisa de fundamentare, cu defalcarea dupa categoriile de generatori de deseuri:

5. Alte cheltuieli	29,080.23	111,958.89	4,362.03	
Costuri de management si administratie	28,553.63	106,937.48	4,283.04	142,768.18
Instruirea personalului	526.60	2,027.41	78.99	

3.9 Tot ca investitie pentru performarea corespunzatoare a serviciului, ofertantul a determinat in breviarul de calcul [1.1],[1.2] necesitatea achizitiei unui autocompactor pentru colectarea deseurilor, codificat tip [a1], cu capacitatea de 16 mc. (a se vedea raspunsul la solicitarea de clarificare nr. 1, r[1.1.3.13], r[1.1.3.14].

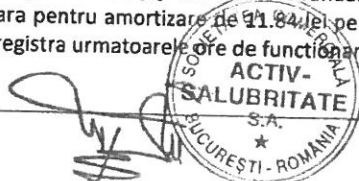
In anexa breviarului de calcul de la pagina 30 din oferta tehnica sunt redade specificatiile privind consumurile unitare ale autovehiculului [a1] raportate la numarul de ore de functionare.

Anexa breviar de fundamentare tarife: Determinari de presiuni, preturi unitare

Autocompactor a1	Valoare achizitie	UNITAR	1.00 buc
Auto pus la dispozitie de delegat		Total	30000.00 EUR
Volum maxim bene: 16 mc		Valoarea achizitie	30000.00 EUR
Grad de compactare: max 6:1		bank-leasing fees	0.00
		durata amortizare	5 ani
		valoarea anuale	17400.00 lei / an
		numar de ore pe an	1000 ore / an
		valoarea amortizare ora	11.84 lei / ora
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor		Reparatii	0.36 lei / ora
		Asigurari CASCO	0.18 lei / ora
		Asigurari RCA, vigneta, impozit	0.36 lei / ora
		ARR	0.59 lei / ora
		ARR	1100.00 lei / an
		Asigurari, licente total	0.80 lei / ora
		Consum carburant la V(km/ora)	1.75 lei / ora
		Consum carburant la V(km/ora)	45.00 litri / 100 km
		Consum carburant la V(km/ora)	37.00 litri / 100 km
		regim de functionare la V= 5 Km / h	20.00 litri / 100 km
		regim de functionare la V= 20 Km / h	80%
		regim de functionare la V= 70 Km / h	15%
		Consumul mediu:	5%
		Viteza medie:	42.55 litri / 100 km
		Consum orar:	10.50 km / ora
			4.50 litri / ora

3.10 In breviarul de calcul, normele unitare au fost multiplicat cu numarul de ore de functionare (rezultat din calcul), fiind astfel obtinute valorile pentru amortizare, consum carburant, reparatii, intretinere (piese de schimb), taxe, impozite, etc, dupa care au fost transpuse in fisele de fundamentare.

3.10.1 Exemplificam pentru centrul de cost „amortizari [...]” din fisele de fundamentare. In anexa breviarului de calcul a fost prezentata norma orara pentru amortizare de 11.84 lei pe ora. Pentru toate activitatile de colectare, autovehiculul [a1] va inregistra urmatoarele ore de functionare (pentru anul 1):





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Ore de functionare:	GENERATORI 1.Populatia			GENERATORI 2.Non-casnic			TOTAL 1+2
	urban	rural	TOTAL 1	urban	rural	TOTAL 2	
Auto a1	200.00	645.00	845.00	32.00	593.00	625.00	1,470.00
Auto a2	292.00	704.00	996.00	86.00	536.00	622.00	1,618.00
Multiplicat cu rata de amortizare,							
Lei / ora - amortizare [a1]:	11.84						
A rezultat Costul amortizare: [a1]	GENERATORI 1.Populatia			GENERATORI 2.Non-casnic			TOTAL 1+2
	urban	rural	TOTAL 1	urban	rural	TOTAL 2	
	2368.00	7636.80	10004.80	378.88	7021.12	7400.00	17404.80

Iar valorile au fost exportate in fisele de fundamentare in campul „amortizare [..]”

Descriere	Urban	Rural	Total
Equipament de lucru si protectia muncii	558.00	1.458.00	1.350.00
Separati:			
Amortizarea utilitatii si a mijloacelor de transport	2.208.00	7.636.80	7.400.00
Redevență	1.287.79	3.630.17	3.303.83
Cheltuieli cu protectia mediului	0.00	0.00	0.00

Solicitare de clarificari nr. 4 - Referitor la programul de operare, va rugam sa ne transmiteti detaliat programul de incheiere a contractelor prin descrierea modului concret de abordare, cu raportare la experienta proprie si politicile societatii, a accesului de gospodariile individuale di mediul rural si urban, cat si la operatorii economici, etc.

Raspuns:

Incheierea contractelor cu utilizatorii, casnici si noncasnici este o activitate programata a se derula intr-un ritm accelerat in perioada de mobilizare (ref. Oferta Tehnica cap.10 „Activitati in perioada de mobilizare”, pag. 631:638), cu finalizare in maxim 5 respectiv 6 luni de la data semnarii contractului, si in paralel cu activitatea de distribuire a recipientilor de colectare.

Conform prevederilor Caietului de sarcini, si strategiei ofertantului, prin compania de constientizare a populatiei vor fi anuntati toti utilizatorii din aria de operare privind incheierea contractului de delegare. Prin campanii media se va anunta calendarul / graficul de distributie a pubelelor/containerelor si respectiv de incheiere a contractelor de prestari servicii colectare si transport deseuri.

Campania de anuntare a utilizatorilor va fi mentinuta timp de 1 saptamana pentru fiecare UAT, anterior inceperii activitatilor de contractare, astfel incat sa fie incheiate eficient toate contractele, cu toti utilizatorii din aria de operare, atat cei casnici cat si cei noncasnici.

Pentru agentii economici programul de contractare va fi in principal in intervalul orar 8:00 – 16:00.
 Pentru populatie, programul de contractare va fi in principal in intervalul orar 16:00 – 21:00.

Graficul de incheiere a contractelor este:

UAT	LUNA 5	LUNA 6
Sebis	X	

UAT	LUNA 5	LUNA 6
Dieci	X	





Almas		X	Gurahont	X	
Birsa		X	Halmagiu		X
Brazii		X	Halmagel		X
Buteni	X		Ignesti	X	
Carand		X	Moneasa	X	
Chisindia		X	Plescuta		X
Dezna		X	Virfurile		X

A fost marcat cu simbolul "X" momentul de timp pana la care vor fi incheiate contractele cu generatorii de deseuri.

Solicitare de clarificari nr. 5 - Va rugam sa ne transmiteti concret si detaliat cu prezentarea calculului din care au rezultat sumele indicate in propunerea tehnica, mentionand numarul exact de containere de 1.1 mc metalice, respectiv containere de 1.1 mc material plastic si autovehiculului pentru transport deseuri din sticla. Va rugam sa ne prezentati si un centralizator al echipamentelor si autovehiculelor detinute de societate, respectiv pe cele care intentionati sa le achizitionati, corelat cu necesitatile autoritatii contractante din documentatia de atribuire, astfel incat sa se demonstreze ca au fost prevazute suficiente echipamente si utilaje pentru derularea activitatii, cu demonstrarea corelarii informatiilor prin prezentarea de calcule corespunzatoare. Calculele vor avea in vedere si prezentarea alocarii personalului pe fiecare autovehicul, tinand cont de respectarea procedurilor de lucru regasite in cadrul propunerii tehnice prezentate si normele in vigoare privind legislatia muncii.

Raspuns:

- 5.1 Numarul de containere de 1.1 mc pentru fractiile de deseuri colectare separat a fost selectat si oferit urmare a cerintei din documentatia de atribuire, anexa 16 a Caietului de sarcini.
- 5.2 In raspunsul aferent solicitarii de clarificare numarul [3] am descris pe larg modul de constituire a sumelor alocate pentru achizitia containerelor;
- 5.3 In acelasi raspuns (ref [3]) am descris necesitatea prevederii vehiculului suplimentar pentru spalarea facilitatilor de colectare, precum si a vehiculului de tip a[1] pentru colectarea deseurilor (ref.[3.9])
- 5.4. Va rugam de asemenea sa consultati raspunsul la solicitarea nr. 1, in care am explicat pe larg modul de dimensionare al serviciului de colectare si transport deseuri in raport cu cerintele autoritatii contractuale. Ca raspuns punctual la solicitarea nr. 5, va rugam sa aveti in vedere paragrafele (sau raspunsurile) asociate subcapitolelor :
 - ✓ [1.3.1]. Numarul de utilaje preconizate a se utiliza in derularea contractului,
 - ✓ [1.3.2]..[1.3.8]. referitoare la modul de alocare a resurselor umane, la nivel de contract si/sau la nivel de vehicul de colectare.

Descrierea listei de investiții propuse								
Investitia	nr buc	Pret unitar	Valoare Investitie	Amortizare				
				Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Containere de 1.1 mc plastic	234	720	168.480	33.696	33.696	33.696	33.696	33.696
Containere de 1.1 mc plastic	73	720	52.560	10.512	10.512	10.512	10.512	10.512
Containere de 1.1 mc plastic	175	720	126.000	25.200	25.200	25.200	25.200	25.200
Containere de 1.1 mc - metalice	33	1.290	42.570	8.514	8.514	8.514	8.514	8.514
Autocompactor (bena 16mc)	1	138.600	138.600	10.005	10.005	10.005	10.005	10.005
			528.210	87.927	87.927	87.927	87.927	87.927





7.3. 1 in principal, spalarea pubelelor si a containerelor. In propunerea financiara sunt prezentate normele de timp si consumurile specifice de apa, carburant, dezinfectant pentru aceasta activitate (pagina 37, 38), si cu referire la raspunsul dat la solicitarea nr. 3.

7.3.2 in secundar, spalarea platformelor pe care sunt amplasate containerele. Daca topografia permite acest lucru (platformele sunt dotate cu sistem de sifon de pardoseala si cu racord la canalizarea menajera) acestea se vor spala cu jet de apa sub presiune, autovehiculul ales de ofertant fiind pretabil si pentru acest tip de spalare. Consumurile au fost selectate in breviarul de calcul acoperitor, astfel incat exista o rezerva si pentru acest tip de activitate (pag [37] oferta financiara):

Dimensionare activitate de spalare pubele:		Breakdown
Capacitate de spalare		
3100 buc Container	V 1100	33 Litri / buc / ora
1120 buc Container	V 120	27.00 Litri
1000 buc Container	V 240	7.80 Litri
Consum de apa per tip de containere		
1100 buc Container	V 1100	9.24 mc
1000 buc Container	V 120	3.01 mc
1000 buc Container	V 240	2.03 mc
Consum de carburant		
1100 buc Container	V 1100	47.00 litri
1000 buc Container	V 120	6.00 litri
1000 buc Container	V 240	11.00 litri
Numarul de containere din arca peisajului		
V 1100 buc		1,804 buc
V 120 buc		1 buc
000037		
V 240 litri		
Numarul de ore autospeciala pentru spalare containere		
Pentru spalare containere V 1100 litri		40 ore
Pentru spalare containere V 120 litri		0 ore
Pentru spalare containere V 240 litri		0 ore
Total		40 ore
Coef. Ora regie auto	1.2	
Total ore autospeciala spalare containere		200 ore / an
Ore conducator auto		200 ore / an
Ore operator		200 ore / an
Cost conducator auto:		2472.00 lei / an
Cost operator		2472.00 lei / an
Consum de apa:		
Pentru spalare containere V 1100 litri		16.64 mc
Pentru spalare containere V 120 litri		0.00 mc
Pentru spalare containere V 240 litri		0.00 mc
Total		16.64 mc / luna
Total		50.00 mc / an
Cost unitar apa:		7.00 lei / mc
inclusiv rețea canalizării		
Consum de dezinfectant		
Pentru spalare containere V 1100 litri		84.65 litri
Pentru spalare containere V 120 litri		0.00
Pentru spalare containere V 240 litri		0.00 litri
Total		84.65 litri / luna
Total		253.94 litri / an
Cost unitar dezinfectant		5.10 lei / litru
inclusiv si rețea la canalizare		
000033		

Numarul de ore autospeciala pentru spalare containere (pentru o actiune de spalare)

Pentru spalare containere V 1100 litri 40 ore





Total 40 ore

Coef. Orar regie auto: +20%

Total ore autospeciala spalare contalnere
4actiuni / an 200 ore / an

- IN CONCLUZIE, precizam faptul ca la elaborarea ofertei au fost considerate urmatoarele:**
- ✓ un plus de 20% fata de numarul de ore determinat pentru o singura actiune de spalare, si
 - ✓ un numar de 4 actiuni de spalare pe an – in fapt, spalare se efectueaza trimestrial.

Solicitare de clarificari nr. 8 - Va rugam sa ne mentionati care este programul de lucru pe care l-ati avut in vedere in elaborarea ofertei, cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini, in care se face referire ca acesta este de luni pana sambata. In aceeași masura va rugam sa ne indicati cum au fost cuprinse sarbatorile legale in programul de lucru prezentat in oferta.

Raspuns:

- 8.1. Programul de lucru avut in vedere la elaborarea ofertei este de luni – sambata, orele 06:00 – 22:00, corelat cu programul operatorilor instalatiilor pentru tratarea/eliminarea deseurilor.
- 8.2. Programul de lucru al operatorului/ofertantului va avea in vedere numarul de schimburi pe zi si a numarului de ore pe schimb determinate in breviarul de calcul [1.1,1.2] De asemea se va corela cu frecventa de colectare a deseurilor, stipulata in documentatia de atribuire.
- 8.3. Dimensionarea a fost realizata in ipoteza in care serviciul se realizeaza de luni pana sambata inclusiv, fiind determinate in breviarul de calcul [1.1,1.2] numarul de actiuni de colectare corespunzator fiecărei frecvente cu care se vor recolta fractiile colectate separat, raportat la un numar maxim de evenimente anuale egal cu $[365(\text{zile pe ani}) - [52(\text{zile de duminica})] = [313]$.
- 8.4. In zilele de sarbatori legale din intervalul [luni-sambata] inclusiv, operatorul nu va presta actiuni de colectare, sau, sau dupa caz va presta cu un ritm diminuat, acolo unde se impune continuitate a serviciului;
- 8.5. Faptul ca operatorul nu presteaza/sau presteaza cu un ritm diminuat activitatea in sarbatorile legale, nu atrage diminuarea corespunzatoaree cu numarul de zile a numarului maxim de referinta pentru actiunile de colectare ref ([8.3], 313), deoarece post eveniment/sarbatoare legala, acesta se va mobiliza suplimentar, in scopul recuperarii cantitatilor de deseuri acumulate in acea zi sau in acel interval de zile.
- 8.6. In final numarul de actiuni de colectare, intr-un an calendaristic este acelasi, $[365(\text{zile pe ani}) - [52(\text{zile de duminica})] = [313]$, fie scenariul in care toate sarbatorile legale ar "cadea" in zilele de duminica, fie cel realist in care acestea se vor proiecta conform calendarului anual.

Solicitare de clarificari nr. 9 - Va rugam sa indicati exact care sunt cheltuielile cu intretinerea autovehiculelor oferate, tinand cont ca si cele puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta trebuie intretinute, prin prezentarea unui tabel detaliat in conformitate cu datele regasite in propunerea tehnica, din care sa reiasa exact numarul de autovehicule care se vor utiliza in derularea contractului si cheltuielile de intretinere pentru acestea cat si amortizarea aferenta. Sumele indicate trebuie sa se coreleze cu calculele prezentate in cadrul planului de afaceri.

Raspuns:






9.1 Anexat breviarului de calcul (ref. [1.1],[1.2]), in propunerea financiara se regasesc fisele cu informatii tehnice referitoare la autovehiculele alocate serviciului, cu precizarea consumurilor unitare de resurse. Astfel, au fost fixate inclusiv costurile unitare pentru intretinere si reparatii, raportate la ora de functionare.

Extras din propunerea financiara, pagina [28], cu referire la utilajele de tip [a1], autocompactor de 16 mc, pus la dispozitia contractului de catre delegat:

Autocompactor a1		Valoare achizitie	UNITAR	1.00 Buc
a1	Auto pus la dispozitie de delegat		UNITAR	30000.00 EUR
a1	Total		Total	30000.00 EUR
a1	Valoare achizitie		Valoare achizitie	30000.00
a1	bank-leasing fees		bank-leasing fees	0.00
a1	durata amortizare		durata amortizare	170.00 ani
a1	valoare anuala		valoare anuala	17400.00 lei / an
a1	norma de ore pe an:		norma de ore pe an:	1200.00 ore / an
a1	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor		valoare amortizare ora	11.84 lei / ora
a1	Reparatii		3%	0.36 lei / ora
a1	Asigurari CASCO		1.5%	0.18 lei / ora
a1	Asigurari RCA, vigneta, impozit		3%	0.36 lei / ora
a1	ARR		5%	0.59 lei / ora
a1	ARR			1100.00 lei / an
a1	Asigurari, licente total			0.80 lei / ora
a1	Consum carburant la V[km/ora]		5	1.75 lei / ora
a1	Consum carburant la V[km/ora]		20	45.00 Litri / 100 km
a1	Consum carburant la V[km/ora]		70	37.00 Litri / 100 km
a1	regim de functionare la V= 5 Km / h		80%	20.00 Litri / 100 km
a1	regim de functionare la V= 20 Km / h		15%	
a1	regim de functionare la V= 70 Km / h		5%	
a1	Consumul mediu:			42.55 Litri / 100 km
a1	Viteza medie:			10.50 km / ora
a1	Consum orar:			4.50 litri / ora

Extras din propunerea financiara, pagina [29..30], cu referire la utilajele de tip [a2], autocompactor DAF de 10 mc, pus la dispozitia contractului de catre delegatar:

Autocompactor a2		Valoare achizitie	UNITAR	1.00 Buc
a2	DAF Auto pus la dispozitie de delegatar		UNITAR	10000.00 EUR
a2	Total		Total	10000.00 EUR
a2	Valoare achizitie		Valoare achizitie	10000.00
a2	bank-leasing fees		bank-leasing fees	0.00
a2	durata amortizare		durata amortizare	8.00 ani
a2	valoare anuala		valoare anuala	5775.00 lei / an
a2	norma de ore pe an:		norma de ore pe an:	15.00 ore / an
a2	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor		valoare amortizare ora:	0.00 lei / ora
a2	Reparatii		3%	1.07 lei / ora
a2	Asigurari CASCO		1.5%	0.54 lei / ora
a2	Asigurari RCA, vigneta, impozit		3%	1.07 lei / ora
a2	ARR		5%	1.79 lei / ora
a2	ARR			1100.00 lei / an

000030

a2	ARR			0.70 lei / ora
a2	Asigurari, licente total			3.56 lei / ora
a2	Consum carburant la V[km/ora]		5	35.00 Litri / 100 km
a2	Consum carburant la V[km/ora]		20	27.00 Litri / 100 km
a2	Consum carburant la V[km/ora]		70	111.00 Litri / 100 km
a2	regim de functionare la V= 5 Km / h		80%	
a2	regim de functionare la V= 20 Km / h		15%	
a2	regim de functionare la V= 70 Km / h		5%	
a2	Consumul mediu:			32.55 Litri / 100 km
a2	Viteza medie:			10.50 km / ora
a2	Consum orar:			3.50 litri / ora





- 9.2 In breviarul de calcul au fost determinate orele de functionare pentru fiecare tip de autovehicul in parte. In raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 am precizat pe larg modalitatea de determinare a acestor norme (ref. [1.3.2.1], [1.3.2.2], [1.3.2.3],[1.3.3])
- 9.3 Metoda de expunere a costurilor cu reparatiile si intretinerea autovehiculelor a presupus realizarea inmultirilor intre normele de consum evidentiate in anexa (ref. [9.1]) si numarul de ore inregistrat anual pentru fiecare tip de autovehicul.
- 9.4 Exemplificam pentru anul 1 de contract. In breviarul de calcul sunt centralizate costurile cu reparatiile si intretinerea, astfel:
- ✓ Pentru activitatea [A1] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [49], randurile [595:606], inclusiv;
 - ✓ Pentru activitatea [A2] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [51], randurile [660:671], inclusiv;
 - ✓ Pentru activitatea [A3] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [53], randurile [725:736], inclusiv;
 - ✓ Pentru activitatea [A4] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [54], randurile [790:801], inclusiv.

9.4.1 Centralizatorul activitatilor A1:A4, de la pagina [55], randurile [820] si [821]

Centralizator costuri : A1 + A2 + A3+ A4			
Elemente de cost	Valoare (lei)		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Echip. de protectie muncii	510.00	1.430.00	1.940.00
Personal - Salarii	19.248.00	33.436.00	52.684.00
Carburanti - cost	8.180.14	23.455.41	31.635.55
Amortizari autovehicule	3.300.00	7.836.00	11.136.00
Amortizari publice / constructii	20.034.00	87.883.90	107.917.90
Subtotal	47.272.14	134,641.31	181,913.45
Taxi, Bona, impozit/credite si sponsorizari - AUTOVEHICULE	1.000.00	200.00	1.200.00
Contributii la tratamentul/decontarea deșeurilor la instalatiile de gestiune	1.007.75	3,530.17	4,537.92
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	49,279.89	138,371.48	187,651.37

- ✓ Pentru activitatea [A5] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [66], randurile [595:606], inclusiv;
- ✓ Pentru activitatea [A6] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [68], randurile [660:671], inclusiv;
- ✓ Pentru activitatea [A7] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [69], randurile [725:736], inclusiv;
- ✓ Pentru activitatea [A8] (ref. [1.2.2]), Oferta financiara, incepand cu pagina [70], randurile [790:801], inclusiv.

9.4.2. Centralizatorul activitatilor A5:A8, de la pagina [71], randurile [820] si [821].

Centralizator costuri : A5 + A6 + A7+ A8			
Elemente de cost	Valoare (lei)		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Echip. de protectie muncii	144.00	1.716.00	1.860.00
Personal - Salarii	6,780.00	64,784.00	71,564.00
Carburanti - cost	1,944.85	18,859.87	20,804.72
Amortizari autovehicule	870.00	7,021.12	7,891.12
Amortizari publice / constructii	0.00	0.00	0.00
Subtotal	9,738.85	91,580.99	101,319.84
Taxi, Bona, impozit/credite si sponsorizari - AUTOVEHICULE	200.00	200.00	400.00
Contributii la tratamentul/decontarea deșeurilor la instalatiile de gestiune	361.73	3,042.11	3,403.84
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE	10,300.58	95,023.10	105,323.68

- 9.5. Sumele inscrise in centralizatoarele [9.4.1] si [9.4.2] au fost expuse in fisa de fundamentare a anului 1, corespunzator categoriei de generatori (populatie rurala, urbana si non-casnic gospodari economici), astfel:



Lot 5 Zona 4
 Fișă de fundamentare Tarife

Specificație	Anul 1		
	URBAN	RURAL	NON CASNIC
	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)
I. Cheltuieli materiale, din care:			
Combustibili și lubrifianți	431,896.01	472,886.07	189,308.77
Energie electrică tehnologică	8,399.14	23,451.61	21,804.12
Piese de schimb, utilaje	0.00	0.00	
Materii prime și materiale consumabile	383.77	983.09	888.16
Echipament de lucru și protecția muncii	284.00	284.00	568.00
Reparații	558.00	1,458.00	1,350.00
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	191.89	491.54	444.06
	2,368.00	7,636.80	7,400.00

- 9.5.1 Valorile din randurile [820], din centralizatoarele [9.4.1] și [9.4.2] s-au transferat către centrul de cost "Piese de schimb, utilaje";
- 9.5.2 Valorile din randurile [821], din centralizatoarele [9.4.1] și [9.4.2] s-au transferat către centrul de cost "Reparații";
- 9.6. Modalitatea de constituire a valorii de amortizare pentru utilajul ce va fi achiziționat suplimentar de delegat (a[1]) a fost tratată în răspunsul [3.10.1] la solicitarea de clarificări nr. 3.

Solicitare de clarificări nr. 10 - Va rugăm să ne indicați unde este în cadrul propunerii tehnice se regăsește angajamentul privind obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării sau asumarea acestei cerințe de către ofertant.

Răspuns:

Asumarea cerinței de a obține toate autorizațiile necesare desfășurării serviciului este prezentată detaliat la cap. 10 – Activități în perioada de mobilizare, subcapitolul 10.1 - Metodologia de lucru în perioada de mobilizare – AVIZE ȘI AUTORIZAȚII, pg.642-644, astfel:
 „Pe durata perioadei de mobilizare, S.C. ACTIV SALUBRITATE S.A. va desfășura, în principal, următoarele activități:.....”

Cu stimă,

ACTIV – SALUBRITATE S.A.

Director General,
 Dan Mazilu





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE
A DESEURILOR JUDETULUI ARAD
Intrara/Insiro Nr. 463
Ziua 15 Luna 03 Anul 2018

S.C. ACTIV-SALUBRITATE S.A.
INTRARE Nr. 184
IESIRE Nr. 03
Ziua 15 Luna 03 Anul 2018

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETULUI ARAD

Adresa postala: Revolutiei, nr.81, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130

Tel. +40 0372997030/ +40 0257230188,

Email: adisigdarad@yahoo.com

In atentia: Domnului Sergiu Ovidiu BILCEA, Presedinte

Ref.: „Delegare prin concesiune a gestiunii activitatilor componente de operare a statiilor care fac parte din sistemul integrat de management al deseurilor de la nivelul Judetului Arad, dupa cum urmeaza: Operarea Statiei de compostare (activitati de compostare a deseurilor biodegradabile) in Tunel judetul Arad si transportul rezidurilor rezultate catre depozitul conform existent, din judetul Arad”- Anunt de concesionare lucrari publice SEAP numarul 2966/09.02.2018

Subscrisa **ACTIV – SALUBRITATE S.A.**, cu sediul social in București, Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F, et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, inregistrata in registrul comertului sub nr. J40/5229/2000, CUI 13070474, e-mail office@activsalubritate.ro, fax nr. 0371.600.601 reprezentata prin domnul Dan Mazilu- Director General,

In calitate de operator care intentioneaza sa participe la procedura mentionata, avand in vedere si celelalte solicitari venite din partea altor operatori economici interesati de participarea la procedura, **va rugam respectuos sa prelungiti termenul de depunere a ofertelor pana la data de 16.04.2018** dand astfel posibilitatea potentialilor ofertanti de a adresa solicitari de clarificari si de a pregati oferte competitive.

Cu stima,

ACTIV – SALUBRITATE S.A.

Director General,
Dan Mazilu





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1 10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Sistemul Integrat de Activitate Delegată în Arad
Intrare/ieșire Nr. 523
Ziua 28. Luna 03. Anul 2018

S.C. ACTIV-SALUBRITATE S.A.
INTRARE
IEȘIRE Nr. 190
Ziua 28. Luna 03. Anul 2018

Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETULUI ARAD

Adresa postala: Revolutiei, nr.81, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130

Tel/Fax +40 257 230 188

Email: adisigdarad@yahoo.com

In atentia: Domnului Flavius-Marius Stiop, Presedinte comisie evaluare

Ref.: Procedura de atribuire a „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judetul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4-ZONA 5”- Anunt de concesionare lucrari publice SEAP numarul 2943/21.11.2017

Subscrisa **ACTIV – SALUBRITATE S.A.**, cu sediul social in București, Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F, et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, inregistrata in registrul comertului sub nr. J40/5229/2000, CUI 13070474, e-mail office@activsalubritate.ro, fax nr. 0371.600.601 reprezentata prin domnul Dan Mazilu- Director General,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa prin adresa nr. 485/20.03.2018, inregistrata de catre Activ-Salubritate cu nr. 106/20.03.2018, va transmitem urmatoarele:

PENTRU LOTUL 2

Solicitare de clarificari nr.1

Avand in vedere prevederile din caietul de sarcini de la pagina 85 unde se precizeaza alocarea masinilor achizitionate prin proiect, respectiv

2 DAF-16 mc – deseuri biodegradabile

1 DAF 10 mc – deseuri plastic-metal

1 DAF 10 mc – deseuri hartie-carton; restul vehiculelor necesare vor fi furnizate de delegat.

Fata de acestea se intelege ca fractia umeda cum denumiti deseurile reziduale, nu se poate colecta cu masinile DAF de 16 mc asa cum apare la paginile 3-4 din raspuns clarificari, in zona rurala (pag. 5-6 clarificari) masina DAF de 16 mc nu se poate folosi pentru colectarea rezidualului, pentru ca este destinata biodegradabilului din zona urbana, iar masina DAF de 10 mc nu este pentru stida; va rugam clarificati modalitatea de alocare a utilajelor avand in vedere cele de mai sus si faptul ca masinile achizitionate prin proiect nu pot avea alta destinatie decat cea mentionata in caietul de sarcini.





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Raspuns:

1.1 Astfel cum rezulta din documentatia de atribuire (Fisa de date, II.1.1), obiectul contractului il reprezinta delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv **colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat [..].**

1.2 Deșeurile municipale, conform anexei 20 a Caietului de sarcini, reprezinta in general, totalitatea deșeurilor avand diferite surse de productie (populatie, Institutii, comert, etc) generate nivelul unei localitati.

Anexa 20- Densitate deșeuri - Extras din Normativul din 26.11.2004 > 1 > 1.2.

1.2.1. Deșeuri municipale

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

1.3 Prin excluderea deșeurilor municipale din parcuri si gradini, stradale, demolari, namol, materii fecale si namol fecal [..] (deorece conform documentatiei de atribuire, acestea nu fac obiectul contractului – Caiet de sarcini pag. 50), activitatile contractuale se vor rezuma la **colectarea deșeurilor municipale menajere** (generate de populatie) si **celor similare**, generate de institutii si persoane juridice. Coroborat cu paragraful [1.1] rezulta sarcina clara a operatorului de a **colecta separat** totalitatea deșeurilor municipale menajere produse la nivelul ariei de deservire.

1.4 Cerinta entitatii contractante privind colectarea deșeurilor municipale pe fractii a fost expusa in Anexa 15 tabelele 3 si 4 din Caietul de sarcini, **astfel cum au fost modificate prin clarificarea adusa documentatlele de atribuire**, prin care au fost definite fractiile si frecventele de colectare la nivelul fiecarui UAT.

Asadar, din analiza documentatiei de atribuire cu clarificarile ulterioare a rezultat ca se doreste colectarea deșeurilor municipale astfel:

1.4.1 Doua fractii principale,

- Rezidualul, sau "fractia umeda", astfel cum a fost definita de ofertant in documentatia sa, si
- Reciclabilele, sau "fractia uscata".

1.4.2 Fractia uscata, respectiv reciclabilele, se fractioneaza la randul ei, in:

- Hartie / carton,
- Plastic / metal, si
- Sticla

Prin urmare, serviciul de colectare a deșeurilor municipale se limiteaza la colectarea separata a patru fractii:

- Rezidual





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

- Hartie / carton,
- Plastic / metal, si
- Sticla

1.5 Deseurile reziduale, conform tabelului nr. 1 de la pagina 221 a caietului de sarcini, au in componenta pe langa materialele inerte (ceramice, zgura, cenusa, pamant) si materie organica biodegradabila, de genul resturilor alimentare etc., intr-o pondere semnificativa.

De retinut este ca nu se va realiza colectarea separata a deseurilor reziduale, in deseuri inerte si deseuri biodegradabile, ci in amestec, intr-o singura fractie.

In sprijinul acestei afirmatii, va rugam sa aveti in vedere documentul Nr. 1556 din 17.10.2017 "Clarificare din oficiu", la punctul 20, prin care entitatea contractanta confirma acest lucru, prezentand noua configuratie de realizare a serviciului de colectare pe fractii si frecvente (modificata fata de cea din caietul de sarcini, tabelul 3 Anexa 15):

20. Frecventele de colectare sunt urmatoarele:
- Pentru deseurile reziduale
 - o Pentru blocuri de 3 ori pe saptamana, respectiv de 156 ori pe an
 - o Pentru case de 2 ori pe saptamana, respectiv de 104 ori pe an
 - Pentru deseurile din categoria Hartie/carton
 - O data pe saptamana la platformele de colectare
 - Pentru deseurile din categoria Plastic/metal
 - o O data pe saptamana la blocuri, respectiv de 52 ori pe an
 - o O data pe saptamana la case, respectiv de 52 ori pe an
 - Pentru deseurile din categoria Sticla
 - o De 2 ori pe luna la platformele de colectare

1.6 Asadar, documentatia de atribuire exclude interpretarea (nesustinuta de nicio dispozitie din cuprinsul documentatiilor) potrivit careia "masina DAF de 16 mc nu se poate folosi pentru colectarea rezidualului, pentru ca este destinata biodegradabilului din zona urbana" (se subintelege ca interpretarea vizeaza destinatia "exclusiva" a masinii DAF de 16 mc, presupus a fi fost impusa ofertantilor). Afirmatia anterioara este valabila si pentru masinile DAF 10 mc mentionate in Solicitarea de clarificare nr.v 485/20.03.2018.

1.7 Clarificam astfel ca masina DAF de 16 mc, pentru faptul ca nu exista un serviciu de colectare separata doar a biodegradabilului, se va utiliza pentru colectarea integrala a fractiei de deseuri reziduale; sintagma "deseuri biodegradabile de la gospodariile individuale" se asociaza in fapt cu "deseuri reziduale de la gospodariile individuale" (conform punct 20 din documentul Nr. 1556 din 17.10.2017 - Clarificare din oficiu).

1.8 Cu referire la solicitarea curenta a entitatii contractante, precizam ca, asa cum am demonstrat in raspunsul anterior la solicitarile de clarificare transmise ofertantului cu adresa nr. 312/26.02.2018, referitor la selectia si numarului de vehicule de colectare alocate proiectului,

1.9 In baza cerintelor expuse in caietul de sarcini la pagina 85 si coroborat cu precizarile din acelasi document, Tabelul nr. 2 si nota de subsol a acestuia de la pagina 222, prin care este statutat faptul ca este permis ofertantilor sa elaboreze propria configuratie a facilitatilor de colectare cu respectarea





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

cerintelor privind numarul de treceri (ref. frecventa de colectare) si conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini (cu referire la colectarea pe fractii si pe surse de generatori, la nivel de UAT),

1.10 Ofertantul a generat si inserat in oferta sa un model matematic de calcul (descrie pe larg in raspunsul [1.1] la solicitarea de clarificari nr. 1 din adresa 312/26.02.2018) unde a determinat configuratia flotei de colectare deseuri municipale, pornind de la specificatiile tehnice ale utilajelor de colectare (pag. 85 in caietul de sarcini):

- Pentru fiecare UAT,
- Pentru fiecare tip de generator (populatie si agenti comerciali),
- Pentru fiecare fractie de deseuri [1.4.1,1.4.2],
deci respectarea pe deplin a normelor contractuale privind cantitatile colectate si calitatea serviciului [ref. 1.9].

1.11 Centralizarea rezultatelor din modelul matematic a fost redada in raspunsul la solicitarea anterioara nr. 312 / 26.02.2018 (ref. [1.1.3.14]),

1.12 Cu referire la specificatiile tehnice ale autovehiculelor considerate (puse la dispozitie de delegatar) precizam ca ambele tipuri (DAF 16 mc si DAF 10mc), sunt autogunoiere autocompactoare destinate colectarii si transportului deseurilor municipale in sensul global, astfel cum a fost definit in pragraful [1.2], si implicit si pentru colectarea separata a fractiilor constitutive ale deseului municipal (ref. paragraf [1.4]). Asadar toate cele patru fractii (inclusiv sticla) se pot colecta cu ambele tipuri de masini, mai ales ca facilitatile de colectare existente si propuse (containere, euro-pubele) sunt pretabile exclusiv autogunolerelor.

1.13 Fata de cele expuse, in baza principiului eficientizarii procesului de productie in raport cu tarifele ofertate (serviciu de maxima calitate la cel mai bun pret),

1.14 tanand cont de gradul/rata de suportabilitate a generatorilor, cu referire la tarife,

1.15 luand in considerare utilizarea eficienta a facilitatilor alocate din bani publici si/sau fonduri europene,

1.16 Ofertantul a realizat alocarea autovehiculelor de colectare la nivelul ariei de deservire a proiectului, asa cum am prezentat si in raspunsul la solicitarea anterioara nr. 312 / 26.02.2018 (ref. [1.1.3.14]),





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel. 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

>> nr. Bucati

Utilaj de colectare	URBAN	RURAL	Total	Din care STICLA*
Auto a1 - DAF 16mc	0.210	0.090	0.30	0.00
Auto a2 - DAF 10 mc	1.910	0.639	2.55	0.38
Auto a3 - IV 8 mc	0.000	0.000	0.00	0.00
Auto a4 - IV 13 mc	0.000	0.000	0.00	0.00

*) se refera la colectarea fractiei de deseuri din sticla

- Se observa ca nu a fost necesara prevederea utilajelor [a3] si [a4].
- De asemenea, avand in vedere ca cele doua utilaje tip a1 realizeaza impreuna o norma de 0.30 (sunt folosite 15% din capacitate),
- vor suplini autovehiculele de colectare reciclabile cu o norma de 2.55 - 0.38 - 2.00(buc) = 0.17;
- vor realiza colectarea separata a fractiei de deseuri din sticla;

Page 7 of 46



ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel. 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

- vor realiza inclusiv alte activitati de colectare a deșeurilor reciclabile (din mediul urban si rural) pentru a exista un rodaj / uzura uniforma pentru intreaga flota, dar si pentru crearea unui echilibru in ceea ce priveste forta de munca alocata (soferi si operatori colectare).

1.17 Conform inscrierilor din tabelul de la pagina 85,

Nr. crt.	Tip	Delegatarul va pune la dispozitia Deleghatului un număr de:	Destinatie
		Cantitate	
1	Autogunoiara DAFFA LF 55 18 cu volum util de 16 m ³	2 [buc]	Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodării individuale din mediul urban
2	Autogunoiara DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m ³	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale
3	Autogunoiara DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 m ³	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale [1.6,1.7] din mediul urban au fost alocate de delegatar doua unitati DAF 16mc, iar ofertantul a procedat in consecinta, alocandu-le pentru acest serviciu cu o norma de 0.21 buc (pentru colectarea separata pe faze atat a deșeurilor generate de populatie cat si a celor similare).

1.18 Norma unitara [1] (fata de 0.21) reprezinta numarul de autovehicule alocate pentru colectarea intregii cantitati de deseuri in unitatea de timp egala cu o actiune (sau zi) corespunzatoare numarului total de schimburi si a numarului de ore pe schimb (in cazul nostru un schimb / zi a 8 ore pe schimb).

Page 5 of 21





1.19 Norma rezultata de [0.21] pentru ambele autovehicule (0.105 pentru unul singur) presupune colectarea intregii cantitati de deseuri intr-un timp de $0.105 \times 8 = 0.84$ ore / vehicul.

1.20 Acest lucru ar presupune fizic ca pentru colectarea 100% a cantitatii de deseuri reziduale si reziduale – similare din mediul urban, ambele autovehiculele sa lucreze efectiv 0.84 ore pe zi, ceea ce contravine principiilor [1.12,1.13,1.14,1.15].

1.21 Din acest motiv, si pentru ca din punct de vedere tehnic este corect si posibil [1.12], restul de [8ore-0.84 ore] = [7.16 ore] vor fi folosite pentru colectarea deseurilor din zonele rurale si/sau altor fractii in afara de rezidual.

Doar pentru fractia de deseuri reziduale colectate de la populatia din mediul urban (exclusiv cele similare) in breviarul de calcul a fost determinat numarul de masini, 0.19 unitati, si 427 ore pe an (randurile [7:45]).

Determinarea numarului de autovehicule din colectare		URBAN							
mas	coef. (+ Auto / 2500 T _{0,20})	Nr. auto a1	0.19	lucru	Apate	Archie	ReMo	Bocsig	Ceruel
a1	0.09								
a2	0.06	Nr. auto a2	0.40						
a3	0.06	Nr. auto a3	0.90						
a4	0.09	Nr. auto a4	0.80						
Total durata colectare		URBAN		ore / an	ore / zi	ore / zi	ore / zi	ore / zi	ore / zi
a1	auto a1	ore a1	425.00	425.00					
a2	auto a2	ore a2	0.00						
a3	auto a3	ore a3	0.00						
a4	auto a4	ore a4	0.00						

- Daca masinile ar lucra 100%, ar rezulta un numar de ore de $8 \times 313 = 2504$ ore (pentru 313 actiuni / zile pe an).
- $427 / 2504 = 0.17$ (17% din 8 ore pe zi)
- $0.17 \times 8 = 1.36$ ore / actiune (sau zi) dureaza colectarea deseurilor reziduale CU O SINGURA MASINA.
- Daca utilizam ambele masini, timpul se reduce la jumatate: 0.68 ore.

De aici strategia ofertantului, pana la realizarea unei norme intregi de opt ore, autovehiculele sa fie folosite si pentru realizarea colectarii celorlalte fractii / generatori:

- Rezidual - generatorii non-casnici;
- Rezidual – populatia rurala;
- Sticla – populatia urban
- Sticla – populatia rural
- Sticla – non-casnic.

1.22 Rationamentul este identic si pentru autovehiculele DAF 10 mc:

1.22.1 Un autovehicul DAF 10 mc alocat pentru colectare fractie plastic / metal din zonele rurale, se va utiliza conform alocarii din modelul matematic in principal pentru colectarea plasticului si metalului din mediul rural, iar dupa finalizarea activitatii de baza, va proceda la colectarea si din mediul urban si / sau altor fractii din mediul rural.





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Maximul de masini a fost determinat pentru traseul Ineu – Beliu – Seleus - retur Ineu de 0.66 masini.
Media la nivel rural a fost de 0.24 masini (randul 332 in breviarul din oferta financiara).

Numarul de ore pe an a fost calculat la 307.

Din nou prin raportare la numarul de ore lucratoare din an (2504) se obtine procentul de 12.26% pentru o masina.

Pana la realizarea normei intregi [2504 ore] masina poate colecta:

- Fractia plastic – metal din zonele urbane;
- Restul fractiilor de reciclabile

1.22.2 Un autovehicul DAF 10 mc alocat pentru colectare fractie hartie / carton din zonele rurale, se va utiliza conform alocarii din modelul matematic in principal pentru colectarea hartiei si cartonului din mediul rural, iar dupa finalizarea activitatii de baza, va proceda la colectarea si din mediul urban si / sau altor fractii din mediul rural.

Media la nivel rural a fost de 0.22 masini (randul 193 in breviarul din oferta financiara).

Numarul de ore pe an a fost calculat la 202.

Din nou prin raportare la numarul de ore lucratoare din an (2504) se obtine procentul de 8.0% pentru o masina.

Pana la realizarea normei intregi [2504 ore], masina poate colecta:

- Fractia hartie / carton din zonele urbane;
- Restul fractiilor de reciclabile

1.23 Fractia "stida" se va colecta conform aceluasi rationament, cu aceleasi autovehicule (ref. paragraf [1.12] si raspunsul anterior la solicitarile de clarificare transmise ofertantului cu adresa nr. 312/26.02.2018, ref. [1.1.3.14] si notele de subsol).

1.24. In concluzie,

1.24.1 Fara a aduce atingere prescriptiilor calitative ale serviciului si frecventelor de colectare [1.9], ofertantul a realizat urmatoarea alocare a autovehiculelor:

- DAF 16 mc, doua unitati pentru colectarea deseurilor reziduale din mediul urban;
- DAF 10 mc, o unitate pentru colectarea deseurilor din plastic si metal, din zonele rurale;
- DAF 10 mc, o unitate pentru colectarea deseurilor din hartie / carton, din zonele rurale,

In deplina concordanta cu prescriptiile caietului de sarcini privind destinatiile autogunoierelor (pag. 85, Caiet de sarcini, si in coroborare cu punctul 20 al documentului "Clarificare din oficiu").

1.24.2 Conform instructiunilor din caietul de sarcini, pagina 222 - Tabelul nr. 2 si nota de subsol a acestuia, si principillor enuntate in paragrafele [1.12,1.13,1.14,1.15] ofertantul a alocat pentru colectarea restului fractiilor si / sau zonelor arundate urmatoarele autovehicule,

- DAF 16 mc, doua unitati;
- DAF 10 mc, doua unitati

acestea fiind aceleasi cu cele puse la dispozitie de delegatar, in compensarea timpilor ramasi pana la realizarea unei norme zilnice intregi pentru fiecare autovehicul [1.18,1.19,1.21].

1.25 Reiteram considerentele prezentate si in raspunsul anterior la solicitarile de clarificare transmise ofertantului cu adresa nr. 312/26.02.2018,





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intriarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336. Fax: 0371.600.601

„vor realiza [nr. autovehiculele] inclusiv alte activitati de colectare a deseurilor reciclabile (din mediul urban si rural) pentru a exista un rodaj / uzura uniforma pentru intreaga flota, dar si pentru crearea unui echilibru in ceea ce priveste forta de munca alocata (soferi si operatori colectare).”

Solicitare de clarificari nr.2

Va rugam sa clarificati cheltuielile cu amortizarea, intrucat acestea au fost indicate ca fiind zero in oferta depusa.

Raspuns:

Astfel cum am precizat in raspunsul la solicitarea anterioara [nr.1], pentru prestarea serviciului [1.1] nu au fost alocate / achizitionate alte vehicule pentru colectare, in afara celor puse la dispozitie de delegatar (pag. 85 din Caetul de sarcini).
In consecinta, nu exista cheltuieli cu amortizarea vehiculelor alocate serviciului de colectare (inscrise in fisele de fundamentare).

Solicitare de clarificari nr. 3

Va rugam sa confirmati ca tarifele ofertate sunt lei/luna/persoana pentru mediile urban si rural si lei/tona pentru operatorii economici.

Raspuns:

Confirmam. Tarifele ofertate sunt in forma prezentata la pagina 02 din oferta financiara. Sintagma "Lei / loc,luna" este echivalenta cu "lei / luna / persoana".

Centralizator tarife LOT 2 - ZONA 3	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 1..5 (med)
Tarif colectare populatie urban	Lei / loc,luna	6.69	6.97	7.05	7.10	7.14	6.99
Tarif colectare populatie rural	Lei / loc,luna	2.82	2.93	2.97	2.98	3.01	2.94
Tarif colectare persoane juridice	Lei / Tc	332.14	333.04	324.38	316.11	306.92	322.52





Solicitare de clarificari nr. 4

Va rugam sa demonstrati ca in elaborarea ofertelor s-a tinut cont de prevederile referitoare la salariul minim in vigoare de la 01.01.2018 si alocarea taxelor aferente la angajat.

Raspuns:

4.1 Fondul de salarii a fost calculat prin determinarea tuturor resurselor umane in termen de ore lucratoare, carora li s-a asociat costul orar unitar scontat la nivelul proiectului.

4.2 Orele de lucru pentru fiecare categorie de personal de productie (conducatori auto si operatori colectare) au fost determinate in modelul matematic (breviar de calcul) descris pe larg in raspunsul [1.1, [1.3.2- pentru determinarea numarului de conducatori auto] la solicitarea de clarificari nr. 1 din adresa 312/26.02.2018).

4.3 Reiteram pe scurt strategia ofertantului, prezentata in breviarul de calcul:

- Determinarea numarului de ore de functionare a autovehiculelor de colectare, pentru fiecare fractie in parte si pentru fiecare categorie de generatori;
- Asocierea numarului de ore de functionare autovehicule cu numarul de ore de serviciu alocate soferilor si conducatorilor auto;
- Cumularea numarului de ore lucratoare (pe an) pe categorii de personal si inmultirea cu rata orara (lei / ora).

4.4 Exemplificam pentru Anul 1, unde in breviar au fost centralizate urmatoarele informatii: (activitatile A1:A8 conform paragrafului [1.2.2] din raspunsul solicitarea de clarificari nr. 1 din adresa 312/26.02.2018):

• Pentru activitatea A1

Determinare de costuri		Activitatea		A1						
Echip. de protectie muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PJ	Pret total		URBAN	RURAL	TOTAL
Nr. pers	Cond. Auto	0.54	0.25	0.39	lei / pers/an:	600.00	lei / an:	330.00	234.00	564.00
Nr. pers	Operator colectare / deservire	1.28	0.50	0.78	lei / pers/an:	600.00	lei / an:	768.00	468.00	1236.00
								1098.00	702.00	1800.00
Personal - Salarii		Nr. Ore	URBAN	RURAL	PJ	Pret total		URBAN	RURAL	TOTAL
Nr. pers	Cond. Auto	1,303.80	470.00	733.00	lei / ora:	12.30	lei / an:	5,781.00	9,003.60	14,784.60
Nr. pers	Operator colectare / deservire	1,404.00	540.00	1,464.00	lei / ora:	12.00	lei / an:	11,208.00	17,568.00	28,776.00
								17,009.00	26,571.60	43,580.60

• Pentru activitatea A2:

Determinare de costuri		Activitatea		A2						
Echip. de protectie muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PJ	Pret total		URBAN	RURAL	TOTAL
Nr. pers	Cond. Auto	0.20	0.08	0.12	lei / pers/an:	600.00	lei / an:	120.00	72.00	192.00
Nr. pers	Operator colectare / deservire	0.40	0.16	0.24	lei / pers/an:	600.00	lei / an:	240.00	144.00	384.00
								360.00	216.00	576.00
Personal - Salarii		Nr. Ore	URBAN	RURAL	PJ	Pret total		URBAN	RURAL	TOTAL
Nr. pers	Cond. Auto	570.00	147.00	223.00	lei / ora:	12.30	lei / an:	1,008.00	2,742.00	4,850.00
Nr. pers	Operator colectare / deservire	768.00	296.00	446.00	lei / ora:	12.00	lei / an:	3,536.00	5,352.00	8,888.00
								4,544.00	8,094.00	12,638.00

• Pentru Activitatea A3:





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1 10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Determinare de costuri A3

Echip. de protectia muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
Nr. pers	Cond. Auto	0.12	0.14	0.18	lei / pers./an:	600.00	lei / an	84.00	108.00	192.00
Nr. pers	Operator colectare / deserventi	0.44	0.28	0.36	lei / pers./an:	600.00	lei / an	266.00	216.00	482.00
							250.00	324.00	574.00	
Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
ore pers	Cond. Auto	588.00	250.00	326.00	lei / ore:	12.50	lei / an	3,125.00	4,075.00	7,200.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	1,176.00	800.00	876.00	lei / ore:	12.00	lei / an	6,000.00	8,112.00	14,112.00
							9,075.00	12,208.00	21,283.00	

• Pentru Activitatea A4:

Determinare de costuri A4

Echip. de protectia muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
Nr. pers	Cond. Auto	0.12	0.03	0.09	lei / pers./an:	600.00	lei / an	36.00	54.00	90.00
Nr. pers	Operator colectare / deserventi	0.74	0.08	0.18	lei / pers./an:	600.00	lei / an	96.00	108.00	204.00
							54.00	162.00	216.00	
Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
ore pers	Cond. Auto	234.00	54.00	170.00	lei / ore:	12.50	lei / an	664.50	2,125.00	2,789.50
ore pers	Operator colectare / deserventi	946.80	108.00	340.00	lei / ore:	12.00	lei / an	1,296.00	4,080.00	5,376.00
							1,960.50	6,171.00	8,131.50	

• Pentru Activitatea A5:

Determinare de costuri Activitate A5

Echip. de protectia muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
Nr. pers	Cond. Auto	0.35	0.08	0.27	lei / pers./an:	600.00	lei / an	48.00	162.00	210.00
Nr. pers	Operator colectare / deserventi	0.70	0.16	0.54	lei / pers./an:	600.00	lei / an	96.00	324.00	420.00
							144.00	486.00	630.00	
Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
ore pers	Cond. Auto	641.00	156.00	503.00	lei / ore:	12.30	lei / an	1,874.00	6,189.00	7,843.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	1,767.00	276.00	1,008.00	lei / ore:	12.00	lei / an	5,312.00	12,072.00	15,384.00
							8,006.00	18,261.00	23,267.00	

• Pentru Activitatea A6:

Determinare de costuri A6

Echip. de protectia muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
Nr. pers	Cond. Auto	0.09	0.02	0.07	lei / pers./an:	600.00	lei / an	12.00	42.00	54.00
Nr. pers	Operator colectare / deserventi	0.18	0.04	0.14	lei / pers./an:	600.00	lei / an	24.00	84.00	108.00
							36.00	126.00	162.00	
Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
ore pers	Cond. Auto	233.00	36.00	117.00	lei / ore:	12.50	lei / an	442.50	1,462.50	1,905.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	364.00	72.00	234.00	lei / ore:	12.00	lei / an	854.00	2,808.00	3,662.00
							1,296.50	4,270.50	5,567.00	

• Pentru activitatea A7:

Determinare de costuri A7

Echip. de protectia muncii		Nr. Pers	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
Nr. pers	Cond. Auto	0.14	0.03	0.12	lei / pers./an:	600.00	lei / an	32.00	72.00	104.00
Nr. pers	Operator colectare / deserventi	0.28	0.04	0.24	lei / pers./an:	600.00	lei / an	24.00	144.00	168.00
							56.00	216.00	272.00	
Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL	
ore pers	Cond. Auto	348.00	20.00	219.00	lei / ore:	12.50	lei / an	356.70	2,693.70	3,050.40
ore pers	Operator colectare / deserventi	496.80	58.00	438.00	lei / ore:	12.00	lei / an	696.00	5,294.00	5,990.00
							1,052.70	7,948.70	8,991.40	

• Pentru activitatea A8:





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726 336 336, Fax: 0371 600.601

Determinare de costuri A8										
Echip. de protecție muncii										
	Nr. Pers	URBAN	RURAL	PU	Preț total	URBAN	RURAL	TOTAL		
H. pers	Cond. Auto	0.01	0.01	0.07	lei / pers.ani: 600.00	lei / an	6.00	42.00	48.00	
H. pers	Operator colectare / diservent	0.16	0.02	0.14	lei / pers.ani: 600.00	lei / an	12.00	84.00	96.00	
Personal - Salarii										
	Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Preț total	URBAN	RURAL	TOTAL		
ore pers	Cond. Auto	133.00	16.00	117.00	lei / ore: 12.30	lei / an	195.60	1,459.10	1,654.70	
ore pers	Operator colectare / diservent	266.00	32.00	234.00	lei / ore: 12.00	lei / an	384.00	2,808.00	3,192.00	
						580.60	4,267.10	4,847.70		

4.5 Se observa din tabelele de mai sus valorile ratelor unitare considerate, respectiv:

- 12.30 lei / ora pentru conducatorii auto, si
- 12.00 lei pe ora pentru operatorii de colectare.

4.6 Insumand costurile rezultate cu salariile, au fost obtinute urmatoarele valori:

- Pentru activitatile A1:A4, in mediu Urban si rural:

Centralizator costuri : A1 + A2 + A3+ A4

Element de cost	Valoara (lei)		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Echip. de protectie muncii	96.00	1,404.00	2,504.00
Personal - Salarii	55,652.90	55,126.00	110,778.90
Carburanti - cost	20,676.66	52,762.82	73,439.48

- Pentru activitatile A5:A8:

Centralizator costuri : A5 + A6 + A7+ A8

Element de cost	Valoara (lei)		
	URBAN	RURAL	TOTAL
Echip. de protectie muncii	234.00	594.00	828.00
Personal - Salarii	7,940.70	54,702.80	62,643.50
Carburanti - cost	4 988.24	21 821.81	26 809.05

4.7 Valorile au fost transferate in fisa de fundamentare a tarifelor din anul 1.





ACTIV SALUBRITATE
Plaja Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel. 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

LOT 2 Zona 3

Fișă de fundamentare Tarife

Anul 1

Specificație	URBAN	RURAL	NON CASNIC
	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)	Valoare totală anuală (lei/an)
1. Cheltuieli materiale, din care:	518,962.13	678,312.60	174,360.40
Combustibili și lubrifiți	20,676.66	32,792.92	26,490.07
Energie electrică tehnologică	0.00	0.00	
Piese de schimb, utilaje	3,986.86	6,314.33	5,132.89
Materii prime și materiale consumabile	284.00	284.00	568.00
Echipament de lucru și protecția muncii	900.00	1,404.00	1,188.00
Reparații	1,993.43	3,157.17	2,566.45
Amortizarea utilajelor și a mijloacelor de transport	0.00	0.00	0.00
Taxe auto	14,102.87	22,340.69	18,143.21
Redevență	83,244.96	65,902.26	24,279.78
Cheltuieli cu protecția mediului			
Alte servicii executate de terți	23,172.00	18,344.50	6,758.50
Cheltuieli cu tratarea/eliminarea deșeurilor în instalațiile de gestionare - complexul Ineu-Mocrea	364,283.35	447,276.74	89,233.50
Alte cheltuieli materiale (costuri echipamente de colectare- europubele, eurocontainere)	6,258.00	80,496.00	0.00
2. Cheltuieli cu munca vie**:	34,184.53	54,301.81	43,612.18
Salarii	33,432.30	53,106.90	42,652.50
CAM	752.23	1,194.91	959.68

4.8 Rationamentul s-a aplicat și pentru ceilalți ani contractuali.

4.9 Contribuția asiguratorie de munca (CAM) a fost considerată 2.25% din fondul de salarii, și valoarea rezultată a fost marcată în mod corespunzător în fișa / fișele de fundamentare.

4.10 Conform Hotărârii Guvernului nr. 846/2017, salariul minim brut pe economie este de 1900 lei / luna. Pentru un număr mediu de 167 ore lucrate într-o luna, echivalentul orar este de 11.38 lei / ora. Se observă că ratele orare considerate de 12.30 lei / ora pentru conducătorii auto, și 12.00 lei pe ora pentru operatorii de colectare sunt superioare valorii de 11.38 lei / luna, de unde rezultă că ofertantul a determinat corect fondul de salarii, în concordanță cu legislația specifică.

4.11 Același rationament se aplică și pentru personalul de administrație și management, pentru care s-a folosit o rată medie de 12.30 lei / ora. Fondul de salarizare pentru această categorie de personal a fost înglobat în cheltuielile administrative și de management (indirecte).





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Conținutul tabelului este:

Administrative și management (G 6 A)

Salarii

Postiile	Nr. persoane	Monedă pe săptămână	Numar ore pe an	Cost mediu oră (lei / ora)	Cost anual (lei / an)	Cost 5 ani (lei / an)	Cost pe an realizat (lei / an)
Manager organizarea activitatilor de salubritate	1	5 114,77	2080	12,30	25,564,00		25,564,00
Manager de mediu/ Responsabil de mediu/Specialist in managementul deșeurilor	1	5 214,77	2080	12,50	25,584,00		25,584,00
Responsabil SSM	1	5 214,77	2080	12,50	25,584,00		25,584,00
Responsabil servicii comerciale - servitoutare /contracte/refacturare	1	5 214,77	2080	12,50	25,584,00		25,584,00
Contabil	1	5 214,77	2080	12,50	25,584,00		25,584,00
D'operer	1	5 214,77	2080	12,50	25,584,00		25,584,00
Personal imbretinare	1	5 214,77	2080	12,50	25,584,00		25,584,00
TOTAL PERSONAL	7	7	14560	12,30	179,088,00	825,440,00	179,088,00

Taxe legale medie / ora:

CAM	2,50%				4,429,48	20,147,40	4,029,48
Total Taxe legale					4,429,48	20,147,40	4,029,48





PENTRU LOTUL 3

Solicitare de clarificari nr.1

Avand in vedere prevederile din caietul de sarcini de la pagina 92 unde se precizeaza alocarea masinilor achizitionate prin proiect, respectiv DAF 10 mc – deseuri harte-carton; Fata de acestea va rugam clarificati modalitatea de alocare a utilajelor avand in vedere cele de mai sus si faptul ca masinile achizitionate prin proiect nu pot avea alta destinatie decat cea mentionata in caietul de sarcini.

Raspuns:

- 1.1. Sub un prim aspect, in ceea ce priveste "destinatia" acestui tip de masini, va rugam sa aveti in vedere cele expuse anterior prin prezentul document, prin raspunsul la solicitarea de clarificare nr. 1 formulata cu privire la Lotul 2.
- 1.2. Cu referire la solicitarea curenta a entitatii contractante, "va rugam clarificati modalitatea de alocare a utilajelor avand in vedere cele de mai sus si faptul ca masinile achizitionate prin proiect nu pot avea alta destinatie decat cea mentionata in caietul de sarcini.", precizam ca, asa cum am demonstrat in raspunsul anterior la solicitarile de clarificare transmise ofertantului cu adresa nr. 312/26.02.2018, referitor la selectia si numarului de vehicule de colectare alocate proiectului,
- 1.3. In baza cerintelor expuse in caietul de sarcini la pagina 92 si coroborat cu precizarile din acelasi document, Tabelul nr. 2 si nota de subsol a acestuia de la pagina 247, prin care este statutat faptul ca este permis ofertantilor sa elaboreze propria configuratie a facilitatilor de colectare cu respectarea cerintelor privind numarul de treceri (ref. frecventa de colectare) si conditiile de calitate impuse prin caietul de sarcini (cu referire la colectarea pe fractii si pe surse de generatori, la nivel de UAT),
- 1.4. Ofertantul a generat si inserat in oferta sa un model matematic de calcul (descrie pe larg in raspunsul [1.1] la solicitarea de clarificari nr. 1 din adresa 312/26.02.2018) unde a determinat configuratia flotei de colectare deseuri municipale, pornind de la specificatiile tehnice ale utilajelor de colectare (pag. 92 in caietul de sarcini)
 - Pentru fiecare UAT,
 - Pentru fiecare tip de generator (populatie si agenti comerciali),
 - Pentru fiecare fractie de deseuri [ref. r. lot 2 - 1.4.1, 1.4.2] [deci respectarea pe deplin a normelor contractuale privind cantitatile colectate si calitatea serviciului.
- 1.5. Centralizarea rezultatelor din modelul matematic a fost redat in raspunsul la solicitarea anterioara nr. 312 / 26.02.2018 (ref. [1.1.3.14]).
- 1.6. Astfel cum am aratat si mai sus, cu referire la specificatiile tehnice ale autovehiculelor considerate (puse la dispozitie de delegatar) precizam ca autovehiculul DAF 10 mc este autogunoiera autocompactoare destinata colectarii si transportului deseurilor municipale si implicit si pentru colectarea separata a fractiilor constitutive ale deseului municipal. Asadar toate cele patru fractii (inclusiv sticla) se pot colecta cu acest autovehicul, mai ales ca facilitatile de colectare existente si propuse (containere, euro-pubele) sunt pretabile exclusiv autogunoierelor.
- 1.7. In baza principiului eficientizarii procesului de productie in raport cu tarifele oferite (serviciu de maxima calitate la cel mai bun pret),
- 1.8. tinand cont de gradul/rata de suportabilitate a generatorilor, cu referire la tarife,





- 1.9. luând în considerare utilizarea eficientă a facilităților alocate din bani publici și/sau fonduri europene,
1.10. Ofertantul a realizat alocarea autovehiculelor de colectare la nivelul ariei de deservire a proiectului, așa cum am prezentat și în răspunsul la solicitarea anterioară nr. 312 / 26.02.2018 (ref. [1.1.3.14]),

Categ. Auto >> nr. unitati	GENERATORI 1.Populația			GENERATORI 2.Non-casnic			TOTAL 1+2
	URBAN	RURAL	TOTAL 1	URBAN	RURAL	TOTAL 2	
Auto a1	0.68	0.02	0.70	0.09	0.01	0.10	0.81
Auto a2	0.74	0.43	1.17	0.10	0.05	0.15	1.32

- 1.10.1 Conform înscrisurilor din tabelul de la pagina 92,
Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinația
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m ³	1	Colectarea deșeurilor reciclabile de hârtie/carton din localitățile rurale

- 1.10.2 iar în răspunsul la solicitarea precedentă, am precizat [ref. 1.1.3.15]

- 1.1.3.15 Coroborat cu paragraful anterior [1.1.3.14], ofertantul va alocă următoarele vehicule pentru colectare:

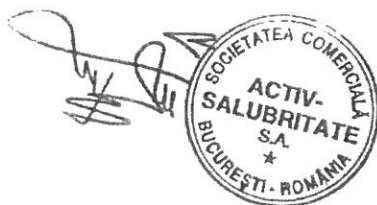
Utilaj de colectare	Nr. Buc.	Obs.
Auto a1 - DAF 16mc	1	pus la dispoziție de Delegat
Auto a2 - DAF 10 mc	1	pus la dispoziție de Delegatar

- 1.11 Norma unitară [1] (față de 0.81) reprezintă numărul de autovehicule alocate pentru colectarea întregii cantități de deseuri în unitatea de timp egală cu o acțiune (sau zi) corespunzătoare numărului total de schimburi și a numărului de ore pe schimb (în cazul nostru un schimb / zi a 8 ore pe schimb).

- 1.12 Norma rezultată de [0.81] pentru autovehiculul a1 presupune colectarea întregii cantități de deseuri într-un timp de $0.81 \times 8 = 6.48$ ore.

- 1.13 Doar pentru colectarea fracției hârtie – carton din mediul rural:

- Media rezultată în breviarul de calcul la nivel rural a fost de 0.16 mașini (randul 193 în breviarul din oferta financiară).





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Determinare număr de autovehicule de colectare:		RURAL		Sebis	Almas
cod	coef. (# Auto / 1000 To,an)	Nr. auto a1	0.00	-	-
a1	0.00	Nr. auto a2	0.16	-	0.25
a2	5.87	Nr. auto a3	0.00	-	-
a3	0.00	Nr. auto a4	0.00	-	-
a4	0.00				

- Numarul de ore pe an a fost calculat la 197 (randul 225).

Durata de colectare		Viteza medie pe traseu interurban =		45.00	Km. / ora
		Interurban	Urban	Total	
		Durata [ora / an]	Durata [ora / an]	Durata [ora / an]	
a1	auto a1	0.00	0.00	0.00	
a2	auto a2	125.00	72.00	197.00	
a3	auto a3	0.00	0.00	0.00	
a4	auto a4	0.00	0.00	0.00	

Prin raportare la numarul de ore lucratoare din an (2504 = 313actiuni(zile) x 8ore/ zi) se obtine procentul de 7.86% (= 197 / 2504) pentru o masina.

Pana la realizarea normei intregi de 2504 ore, masina poate colecta:

- Fractia hartie / carton din zonele urbane;
- Restul fractiilor de reciclabile si / sau rezidual, conform programarilor.

(reprezentand restul 100% - 7.86%)

1.14. In concluzie,

1.14.1 Fara a aduce atingere prescriptiilor calitative ale serviciului si frecventelor de colectare ofertantul a realizat urmatoarea alocare a autovehiculelor:

- O unitate de 16 mc pentru colectarea deseurilor reziduale din mediul urban;
- DAF 10 mc, o unitate pentru colectarea deseurilor din hartie si carton, din zonele rurale;

in deplina concordanta cu prescriptiile caietului de sarcini privind destinatiile autogunoierelor (pag. 92, Caiet de sarcini si in coroborare cu punctul 20 al documentului "Clarificare din oficiu").

1.14.2 Conform instructiunilor din caietul de sarcini, pagina 222 - Tabelul nr. 2 si nota de subsol a acestuia, si principiilor enuntate in paragrafele [1.7,1.8,1.9] ofertantul a alocat pentru colectarea restului fractiilor si / sau zonelor arondate urmatoarele autovehicule,

- DAF 16 mc, o unitate
- DAF 10 mc, o unitate
- ✓ Prima, fiind o autogunoiera achizitionata de delegat in scopul declarat
- ✓ A doua fiind cea pusa la dispozitie de delegatar

Solicitare de clarificari nr.2

Va rugam sa clarificati cheltuielile cu amortizarea, intrucat acestea au fost indicate ca fiind zero in oferta depusa.





Raspuns:

Cum am precizat in raspunsul la solicitarea precedenta [lot 3 - nr. 1], pentru colectarea deseurilor urbane a fost alocat (suplimentar fata de cele puse la dispozitie de autoritatea contractanta) un autocompactor de 16 mc (de tipul a1). Cheltuielile pentru amortizarea acestuia au fost determinate si inglobate in oferta financiara, astfel:

- Pentru categoria de generatori - populatie (urban / rural) determinarea pentru anul 1 de contract, in functie de numarul de ore alocate se regaseste in oferta financiara la pagina 50, randurile [586:587]

Amortizari autovehicule				PU	Preț total	URBAN	RURAL	TOTAL	
OT a.11	Auto a1	845.00	300.00	845.00	lei/ora: 11.84	lei/an	2368.00	7636.80	10004.80
OT a.12	Auto a2	0.00	0.00	0.00	lei/ora: 0.00	lei/an	0.00	0.00	0.00
OT a.13	Auto a3	0.00	0.00	0.00	lei/ora: 0.00	lei/an	0.00	0.00	0.00
OT a.14	Auto a4	0.00	0.00	0.00	lei/ora: 38.93	lei/an	0.00	0.00	0.00
						2,368.00	7,636.80	10,004.80	

- Pentru generatorii non-casnici, determinarea se regaseste in oferta financiara la pagina 98, randurile [583:587].

Amortizari autovehicule				PU	Preț total	URBAN	RURAL	TOTAL	
OT a.11	Auto a1	845.00	300.00	845.00	lei/ora: 11.84	lei/an	2368.00	7636.80	10004.80
OT a.12	Auto a2	0.00	0.00	0.00	lei/ora: 0.00	lei/an	0.00	0.00	0.00
OT a.13	Auto a3	0.00	0.00	0.00	lei/ora: 0.00	lei/an	0.00	0.00	0.00
OT a.14	Auto a4	0.00	0.00	0.00	lei/ora: 38.93	lei/an	0.00	0.00	0.00
						2,368.00	7,636.80	10,004.80	

Valoarea unitara pentru amortizare de 11.84 lei / ora a fost determinata in oferta financiara la pagina 30.

Autocompactor a1

Valoarea achizitie UNITAR 1.00 buc
 30000.00 EUR
 Total) 30000.00 EUR

Auto pus la dispozitie de delegat

Valoarea actuala 138600.00 BGN

Valum maxim bena: 16 mc

Grad de compactare: max 6:1

bank-leasing fees 0.00

durata amortizare 8.00 ani

valoare anuala 17400.00 lei / an

numar de ore pe an 1470.00 ore / an

valoare amortizare ora 11.84 lei / ora

3% e/or

U.50 lei / ora

- Valorile rezultate de :
 - 2368.00 lei / an pentru populatia urbana,
 - 7636.80 lei / an pentru populatia rurala si
 - 7400.00 lei / an pentru generatorii noncasnici,
- Au fost incluse in fisa de fundamentare (oferta financiara pagina 3)





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726 336.336, Fax: 0371 600 601

Fișă de fundamentare Tarife

Specificație	Anul 1		
	URBAN Valoare totală anuală (lei/an)	RURAL Valoare totală anuală (lei/an)	NON CASNIC Valoare totală anuală (lei/an)
I. Cheltuieli materiale, din care:	431.896.01	472.866.07	189.306.77
Combustibili și lubrifianți	8.399.14	23.451.61	21.804.12
Energie electrică tehnologică	0.00	0.00	
Piese de schimb, utilaje	383.77	983.09	888.16
Materii prime și materiale consumabile	284.00	284.00	568.00
Equipament de lucru și protecția muncii	558.00	1.458.00	1.350.00
Reparații	191.89	491.54	444.08
Amortizarea mijloacelor și amortizarea de timpuri	2.968.00	7.636.80	7.400.00
Taxe auto	1.187.79	3.630.37	3.303.83
Redevențe	0.00	0.00	0.00

Solicitare de clarificari nr. 3

Va rugam sa confirmati ca tarifele oferitate sunt lei/luna/persoana pentru mediile urban si rural si lei/tona pentru operatorii economici.

Raspuns:

Confirmam. Tarifele oferitate sunt in forma prezentata la pagina 02 din oferta financiara. Sintagma "Lei / loc,luna" este echivalenta cu "lei / luna / persoana".

Centralizator tarife LOT 3 - ZONA 4	UM	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 1..5 (med)
Tarif colectare populatie urban	Lei / loc,tona	7.05	7.31	7.59	7.76	8.18	7.58
Tarif colectare populatie rural	Lei / loc,luna	3.21	3.32	2.99	3.09	3.07	3.14
Tarif colectare persoane Juridice	Lei / To	349.92	348.19	348.87	349.95	349.30	349.25

Solicitare de clarificari nr. 4

Va rugam sa demonstrati ca in elaborarea ofertelor s-a tinut cont de prevederile referitoare la salariul minim in vigoare de la 01.01.2018 si alocarea taxelor aferente la angajat.

Raspuns:

4.1 Fondul de salarii a fost calculat prin determinarea tuturor resurselor umane in termen de ore lucratoare, carora s-a asociat costul orar unitar scontat la nivelul proiectului.





4.2 Orele de lucru pentru fiecare categorie de personal de productie (conducatori auto si operatori colectare) au fost determinate in modelul matematic (breviar de calcul) descris pe larg in raspunsul [1.1, [1.3.2- pentru determinarea numarului de conducatori auto] la solicitarea de clarificari nr. 1 din adresa 312/26.02.2018).

4.3 Reiteram pe scurt strategia ofertantului, prezentata in breviarul decalcul:

- Determinarea numarului de ore de functionare a autovehiculelor de colectare, pentru fiecare fractie in parte si pentru fiecare categorie de generatori;
- Asocierea numarului de ore de functionare autovehicule cu numarul de ore de serviciu alocate soferilor si conducatorilor auto;
- Cumularea numarului de ore lucratoare (pe an) pe categorii de personal si inmultirea cu rata orara (lei / ora).

4.4 Exemplificam pentru Anul 1, unde in breviar au fost centralizate urmatoarele informatii: (activitatile A1:A8 conform paragrafului [1.2.2] din raspunsul solicitarea de clarificari nr. 1 din adresa 312/26.02.2018):

• Pentru activitatea A1

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	540.00	220.00	710.00	lei / ora: 12.00	lei / an	2,640.00	8,520.00	11,160.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	1,660.00	440.00	1,420.00	lei / ora: 12.00	lei / an	5,280.00	17,040.00	22,320.00
						7,920.00	25,560.00	33,480.00	

• Pentru activitatea A2:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	219.00	102.00	217.00	lei / ora: 12.00	lei / an	1,224.00	2,604.00	3,828.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	630.00	204.00	434.00	lei / ora: 12.00	lei / an	2,448.00	5,208.00	7,656.00
						3,672.00	7,812.00	11,484.00	

• Pentru Activitatea A3:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	550.00	182.00	358.00	lei / ora: 12.00	lei / an	2,184.00	4,416.00	6,600.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	1,310.00	364.00	736.00	lei / ora: 12.00	lei / an	4,368.00	8,832.00	13,200.00
						6,552.00	13,248.00	19,800.00	

• Pentru Activitatea A4:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	230.00	39.00	191.00	lei / ora: 12.00	lei / an	468.00	2,292.00	2,760.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	460.00	78.00	382.00	lei / ora: 12.00	lei / an	936.00	4,584.00	5,520.00
						1,404.00	6,876.00	8,280.00	

• Pentru Activitatea A5:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	687.00	36.00	65.00	lei / ora: 12.00	lei / an	432.00	789.60	1,221.60
ore pers	Operator colectare / deserventi	1,378.00	72.00	1,306.00	lei / ora: 12.00	lei / an	864.00	15,672.00	16,536.00
						1,296.00	23,508.00	24,834.00	

• Pentru Activitatea A6:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	180.00	35.00	151.00	lei / ora: 12.00	lei / an	420.00	1,812.00	2,232.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	372.00	70.00	302.00	lei / ora: 12.00	lei / an	840.00	3,674.00	4,464.00
						1,260.00	5,486.00	6,696.00	

• Pentru activitatea A7:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	335.00	46.00	289.00	lei / ora: 12.00	lei / an	552.00	3,468.00	4,020.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	670.00	92.00	578.00	lei / ora: 12.00	lei / an	1,104.00	6,936.00	8,040.00
						1,656.00	10,404.00	12,060.00	

• Pentru activitatea A8:

Personal - Salarii		Nr. ore	URBAN	RURAL	PU	Pret total	URBAN	RURAL	TOTAL
ore pers	Cond. Auto	287.00	16.00	151.00	lei / ora: 12.00	lei / an	392.00	1,812.00	2,004.00
ore pers	Operator colectare / deserventi	344.00	32.00	302.00	lei / ora: 12.00	lei / an	384.00	3,624.00	4,008.00
						776.00	5,436.00	6,012.00	

4.5 Se observa din tabellele de mai sus valorile ratelor unitare considerate, respectiv:





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726 336 336, Fax: 0371 600 601

- 12.00 lei / ora pentru conducătorii auto, și
 - 12.00 lei pe ora pentru operatorii de colectare.
- 4.6 Insumand costurile rezultate cu salariile, au fost obtinute urmatoarele valori:

- Pentru activitatile A1:A4, in mediul Urban si rural:

Centralizator costuri : A1 + A2 + A3+ A4

C/C	Element de cost	Valoare (lei)		
		URBAN	RURAL	TOTAL
815	Echip. de protectia muncii			
816	Personal - Salarii	558.00	1,458.00	2,016.00
817	Carburanti - cost	19,548.00	53,496.00	73,044.00
818	Amortizari autovehicule	8,399.14	23,451.61	31,850.75
819	Amortizari pubele / containere	2,368.00	7,636.80	10,004.80
		20,034.00	57,888.00	77,922.00

- Pentru activitatile A5:A8:

Centralizator costuri : A5 + A6 + A7+ A8

C/C	Element de cost	Valoare (lei)		
		URBAN	RURAL	TOTAL
815	Echip. de protectia muncii			
816	Personal - Salarii	144.00	1,206.00	1,350.00
817	Carburanti - cost	4,788.00	44,784.00	49,572.00
818	Amortizari autovehicule	1,944.88	18,859.47	20,804.35
		378.88	7,021.12	7,400.00

4.7 Valorile au fost transferate in fisa de fundamentare a tarifelor din anul 1 (oferta financiara la pagina 3)

Amortizari pubele / containere	20,034.00	57,888.00	0.00
2. Cheltuieli cu munca viz...	19,987.82	52,699.66	50,687.17
Salarii	19,548.00	53,496.00	49,572.00
CAM	439.82	1,203.66	1,115.17
Alte cheltuieli cu munca viz...	0.00	0.00	0.00
3. Taxe licente	1,014.00	3,983.90	152.10
4. Cheltuieli cu inchirierea...			

4.8 Rationamentul s-a aplicat si pentru ceilalti ani contractuali.

4.9 Contributia asiguratorie de munca (CAM) a fost considerata 2.25% din fondul de salarii, si valoarea rezultata a fost marcata in mod corespunzator in fisa / fisele de fundamentare.

4.10 Conform Hotararii Guvernului nr. 846/2017, salariul minim brut pe economie este de 1900 lei / luna. Pentru un numar mediu de 167 ore lucrate intr-o luna, echivalentul orar este de 11.38 lei / ora. Se observa ca ratele orare considerate de 12.00 lei / ora pentru conducătorii auto, si 12.00 lei pe ora pentru operatorii de colectare sunt superioare valorii de 11.38 lei / luna, de unde rezulta ca ofertantul a determinat corect fondul de salarii in concordanta cu legislatia specifica.





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

4.11 Acelasi rationament se aplica si pentru personalul de administratie si management, pentru care s-a folosit o rata medie de 12.00 lei / ora. Fondul de salarizare pentru aceasta categorie de personal a fost inglobat in cheltuielile administrative si de management (indirecte).

Centralizator cheltuieli indirecte

administrative si management (G 8 A)

Salarii

Pozitie	Nr. pers.	Norme pe saptamana	Numar ore pe an	Cost oras (lei / ora)	Cost anual (lei / an)	Cost 5 ani (lei / an)	Cost pe an recalculat (lei / an)
Manager organizarea activitatilor de salubritate	1	5 zile/7	1040	12.00	12.480.00	62.400.00	12.480.00
Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist in monitorizare	1	5 zile/7	1040	12.00	12.480.00	62.400.00	12.480.00
Responsabil SSP	1	5 zile/7	1040	12.00	12.480.00	62.400.00	12.480.00
Responsabil servicii comercial - aprovizionare furnicitare/locuare	1	5 zile/7	1040	12.00	12.480.00	62.400.00	12.480.00
Contabil	1	5 zile/7	1040	12.00	12.480.00	62.400.00	12.480.00
Dispecer	1	5 zile/7	280	12.00	3.320.00	15.800.00	3.320.00
Personal intretinere	1	6 zile/7	1248	12.00	14.976.00	74.880.00	14.976.00
	1	5 zile/7	1040	12.00	12.480.00	62.400.00	12.480.00
TOTAL PERSONAL	7	17	6704	12.00	80.496.00	402.480.00	80.496.00
Taxe legal				med lei / ora			
CAM	2.250%						
Total Taxe legale					1871.15	9.055.80	1871.15
				lei:	1.811.15	9.055.80	1.811.15

Va stam la dispozitie cu orice alte clarificari apreciate ca se impun.

Cu stima,

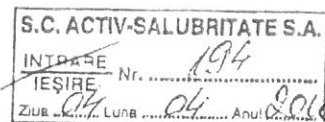
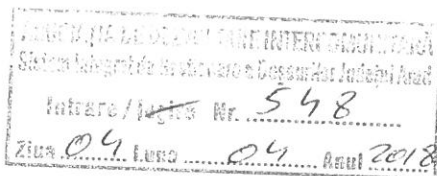
ACTIV - SALUBRITATE S.A.

Director General,
 Dan Mazilu






ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel. 0726.336.336, Fax: 0371.600.601



Catre: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SISTEM INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETULUI ARAD
Adresa postala: Revolutiei, nr.81, Localitatea: Arad, Cod postal: 310130
Tel/Fax +40 257 230 188
Email: adisigdarad@yahoo.com

In atentia: Domnului Flavius-Marius Stiop, Presedinte comisie evaluare

Ref.: Procedura de atribuire a „Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din judetul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 3; LOT 3 - ZONA 4; LOT 4-ZONA 5”. Anunt de concesionare lucrari publice SEAP numarul 2943/21.11.2017

Subscrisa **ACTIV – SALUBRITATE S.A.**, cu sediul social in București, Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F, et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, inregistrata in registrul comertului sub nr. J40/5229/2000, CUI 13070474, e-mail office@activsalubritate.ro, fax nr. 0371.600.601 reprezentata prin domnul Dan Mazilu- Director General,

Referitor la solicitarea dumneavoastra de clarificari transmisa prin adresa nr. 533/02.04.2018, inregistrata de catre Activ-Salubritate cu nr. 110/03.04.2018, va transmitem urmatoarele:

LOT 2

Solicitare de clarificari nr.1

Va rugam sa ne indicati tinand cont de oferta depusa si documentatia de atribuire, cum se vor colecta fiecare dintre cele 5 fractii de deseuri, respectiv:

- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor biodegradabile
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor de hartie carton
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor de plastic si metal
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor de sticla
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor reziduale

Va rugam sa aveti in vedere si ca in Caietul de Sarcini se specifica faptul ca se alocă prin proiect 3300 pubele de 120 l maro pentru deseurile biodegradabile; astfel pentru Orasul Ineu se vor alocă 5 fractii si nu 4, inclusiv deseurile biodegradabile care se vor transporta la statia de compostare Ineu-Mocrea.

Acestea se vor colecta cu masina achizitionata prin proiect DAF de 16 mc, respectiv, masina achizitionata prin proiect pentru biodegradabil, nu poate fi folosita pentru colectarea deseurilor reziduale. Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne transmiteti cu ce se colecta cele 3300 pubele maro de 120 l destinate deseurilor biodegradabile, avand in vedere ca prin documentatie, se mentioneaza





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

ca se vor colecta 5 fractii si nu 4 fractii conform paginii 206 din caietul de sarcini -Tebel alocare bunuri achizionate prin proiect – Anexa 13.

In cazul in care ofertantul va decide utilizarea masinii DAF de 16 mc pentru colectarea deseurilor biodegradabile dar si pentru colectarea deseurilor reziduale, se va avea in vedere stabilirea unor trasee distincte si a unui program separat de colectare a deseurilor reziduale, sau alte variante prin care sa se dovedeasca respectarea prevederilor de calitate solicitate prin documentatia de atribuire.

Raspuns solicitare 1:

- 1.1. Oferta subscrisei a fost elaborata integral in conformitate cu documentatia de atribuire postata initial in faza de publicitate a masurii, si in coroborare cu amendamentele ulterioare din sectiunea "Clarificari", postate in SEAP de entitatea contractanta. Astfel s-a avut in vedere **Trasabilitatea informatiei in ordinea cronologica in care Informatia a fost publicata catre ofertanti cu titlu de instructiune.**
- 1.2. Astfel, cu referire la graficul de colectare a deseurilor menajere si asimilabile colectate in amestec si a celor biodegradabile din mediul urban, Initial Caietul de sarcini (Anexa 15 Tabelul 3, pag. 208) prevedea ca acestea sa fie colectate in forma:
 - rezidualul de la blocuri: de trei ori pe saptamana;
 - rezidualul de la case : o data pe saptamana;
 - biodegradabilul de la case: o data pe saptamana.

Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deseurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
INEIU	Rezidual		rezidual	
	blocuri = 3 ori/saptamana			
	case = 1 data/saptamana			
	Biodegradabile			
	Case - 1 dată/săptămână			

- 1.3 Ulterior publicarii in SEAP a Caietului de sarcini, entitatea contractanta lanseaza catre ofertanti cu titlu de clarificare documentul nr. 1556 din 17.10.2017 "Clarificare din oficiu",





unde la **punctul 20** prezinta o alta configuratie a graficului de realizare a serviciului de colectare deseuri generate in mediul urban, respectiv:

- rezidualul de la blocuri: de trei ori pe saptamana;
- rezidualul de la case : de doua ori pe saptamana;

20. Frecventele de colectare sunt urmatoarele:

- Pentru deseurile reziduale
 - o Pentru blocuri de 3 ori pe saptamana, respectiv de 156 ori pe an
 - o Pentru case de 2 ori pe saptamana, respectiv de 104 ori pe an
- Pentru deseurile din categoria Hartie/carton
 - O data pe saptamana la platformele de colectare
- Pentru deseurile din categoria Plastic/metal
 - o O data pe saptamana la blocuri, respectiv de 52 ori pe an
 - o O data pe saptamana la case, respectiv de 52 ori pe an
- Pentru deseurile din categoria Sticla
 - o De 2 ori pe luna la platformele de colectare

1.4 Se observa clar cum **sunt definite cele patru fractii de deseuri menajere urbane** (reziduale, hartie/carton, plastic/metal si sticla),

1.5 si de asemenea **cum este eliminata prevederea de a colecta separat biodegradabilul de la case** (asa cum era initial in tabelul nr. 3 din Anexa 15 a Caietului de sarcini).

1.6 Avand in vedere ca documentul cu nr. 1556 din 17.10.2017 "Clarificare din oficiu" emis de entitatea contractanta a fost publicat ulterior Caietului de sarcini, si ca inscrisurile acestuia (cu referire la punctul 20) aduc precizari, clarificari si /sau modificari ale caietului de sarcini, pe cale de consecinta primeaza fata de acesta.

1.7 In fapt, odata cu punctul 20 al Clarificarii din oficiu, entitatea contractanta solicita colectarea cu o frecventa de doua ori pe saptamana a deseurilor reziduale, **deseuri care sunt constituite preponderent din "biodegradabil" si alte tipuri excluse din categoria reciclabilelor** (a se vedea punctul 1.5 din adresa de raspuns a ofertantului nr. 190 / 28.03.2018 la solicitarea de clarificari a entitatii contractante cu numarul 485 / 20.03.2018).

1.8 Daca initial in Caietul de sarcini (ref. [1.2]) rezidualul de la case era colectat o data pe saptamana (52 actiuni pe an), iar biodegradabilul tot o data pe saptamana (52 actiuni pe an), in **total 104 actiuni anuale pentru rezidual si biodegradabil**, conform punctului 20 al clarificarii din oficiu, rezidualul urmeaza a fi colectat de doua ori pe saptamana, sau de 104 ori pe an.

1.9 Se retine echivalenta dintre numarul actiunilor anuale pentru colectarea conform prevederilor Anexei 15 – tabel 3 (104 actiuni) cu numarul total de actiuni de colectare dispus in conditiile aplicarii prevederilor punctului 20 din "Clarificarea din oficiu". Altfel spus, in termen de doza/alocare a resurselor (masini, personal), efortul de a colecta separat biodegradabilul de restul deseurilor menajere cu o frecventa de un eveniment pe saptamana este acelasi cu cel in care colectarea se realizeaza global pentru rezidual, cu o frecventa de doua actiuni pe saptamana. Vom demonstra matematic aceasta afirmatie considerand urmatoarele notatii:

- Q1 = cantitatea de deseuri biodegradabile generate de localitatea urbana la nivelul unui an;
- q1 = cantitatea de deseuri biodegradabile generate de localitatea urbana la nivelul de saptamana
- n1 = numarul de actiuni de colectare din an pentru deseurile biodegradabile; n1=52





- Q_2 = cantitatea de deseuri menajere (altele decat biodegradabile si reciclabile) generate de localitatea urbana la nivelul unuia an;
- q_2 = cantitatea de deseuri menajere (altele decat biodegradabile si reciclabile) de localitatea urbana la nivelul de saptamana
- n_2 = numarul de actiuni de colectare din an pentru deseurile menajere (altele decat biodegradabile si reciclabile); $n_2=52$
- $n_1 \times q_1 = Q_1$, si
- $n_2 \times q_2 = Q_2$

1.10 Pentru satisfacerea normelor privind cantitatea de deseuri colectata (100% din cantitatea generata), admitem ca la nivel de localitate urbana, cantitatea generata de deseuri menajere se poate scrie in forma:

$$Q = Q_1 + Q_2$$

1.11 In fapt, $[Q]$ este cantitatea de deseuri reziduale ce se va colecta conform instructiunilor de la punctul 20 din "Clarificarea din Oficiu", si este produsul dintre cantitatea de deseuri reziduale generate la nivel de saptamana, $[q]$, si numarul de actiuni din an $[n]$, unde $n=104$;

$$Q = n \times q = 104 \times q$$

1.12 Pentru faptul ca frecventele n_1 si n_2 sunt egale, rezulta:

$$1.13 \quad q = q_1 + q_2; \quad 104 = 52 + 52$$

1.14 Echivalenta matematica se observa egaland relatiile {1.10} si {1.11}:

$$Q = Q_1 + Q_2 = n_1 \times q_1 + n_2 \times q_2 = 52 \times q_1 + 52 \times q_2 = 104 \times (q_1 + q_2) = 104 \times q = Q$$

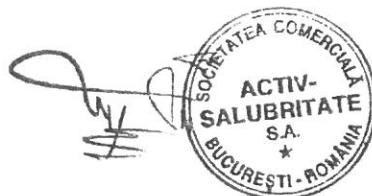
1.15 Asadar, fara a aduce in discutie aplicabilitatea instructiunilor din Caietul de sarcini Anexa 15 Tabelul 3 in contextul abrogarii lor de catre punctul 20 din "Clarificarea din oficiu" se poate afirma sustinut matematic ca ofertantul, din punct de vedere al

- **CANTITATILOR COLECTATE ($Q=Q_1+Q_2$)** si a
- **CALITATII SERVICIULUI** cu referire la frecvente ($n_1 \times q_1 + n_2 \times q_2 = n \times Q$)

a dimensionat corect serviciul de colectare a deseurilor menajere din mediul urban, altele decat reciclabilele, astfel incat sa fie posibila inclusiv colectarea separata a biodegradabilului de restul deseurilor menajere altele decat cele reciclabile, fara ca acesta de depuna vreun efort suplimentar in materie de alocare resurse (umane, masini, etc).

1.16 Mai exact, in contextul in care sunt asigurate de catre delegatar integral conform anexei 13 din caietul de sarcini, pag. 206 toate facilitatile pentru colectarea separata a a biodegradabilului de restul deseurilor menajere altele decat cele reciclabile, operatorul ar putea proceda la prestarea serviciului astfel cum a fost initial dispus in caietul de sarcini Anexa 15 Tabelul 3, pag. 208. Spre exemplu daca in ziua de Luni a fiecarei saptamani ar fi fost programata activitatea de colectarea a biodegradabilului de la case (cu frecventa de o data pe saptamana) si ziua de Joi ar fi fost pentru restul fractiei rezidual, iar operatorul independent de continutul punctului 20 al Clarificarii din oficiu este instruit sa procedeze la colectarea separata,

1.17 Desi in oferta sa programase ca in zilele de Luni si Joi sa colecteze rezidualul (in amestec, de doua ori pe saptamana din pubelele de 120 litri si din cele de 240 litri) ar putea reveni, ca Luni sa colecteze doar biodegradabilul din pubelele maro de 120 litri (3300 buc, conform Anexa 13) urmand ca Joi sa colecteze si restul pre-colectat in pubelele de 240 litri (3300 buc, conform anexei 13). Cum am precizat la punctul anterior [1.15], sustinut de ecuatia





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

[1.14] este fix același lucru în materie de alocare resurse materiale și umane, dar și din punct de vedere al traseelor de colectare (nu se modifică nici configurația traseelor, nici numărul lor)

1.18 Astfel, cu referire la solicitarea curentă, în vederea entității contractante faptul că la redactarea enunțului acesteia nu s-a raportat la volumul complet al documentației de atribuire, ci doar la conținutul Caietului de sarcini și anexele acestuia, excluzând prin omisiune documentul nr. 1556 din 17.10.2017 "Clarificare din oficiu", punctul 20 al acestuia.

1.19 Asadar, nu discutăm de "5 fractii" ci de 4 (patru), așa cum am definit precis în răspunsul anterior, punctul 1.4 din adresa nr. 190 (Activ Salubritate SA) din 28.03.2018, și cum de altfel ne-am structurat Oferta:

1.4 Cerința entității contractante privind colectarea deșeurilor municipale pe fractii a fost expusă în Anexa 15 la tabelul 3 și 4 din Caietul de sarcini, astfel cum au fost modificate prin clarificarea adăugată documentației de atribuire, prin care au fost definite fracțiile și frecvențele de colectare la nivelul fiecărui DAT.

Asadar, din analiza documentației de atribuire cu clarificările ulterioare a rezultat că se dorește colectarea deșeurilor municipale astfel:

1.4.1 Două fractii principale,

- Rezidualul, sau "fracția umedă", astfel cum a fost definită de ofertant în documentație sa, și
- Reciclabilele, sau "fracția uscată".

1.4.2 Fracția uscată, respectiv reciclabilele, se fracționează la rândul ei, în:

- Hartie / carton,
- Plastic / metal, și
- Sticlă

Prin urmare, serviciul de colectare a deșeurilor municipale se limitează la colectarea separată a patru fractii:

- Rezidual



Page 2 of 21



ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10 World Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

- Hartie / carton,
- Plastic / metal, și
- Sticlă

1.20 Ca și răspuns punctual, la solicitarea

"Va rugăm să ne indicați ținând cont de oferta depusă și documentația de atribuire, cum se vor colecta fiecare dintre cele 5 fractii de deșeurile, respectiv:



Page 5 of 9



ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

- Care sunt autovehiculele destinate colectării deșeurilor biodegradabile
- Care sunt autovehiculele destinate colectării deșeurilor de hartie carton
- Care sunt autovehiculele destinate colectării deșeurilor de plastic și metal
- Care sunt autovehiculele destinate colectării deșeurilor de sticlă
- Care sunt autovehiculele destinate colectării deșeurilor reziduale”

precizam ca mentinem punctul de vedere și strategia comunicată anterior în adresa de răspuns nr. 176 (Activ Salubritate) din 06.03.2018 la solicitarea autorității contractante cu numărul 312 din 26.02.2018, integral, și specific punctele [1.1.3.13], [1.1.3.14] pagina 7 și punctul 1.1.3.15, pagina 8.

- 1.1.3.13 Numarul rezumat de autovehicule (pentru anul exemplificat 2018 și categoria de generatori instituțiile și agenții economici, se regăsește în propunerea tehnică după cum urmează:
- ✓ Pentru fracția Hartie – Carton (Urban și rural), la pagina 161/162, rând [242..246]
 - ✓ Pentru fracția Plastic – Metal (Urban și rural), la pagina 164, rând [381..385]
 - ✓ Pentru fracția Sticlă (Urban și rural), la pagina 167, rând [520..524]
 - ✓ Pentru fracția rezidual menajer + biodegradabil, la pagina 159, rând [102..106]

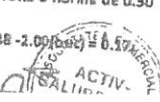
1.1.3.14 Centralizând informațiile prezentate în paragrafele [1.1.3.10] și [1.1.3.13], rezulta numărul de autovehicule de colectare la nivelul aplicației:

>> nr. Bucati

Utilaj de colectare	URBAN	RURAL	Total	Din care STICLA*
Auto a1 - DAF 16mc	0.210	0.090	0.30	0.00
Auto a2 - DAF 10 mc	1.910	0.639	2.55	0.38
Auto a3 - IV 8 mc	0.000	0.000	0.00	0.00
Auto a4 - IV 13 mc	0.000	0.000	0.00	0.00

*] se referă la colectarea fracției de deșeurii din sticlă

- Se observă că nu a fost necesară prevederea utilajelor [a3] și [a4].
- De asemenea, având în vedere că cele două utilaje tip a1 realizează împreună o normă de 0.30 (sunt folosite 15% din capacitățile),
- vor suplini autovehiculele de colectare reciclabile cu o normă de 2.55 – 0.38 = 2.00 (a3) = 0.38
- vor realiza colectarea separată a fracției de deșeurii din sticlă;



- vor realiza inclusiv alte activități de colectare a deșeurilor reciclabile (din mediul urban și rural) pentru a exista un rodaj / uzură uniformă pentru întreaga flotă, dar și pentru crearea unui echilibru în ceea ce privește forța de muncă alocată (soferi și operatori colectare).

1.1.3.15 Coroborat cu paragraful anterior [1.1.3.14], ofertantul va alocă următoarele vehicule pentru colectare:

Utilaj de colectare	Nr. Buc.	Obs.
Auto a1 - DAF 16mc	2	pus la dispoziție de Delegatar
Auto a2 - DAF 10 mc	2	pus la dispoziție de Delegatar

1.21 Fata de solicitarea:

“Va rugăm să aveți în vedere și că în Caietul de Sarcini se specifică faptul că se alocă prin proiect 3300 pubele de 120 l maro pentru deșeurile biodegradabile; astfel pentru Orașul Ineu se vor alocă 5 fracții și nu 4, inclusiv deșeurile biodegradabile care se vor transporta la stația de compostare Ineu-Mocrea.





ACTIV SALUBRITATE
Piața Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

Acestea se vor colecta cu masina achizitionata prin proiect DAF de 16 mc, respectiv, masina achizitionata prin proiect pentru biodegradabil, nu poate fi folosita pentru colectarea deseurilor reziduale. Fata de cele de mai sus, va rugam sa ne transmiteti cu ce se colecta cele 3300 pubele maro de 120 l destinate deseurilor biodegradabile, avand in vedere ca prin documentatie, se mentioneaza ca se vor colecta 5 fractii si nu 4 fractii conform paginii 206 din caietul de sarcini -Tabel alocare bunuri achizionate prin proiect – Anexa 13.”

1.21.1 Precizam ca deseurile din cele 3300 pubele maro se vor colecta cu autospeciala achizitionata prin proiect DAF de 16 mc, fie in varianta (ofertata) a colectarii continutului impreuna cu cel al pubelelor de 240 litri, fie separat, doar in ipotezele definite in raspunsul curent, paragrafele [1.16] si [1.17], in conditiile in care entitatea contractanta instruceaza operatorul in acest sens, abrogate fiind cele dispuse de punctul 20 al Clarificarii din oficiu. Mentionam ca nu este niciun impediment de natura tehnica sau institutionala pentru care autospeciala DAF 16 mc sa nu fie pretabila pentru colectarea deseurilor reziduale, ci doar a celor biodegradabile.

1.21.2 Motivand cu un extras din Caietul de sarcini de la pagina 206, Anexa 13, tabelul 2,

Nr. crt.	Urban Zona 3	Localitățile	Populație estimată	Euro-pubelă	Euro-pubelă	Populație estimată	Container 1,1 mc			
			la case	240 l	120 l	blocuri	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
8.	11.00	11.00	4.905	3300	3300	3.473		32	33	8

1.21.3 Am putea admite ca cele 3300 europubele de 120 litri ar putea fi “cele maro” pentru destinate exclusiv biodegradabilului; de asemenea prin excludere am putea admite si ca celelalte 3300 pubele ar putea fi pentru pentru restul de deseuri reziduale, altele decat cele biodegradabile si reciclabile.

1.21.4 Insa, tot in aceeasi maniera am putea concluziona in mod diferit (asa cum rezulta din capul de tabel) ca pentru colectarea deseurilor reziduale de la case sunt puse la dispozitia proiectului 3300 pubele de 120 litri si 3300 pubele de 240 litri.

1.21.5 Nicidecum, nu putem concluziona din informatia de la pagina 206, Anexa 13, tabelul 2, faptul “ca se vor colecta 5 fractii si nu 4 fractii conform paginii 206 din caietul de sarcini -Tabel alocare bunuri achizionate prin proiect – Anexa 13.”, asa cum a afirmat entitatea contractanta in solicitarea curenta.

1.21.6 In spiritul buneii credinte, al consecventei si al orientarii societatii noastre catre rezultat, asiguram autoritatea contractanta de faptul ca serviciul de salubritate urbana se va realiza la un standard ridicat de calitate, in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire, cu uzantele si bunele practici in domeniu, cu respectarea pe deplin a normelor de igiena si sanatate ambientala si a populatiei, inclusiv cu posibila luare in considerare a colectarii separate a biodegradabilului de restul de rezidual.

1.22 Fata de enuntul din solicitarea curenta,

“In cazul in care ofertantul va decide utilizarea masinii DAF de 16 mc pentru colectarea deseurilor biodegradabile dar si pentru colectarea deseurilor reziduale, se va avea in vedere stabilirea unor trasee distincte si a unui program separat de colectare a deseurilor reziduale,





ACTIV SALUBRITATE
Piata Montreal nr. 10, Word Trade Centre, Intrarea F
et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
Tel: 0726 336.336, Fax: 0371 600.601

sau alte variante prin care sa se dovedeasca respectarea prevederilor de calitate solicitate prin documentatia de atribuire"

- 1.22.1 Mentionam ca ofertantul a decis deja si a statuat prin oferta sa ca va utiliza masina DAF de 16 mc pentru colectarea fractiei de deseuri reziduale respectiv deseuri biodegradabile si alte deseuri de provenienta domestica excluse din categoria recidabilelor, in amestec la sursa de generare sau in autovehiculul de colectare. Baza decizionala a fost, asa cum am precizat mai sus, documentul nr. 1556 din 17.10.2017 "Clarificare din oficiu", punctul 20.
- 1.22.2 In conditiile definite in paragraful precedent 1.21.6 in coroborare cu abrogarea de catre entitatea contractanta a punctului 20 din Clarificarea din oficiu, si in urma instructiunii acesteia, se poate realiza inclusiv colectarea fractionata si separata a rezidualului, cu acelasi utilaj – autocompactor deseuri DAF 16 mc, fara a aduce atingere traseelor de colectare (Ref. [1.16], [1.17])

LOT 3

Solicitare de clarificari nr.1

Va rugam sa ne indicati tinand cont de oferta depusa si documentatia de atribuire, cum se vor colecta fiecare dintre cele 4 fractii de deseuri, respectiv:

- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor de hartie carton
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor de plastic si metal
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor de sticla
- Care sunt autovehiculele destinate colectarii deseurilor reziduale

Va rugam sa clarificati cu respectarea prevederilor de calitate din documentatia de atribuire si a celor mentionate in oferta depusa initial.

Raspuns:

Precizam ca mentinem punctul de vedere si strategia comunicata anterior in adresa de raspuns nr. 176 (Activ Salubritate) din 06.03.2018 la solicitarea autoritatii contractante cu numarul 312 din 26.02.2018, Integral punctul 1.3.1 incepand cu pagina 24 si specific punctele [1.1.3.13], [1.1.3.14] si [1.1.3.15], pagina 29 din 46.





ACTIV SALUBRITATE
 Piața Montreal nr. 10, World Trade Centre, Intrarea F
 et. 1, Birou 1.10 Campus 12, sector 1, București
 Tel: 0726.336.336, Fax: 0371.600.601

- 1.1.3.13 Numarul rezultat de autovehicule (pentru anul exemplificat 2018 si categoria de generatori Institutii si agentii economici, se regasesc in propunerea tehnica dupa cum urmeaza:
 ✓ Pentru fractia Hartie - Carton (Urban si rural), la pagina 182, rand [242..246]
 ✓ Pentru fractia Plastic - Metal (Urban si rural), la pagina 185, rand [381..385]
 ✓ Pentru fractia Sticla (Urban si rural), la pagina 188 rand [520..524]
 ✓ Pentru fractia rezidual menajer + biodegradabil, la pagina 180 rand [102..106]

1.1.3.14 Centralizand informatiile prezentate in paragrafele [1.1.3.10] si [1.1.3.13], rezulta numarul de autovehicule de colectare la nivelul aplicatiei:

Categ. Auto >> nr. unitati	GENERATORI 1.Populatia			GENERATORI 2.Non-casnic			TOTAL 1+2
	URBAN	RURAL	TOTAL 1	URBAN	RURAL	TOTAL 2	
Auto a1	0.68	0.02	0.70	0.09	0.01	0.10	0.81
Auto a2	0.74	0.43	1.17	0.10	0.05	0.15	1.32
Auto a3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Auto a4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- Se observa ca nu a fost necesara prevederea utilajelor [a3] si [a4].
 - Deoarece utilajul a1 realizeaza o norma de 81%, diferenta pana la 100% (19%) se va aloca pentru realizarea activitatilor programate pentru utilajul a2 ce depasesc 100% (31%). Avand in vedere diferenta de volume (a1 are 16 mc in timp ce a2 are 10 mc) se realizeaza compensarea.
 - Eventualele necompensari datorate unor probabile suprapuneri de activitati se vor corecta utilizand pentru colectare si autocompactorul cu sistem de spalare containera.
- 1.1.3.15 Coroborat cu paragraful anterior [1.1.3.14], ofertantul va aloca urmatoarele vehicule pentru colectare:

Utilaj de colectare	Nr. Buc.	Obs.
Auto a1 - DAF 16mc	1	pus la dispozitie de Delegat
Auto a2 - DAF 10 mc	1	pus la dispozitie de Delegatar

Cu stima,

ACTIV - SALUBRITATE S.A.

Director General,
 Dan Mazilu



