



REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA HĂLMAGIU

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Hălmagiu și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 2. (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Comunei Hălmagiu, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale, cu excepția evenimentelor legal organizate de Comuna Hălmagiu:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) în zona porților de acces ale imobilelor;
- d) pe poduri și viaducte.

Art. 3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **activități de alimentație publică** – activități care sunt încadrate în codul CAEN în clasa 56 - Restaurante și alte servicii de alimentație;
- b) **atrium** – curte interioară a unui imobil unde se desfășoară activități de alimentație publică, deținut de unul sau mai mulți proprietari în care se amplasează mese și scaune pentru servirea clienților;
- c) **bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții (depășește ora 22.) Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie;
- d) **bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă (având orar până la ora 22). Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie;
- e) **cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso;
- f) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- g) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- h) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- i) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- j) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA HĂLMAGIU

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Hălmagiu și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 2. (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Comunei Hălmagiu, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale, cu excepția evenimentelor legal organizate de Comuna Hălmagiu:

- a) pe spații verzi;
- b) pe locurile de joacă pentru copii;
- c) în zona porților de acces ale imobilelor;
- d) pe poduri și viaducte.

Art. 3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. 2. DEFINIREA UNOR TERMENI

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **activități de alimentație publică** – activități care sunt încadrate în codul CAEN în clasa 56 - Restaurante și alte servicii de alimentație;
- b) **atrium** – curte interioară a unui imobil unde se desfășoară activități de alimentație publică, deținut de unul sau mai mulți proprietari în care se amplasează mese și scaune pentru servirea clienților;
- c) **bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții (depășește ora 22.) Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie;
- d) **bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă (având orar până la ora 22). Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie;
- e) **cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso;
- f) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- g) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- h) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- i) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- j) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

- k) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică incluse în acesta;
- l) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- m) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- n) **club, disco-bar, video-bar, discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul;
- o) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- p) **grădină de vară:** este o unitate amenajată în aer liber, înconjurată de arbori și arbuști, dotată cu mobilier specific "de grădină" și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minaturi, grătar, salate, dulciuri de bucătărie și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri selecționate de regiune, îmbuteliate sau neîmbuteliate, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe, produse din tutun.
- q) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;
- r) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- s) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- t) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- u) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- v) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- w) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 401 - 1.000 mp inclusiv;
- x) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- y) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- z) **terasă:** Porțiune de trotuar în fața unei cafenele, cofetării sau a unui restaurant (alimentație publică), unde sunt așezate mese, scaune, jardiniere, acoperite cu umbrele, copertine, parasolare sau alte structuri asemenea.
- aa) **terasă amplasată direct pe sol (paviment):** are o suprafață mai mică de 30 mp, alcătuită simplist din mese, scaune și umbrele, delimitată de jardiniere, amplasată în baza acordului Primarului comunei Hălmagiu.
- bb) **terasă amplasată pe podium:** realizată dintr-o structură de lemn (podium sau acoperiș) în suprafață mai mare de 30 mp, pe care sunt amplasate mese și scaune și care se autorizează în condițiile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cc) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

CAP. 3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

Art. 5. (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice și comercianții cu atestat de producător;
 - b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
 - c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
 - d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
 - h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel, cu excepția aparatelor de înghețată, în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
 - i) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, prelate și altele asemenea);
 - j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
 - k) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
 - l) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
 - m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat în condițiile art. 54-64 sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de Primarul Comunei Hălmagiu.
- (2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:
- a) fără acordul Primarului comunei Hălmagiu (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. y);
 - b) fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament;
 - c) fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Art. 6. (1) Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea și totodată vor asigura repararea și înlocuirea vitrinelor în clădirile de importanță istorică, dacă este cazul, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a planului urbanistic general și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acestora să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica rurală a comunei. Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv de retragerea acestuia.

Art. 7. (1) Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile Capitolului 6 din prezentul Regulament.

(2) Solicitanții autorizației de funcționare și autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și/sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, dovedit în condițiile legii.

Art. 8. În scopul promovării unor activități comerciale adecvate și al protejării zonelor cu valoare istorică și arhitecturală se interzice desfășurarea pe strada Avram Iancu, Calea Moșilor, Primăriei, din localitatea Hălmațiu și parțial în apropierea monumentelor și clădirilor istorice a activităților de tip second-hand.

Art. 9. În Comuna Hălmațiu se interzice spălarea mașinilor cu o capacitate mai mare de 7,5 t, cu excepția spălătoriilor situate în zonele industriale și a traseelor de transit.

Art. 10. (1) Comercializarea produselor de tip sexshop, autorizate în condițiile legii, este interzisă în pe o rază de 1 km față de unitățile de învățământ de orice fel.

(2) Se interzice desfășurarea de activități de fabricare în spațiile situate în condominii fără obținerea autorizației de construire pentru aducerea spațiilor la standardele de performanță tehnică adecvate activității solicitate.

Art. 11. (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu amplasament fix sau temporar din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

- a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;
- b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
- c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
- d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

Cap. 4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 12. Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

- A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasament fix:
 - a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
 - b) servicii de alimentație publică prestate pe terase;
 - c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
 - d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.
- B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasamente temporare sau mobile:
 - a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în Comuna Hălmațiu ("târguri" de Crăciun sau Paște, nedei, și altele);
 - b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele.

4. 1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete

Art. 13. Amplasamentele stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

Art. 14. (1) Amplasamentele, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al comunei Hălmațiu, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

Art. 15. (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului comunei Hălmațiu

(2) Comunicarea somației se asigură cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul Comunei Hălmațiu va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unui alt amplasament, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase

Art. 16. (1) Amplasarea teraselor se realizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică, autorizat (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hălmațiu, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale. În cazul în care solicitantul nu depune certificatul de atestare fiscală solicitat autoritatea competentă va solicita compartimentul impozite și taxe comunicarea situației fiscale a respectivului contribuabil;

b) amplasarea teraselor se autorizează condiționat de constituirea în prealabil a unei garanții sub forma scrisorii de garanție bancară. Garanția se constituie la nivelul a dublul sumei datorate cu titlu de taxă pentru ocuparea domeniului public aferentă unei luni. În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de compartimentul impozite și taxe din care să rezulte constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Garanția se constituie cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În lipsa garanției bancare, se poate achita garanția la casieria Primăriei comunei Hălmațiu;

c) amplasarea teraselor se va face astfel încât să nu afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, să asigure un culoar între 1 și 2m pentru circulația pietonală. Terasele se amplasează, de regulă, pe o desfășurare ce nu va depăși frontul unității proprii de lucru;

d) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației;

e) terasele se vor amplasa direct pe paviment. Ele constau din mese, scaune, acoperite cu umbrele sau parasolarii/copertine sau alte asemenea. Mobilierul va fi simplu și unitar din material specific zonei (lemn, sticlă) și se va încadra în ansamblul zonei. Delimitarea teraselor se va realiza prin jardiniere. Parasolarele și umbrelele vor avea o singura culoare armonizată cu culoarea clădirii și fără însemne publicitare.

Terasele amplasate pe trotuare se vor realiza de preferință lângă clădire, în zona fațadelor aferente spațiilor de alimentație publică.

Terasele care au o suprafața mai mare de 30 mp se vor amplasa pe podium și vor fi realizate din lemn, structura ușoară, demontabilă.

Art. 17. Difuzarea muzicii pe terase este permisă între orele 15-22, fără a deranja, până la un nivel de zgomot de 50 dB

Art. 18. (1) Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Comunei Hălmagiu, în condițiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.

(3) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de Comuna Hălmagiu. În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise

Art. 19. Terenul pentru care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

Art. 20. Amplasamentele, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

Art. 21. (1) Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 1 la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate

Art. 22. (1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, pe amplasamentele stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

(3) Fructele și legumele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public doar în fața tonetei/gheretei pe întreg aliniamentul acesteia, dar nu mai mult de 50 cm. lățime. Fructele și legumele se vor comercializa doar în lădițe care nu vor fi amplasate pe sol, fără a deranja circulația pietonală. Pentru ocuparea domeniului public agentul economic va datora taxa de ocupare a domeniului public.

Art. 23. (1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 1 la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidențiază soluția propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Hălmațiu

Art. 24. Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în Comuna Hălmațiu - târguri organizate pentru diferite ocazii – se pot aproba activități comerciale specifice în amplasamente stabilite prin dispoziție de Primarul Comunei Hălmațiu, pentru evenimentele respective.

Art. 25. Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului astfel cum sunt definite în Regulament, forma și aspectul structurilor de expunere și vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori și se stabilesc prin dispoziția Primarului.

Art. 26. (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei comunei Hălmațiu, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

Art. 27. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public al comunei Hălmațiu, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, mărtișoare, felicitări, nuieleușe, globuri și altele asemenea).

Art. 28. Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului comunei Hălmațiu.

Art. 29. (1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei comunei Hălmațiu sau prin alte mijloace.

(2) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public.

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

4. 2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR

COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

Art. 30. Se pot elibera acorduri pentru desfășurarea de acte artistice stradale realizate de muzicieni, artiști plastici, actori de stradă, clovni, mimi, acrobați, statui vivante etc. Aceștia vor putea solicita acordul pe o perioadă determinată cu avizul prealabil al primarului comunei Hălmațiu.

Art. 31. (1) Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de construire sau, după caz, a acordului Primarului comunei Hălmațiu obținut în condițiile prezentului Regulament.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 2 la regulamentul.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr. 3 la regulamentul.

a) comerțul pentru care se solicită autorizarea contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) Amplasarea de produse nealimentare pe domeniul public în vederea comercializării reclamei și/sau depozitării pe platforme amenajate sau neamenajate, în fața proprietăților publice sau private sau a punctelor de lucru, este interzisă.

d) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

e) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Cap. 5. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

5.1. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

Art. 33. (1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu.

(3) În cazul în care modificarea activității presupune modificarea tipului de activitate se va solicita acordul proprietarilor locuințelor învecinate pe orizontală și verticală, în formă autentică.

(4) Modificarea tipului de activitate pentru care se solicită acest acord este cel al cazurilor în care noua activitate poate crea situații de disconfort (zgomot, circulație, degajări de noxe etc.) generate de incompatibilități între activitatea anterioară și cea propusă.

Art. 34. (1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Tariful de autorizare va fi cel stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local, anual odata cu stabilirea impozitelor și taxelor locale.:

(3) Tariful de viză anuală este jumătate din cuantumul tarifului de eliberare.

Art. 35. Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică în cazul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- d) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art. 36. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

Art. 37. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul regulament.

- Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa

nr. 5A

Art. 38. La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- d) dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);
- e) copia autorizației de mediu sau avizul Agenției pentru Protecția Mediului, după caz;
- f) documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz;
- g) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hălmagiu, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- i) buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția Mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);

- j) Acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în anexa nr. 6 la regulament, exemplar original sau în copie autenticată.
- k) contractul de salubritate cu operatorul licențiat;
- l) dovada achitării tarifului pentru autorizare.

Art. 39. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform normelor legale în vigoare. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenții de marketing, șoferii, persoanele care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbălsămare;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, precum și copia autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană.

(2) Autorizația de funcționare pentru prestatorii de servicii funerare poate fi retrasă în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii acesteia.

Art. 40. (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 41 se vor prezenta:

a. Copia acordului autenticat al vecinilor, prezentată la obținerea autorizației de construire, în cazul spălătoriilor auto;

b. Contractul de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art. 41. (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Hălmagiu.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor necesare în funcție de activitatea desfășurată.

(3) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

Art. 42. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;

b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 martie.

d) în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității, care să modifice date de pe autorizația emisă, deținătorul autorizației are obligația să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art. 38 care corespund își păstrează valabilitatea;

e) să nu ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

Art.43 Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare(pe verso)

Art.44 (1) Autorizațiile de funcționare se inseriază și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hălmagiu.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

5.2. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

Art. 45. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- d) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- e) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- g) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

Art. 46. Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr. 7 la regulament.

Art. 47. Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 8 la regulament.

- Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – [Anexa nr. 8A](#)

Art. 48. (1) La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- a. actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- c. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d. dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoțit de contract de închirire/concesiune și contract de subînchiriere, după caz);
- e. copia autorizației de mediu (pentru restaurante cu mai mult de 100 de locuri) eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului;
- f. documentul de înregistrare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz;
- g. autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- h. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hălmagiu, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligații de plată scadente și neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanției se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- i. buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția Mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- j. acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în anexa nr. 6 la regulament, exemplar original sau în copie autentificată.
- k. dovada existenței dotării cu camere de supraveghere pentru baruri și restaurante;
- l. contractul de salubritate cu operatorul licențiat;
- m. dovada achitării taxei pentru autorizare.

(2) Se interzice desfășurarea activităților de alimentație publică în spații care prin construcție nu au fost spații comerciale sau care nu au obținut autorizație de construire pentru înscrierea destinației de spațiu comercial.

Art. 49. (1) Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor prevăzute la art. 48 alin. (1).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 martie.

Art. 50. (1) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este stabilit anual, prin hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

(3) În cazul în care în unitatea de alimentație publică urmează să se desfășoare nunti, botezuri sau alte petreceri (discoteca, party privat, petreceri cu lautari, petreceri de Craciun, Revelion sau alte sarbatori, petreceri aniversare, etc.), după ora 22,00, se stabilește un tarif suplimentar al activității desfășurate cu un cuantum de 50 lei/eveniment. În acest caz, se va prezenta suplimentar:

- Daca se organizeaza evenimente consecutive, pe o perioada mai lunga de timp, este necesar sa se prezinte anual doar o singura data acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul pe plan orizontal și vertical, formular prevăzut în anexa nr. 6 la regulament, exemplar original sau în copie autentificată.. Acordurile vor avea precizată în mod expres acceptul pentru desfășurarea de nunți, botezuri sau petreceri (discoteca, party privat, petreceri cu lautari, petreceri de Craciun, Revelion sau alte sarbatori, petreceri aniversare, etc) care depășesc ora 22;

- buletin de zgomot, eliberat de Direcția de Sănătate Publică sau Agenția de Protecție a Mediului.

- Modelul declarației pentru desfasurarea evenimentelor este prevazut în anexa nr.11 la regulament

- **Art. 51.** (1). Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

(2) Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică ce desfășoară activitățile ambulant, se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia

Art. 52. În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru activități încadrate în codul CAEN 932 de tip parc de distracții, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea funcționării parcului, administratorul parcului de distracții are obligația depunerii următoarelor documente:

- a. cerere tip;
- b. copia certificatului de înregistrare în Registrul Comerțului;
- c. copia certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- d. certificat de conformitate pentru fiecare echipament în parte;
- e. autorizația ISCIR pentru fiecare echipament;
- f. avizul Direcției Sanitar-Veterinare în cazul circuitelor cu animale;
- g. acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență;
- h. contractul de închiriere sau acordul de ocupare a domeniului public;
- i. dovada achitării tarifului de eliberare.

5.3. ORARUL DE FUNCȚIONARE.

Art. 53. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se solicită de către toți agenții economici de pe raza comunei Hălmagiu care desfășoară activități de comerț, prestări servicii, alimentație publică și jocuri de noroc, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistică.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în anexa nr. 9 la regulament.

Art. 54. Pe raza comunei Hălmagiu, orele unităților prevăzute la art. 53 se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Comunei Hălmagiu prin aparatul de specialitate, în condițiile prezentului regulament.

Art. 55.(1) Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr.10 la regulament.

-Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 10A

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;
- b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

Art. 56. (1) Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant. Acesta poate solicita în cadrul aceluiași aviz, orar diferit pentru perioada de vară (15 martie – 15 octombrie) și pentru perioada de iarnă (16 octombrie-14 martie).

(2) Tariful de eliberare a avizului este conform hotararii Consiliului Local de stabilire a impozitelor și taxelor locale anuale.

Art. 57. (1) Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult de 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

Art. 58. În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

Art. 59. (1). Pentru terasele și grădinile de vară situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcționare separat de structura de vânzare. Orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât ultima comandă să nu depășească ora 23,00. La ora 24,00 toate terasele se închid obligatoriu.

(2) Prin excepție de la alin. (1) pentru terasele și grădinile de vară, în zilele de vineri și sâmbătă orarul de desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât preluarea ultimei comenzi să nu depășească ora 24,00. La ora 01,00, toate terasele se vor închide obligatoriu. Fac excepție zilele în care au loc evenimente organizate de către Primăria comunei Hălmațiu.

(3) După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public comerciantul este obligat să solicite orar de funcționare pentru terasă.

Art. 60. (1) Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 martie. Tariful pentru vizare anuală este jumătate din tariful de eliberare.

(2) În cazul în care solicitantul dorește aprobarea unui orar de funcționare pentru structura de vânzare care depășește ora 22, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care își desfășoară activitatea și acordul tuturor proprietarilor direct afectați pe orizontală.

Art. 61. Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hălmațiu, în cazul îndeplinirii tuturor condițiilor prevăzute la art. 53-60

5.4. VIZAREA AUTORIZAȚIILOR ȘI AVIZELOR DE FUNCȚIONARE

Art. 62. (1) La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- a. certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Hălmațiu, în cazul în care acesta cuprinde obligații de plată scadente și neachitate la bugetul local însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Garanția se constituie cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- b. certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului, în copie certificată, valabil, pentru activitatea de alimentație publică, desfășurată în structuri de primire turistică;
- c. copia/copiile care fac dovada deținerii legale a spațiului (extras CF, contract de concesiune, contract de închiriere/subînchiriere etc. valabile la data vizării)
- d. copie autorizație sanitară, după caz, valabilă;
- e. copie după înregistrarea sanitar-veterinară, după caz, valabilă;
- f. copia autorizației de mediu, după caz, valabilă;
- g. copie autorizație amplasare camere de luat vederi și/sau contract cu o societate de întreținere a camerelor de luat vederi pentru autorizațiile de alimentație publică cu profil de bar sau restaurant;
- h. copia autorizației de securitate la incendii sau punct de vedere de la ISU din care rezultă ca nu necesită autorizare, după caz;
- i. copia autorizației de construire pentru activitatea de întreținere și reparare a autovehiculelor;
- j. copia autorizației de la Registrul Auto Român pentru activitățile de întreținere și reparare autovehicule, valabilă;
- k. copia autorizației eliberată de Ministerul Sănătății pentru farmacii, valabilă;
- l. buletin de zgomot pentru activități de alimentație publică, actualizat în cazul în care au existat modificări față de cel prezentat anterior;
- m. dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

Documentele care au fost prezentate în dosarul de autorizare sau la vizarea anuală și care își păstrează valabilitatea nu vor mai fi prezentate decât după expirarea acestora.

(2) Autorizația se consideră vizată doar după achitarea taxei/tarifului de vizare a autorizației/avizului și dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor de funcționare, în funcție de activitatea autorizată, aceasta fiind atestată de aplicarea timbrului ce conține anul pentru care se face vizarea. Timbrul nu se poate aplica retroactiv.

(3) Nevizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

(4) Neprezentarea autorizației de securitate la incendiu sau punctul de vedere al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din care să rezulte că nu este necesară autorizarea, până la termenul prevăzut de lege, atrage după sine anularea din oficiu a autorizației și avizului deținute.

Art. 63. (1) În cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

(2) În cazul anulării autorizației/avizului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a unui referat de anulare a autorizației, Comuna Hălmagiu, prin compartimentul impozite și taxe, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

5. ANULAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE DIN OFICIU

Art. 64. Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

1. desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Direcției de Sănătate Publică sau a Direcției Sanitar Veterinare autoritatea

- emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
2. desfășurarea activității contravine normelor de protecție contra incendiilor. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
 3. desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul IPJ Arad, Inspectoratului Județean de Jandarmi Arad și Postului de Poliție Locală Hălmagiu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
 4. În desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
 5. Orice altă condiție de autorizare nu mai este îndeplinită.

Art. 65. În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii imobilelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

Art. 66. În cazul în care se constată că au fost acordate două amenzi pentru neînchiderea teraselor la ora stabilită prin art. 59 pe perioada unui sezon, la solicitarea organului constatator se va proceda la anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, cu înștiințarea prealabilă a deținătorului acesteia.

5. 6. SUSPENDAREA AUTORIZAȚIILOR/AVIZELOR

Art. 67. (1) Suspendarea autorizațiilor/avizelor pe o perioadă determinată se poate realiza în următoarele cazuri:

1. La cererea deținătorului autorizației, ca urmare a suspendării activității la Oficiul Registrului Comerțului, caz în care se achită o taxă de modificare a autorizației;
2. La constatarea neîndeplinirii uneia din condițiile de autorizare, respectiv lipsa unei autorizații de funcționare eliberată de instituțiile abilitate, moment în care suspendarea se va realiza pe perioada de la data constatării până la data intrării în legalitate.
3. În momentul în care una din instituțiile abilitate să emită autorizații pentru funcționarea în condițiile legii, solicită, în scris, acest lucru autorității emitente a autorizației/avizului;
4. În cazul încălcării ordinii și liniștii publice în mod repetat, după analizarea situației de către Comisia de avizare a propunerilor de suspendare a activității localului/retragere a autorizației de funcționare, desemnată prin dispoziție a Primarului comunei Hălmagiu;
5. În condițiile legislației în vigoare.

(2) În cazul suspendării autorizației/avizului la Oficiul Registrului Comerțului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice își desfășoară activitatea, care va include și luna în care s-a realizat suspendarea la Oficiul Registrului Comerțului, dar și luna în care s-a reluat activitatea. În cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referatului de suspendare a autorizației, Comuna Hălmagiu, prin compartimentul impozite și taxe, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

(3) Pe întreaga perioadă a suspendării activității, comerciantul are obligația de a afișa perioada suspendării și cauza care a determinat suspendarea.

Cap. 6. SANCTIUNI

Art. 68. Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2), art. 5, art. 7 alin. (2), art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 17, art. 39 alin. (1), art. 42 lit. c) și e), art. 49 alin. (3), art. 50 alin. (3), art. 52, art. 54, art. 57 alin. (2), art. 59, art. 60 alin. (1),

precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 2000 lei la 4000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr. 3 la prezentul regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art. 16, art. 21, art. 23, art. 42 lit. a), b) și d), art. 57 alin. (1) și (3) și art. 58.

Art. 69. Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică, precum și a avizului orarului de funcționare respectiv.

Art. 70. Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, din cadrul compartimentelor de specialitate a Primarului Comunei Hălmagiu.

Art. 71. Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

Art. 72. (1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimumul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Gurahonț.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenție se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu ca anexă la prezentul regulament.

Art. 73. Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74. Amenzile se achită în contul comunei Hălmagiu, județul Arad, RO83TREZ02821A350102XXXX, deschis la Trezoreria Sebiș .

Cap. 7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 75. Autorizațiile de funcționare/alimentație publică sau, după caz, avizele pentru orarul de funcționare emise în temeiul Hotărârii Consiliului Local al comunei Hălmagiu nr. /2018 cu modificările și completările ulterioare, rămân valabile pe întreaga perioadă pentru care au fost emise.

Art. 76. Formularele tipizate, prezentate în anexele 1-12, fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 77. În cazul în care agenții economici care desfășoară activități comerciale în spațiile închiriate/concesionate de la Comuna Hălmagiu nu depun acte în vederea obținerii autorizației de funcționare și a avizului orar se va proceda la rezilierea contractului de închiriere/ concesiune. Procedura de reziliere a contractului de închiriere/concesiune va începe după împlinirea unui termen de 90 de zile calendaristice de la primirea înștiințării trimisă de Primaria comunei Hălmagiu.



Anexa nr. 1 Hotărârea nr
a Consiliului Local al Comunei Hălmagiu, jud. Arad

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail. primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primăriei, nr. 9, Hălmagiu, cod 317160
Tel: 0357-405092 Fax: 0357-405096

AVIZ

Nr. _____ din _____

Urmare a cererii adresată de _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____,
reprezentată prin domnul/doamna _____ și înregistrată la
Primăria Comunei Hălmagiu cu nr. _____ din _____,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu Nr. _____ din _____,
Primarul Comunei Hălmagiu

avizează

proiectul pentru structura de vânzare:

în următoarele condiții:

PRIMAR,

Referent superior,

CERERE
PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea
familială _____
_____, înmatriculată la
Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____
_____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
telefon _____, email _____
reprezentată prin domnul/doamna _____, posesor al C. I. / B. I. seria _____ nr. _____
eliberat de _____,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu Nr. ____ din _____,
vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone
publice, pentru:

- activitatea: _____;
- structura amplasată: _____;
- suprafața ocupată: _____ mp, în locația comuna Hălmagiu, strada _____, nr. _____
- durata ocupării domeniului public: de la data de _____ până la data de _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data _____

Semnătura, _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail. primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primăriei, nr. 9, Hălmagiu, cod 317160
Tel: 0357-405092 Fax: 0357-405096

ACORD

Nr. _____ din _____

Urmare a cererii adresată de _____
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. _____, cu sediul în județul _____,
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____,
reprezentată prin domnul/doamna _____ și înregistrată la Primăria
comunei Hălmagiu cu nr. _____ din _____,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Hălmagiu Nr. _____ din _____, Primarul
comunei Hălmagiu exprimă

acordul

pentru amplasarea _____, în scopul
desfășurării activității de _____,
în următoarele condiții:

Suprafața ocupată va fi de _____ mp, în locația situată în comuna Hălmagiu,
strada _____, nr. _____.

Ocuparea domeniului public: de la data de _____ până la data de _____.

Taxa pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei comunei Hălmagiu conform Hotărârii
Consiliului Local al comunei Hălmagiu Nr. _____ din _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale
se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al
comunei Hălmagiu Nr. _____ din _____

PRIMAR

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
	Referent superior urbanism		
	Consilier principal impozite si taxe		

Am luat cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume _____ Prenume _____ posesor al C. I. / B. I.
seria _____ nr. _____, eliberat de _____

Semnătura _____

- față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Hălmagiu

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod _____
5. Unitatea _____ situată în COMUNA HALMAGIU, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____;
6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orardefuncționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Hălmagiu

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ HALMAGIU, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de funcționare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31.03.

- verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială, sub denumirea.....
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.
....., deținătoare a rezoluției Directorului ORC nr , CUI
..... , având sediul în localitatea
str..... nr....., bl., sc. , ap....., tel.
..... reprezentată prin în
calitate de domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl..... , sc....., ap..... tel.....
posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu nr. _____ / _____ pentru următoarea structură proprie de vânzare:
..... situată în Hălmagiu, str. nr. bl. sc. ap.
..... pentru activitatea înscrisă în codul CAEN

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că firma al
cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- service auto
- spălătorie auto
- tinichigerie auto
- sex-shop
- comerț cu ridicata
- comerț cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
- piață
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI HĂLMAGIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail. primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primariei, nr. 9, Hălmagiu, cod 317160
Tel: 0357-405092 Fax: 0357-405096

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____

str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. Hălmagiu nr _____ / _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale în COMUNA HALMAGIU, solicit vizarea pe anul _____, pentru: **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE**

nr. _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____

nr. _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data _____

Semnătura și ștampila _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail. primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primăriei, nr. 9, **Hălmagiu**, cod 317160
Tel: 0357-405092 Fax: 0357-405096

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al actului de identitate
serie _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate
de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate)

_____ situată în localitatea _____,
str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

SUNT / NU SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

_____ după următorul orar de funcționare : _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:

- Autorizație de funcționare
- Autorizație desfășurare activități de alimentație publică
- Aviz orar de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

- față

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Halmagiu

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în COMUNA HALMAGIU, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____;

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orardefuncționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR _____
Seria _____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. din

Eliberată de Primăria Comunei Halmagiu

1. Firma _____
2. Forma de organizare:
 Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _____ situată în COMUNA HALMAGIU, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____;

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR _____

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri
Vizarea autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică se va face anual până la 31.03.

- verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare pentru activități de alimentație publică care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR,

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizația de funcționare pentru activități de alimentație publică care se modifică se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

C E R E R E
pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub denumirea..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., având sediul în localitatea str....., nr....., bl., sc., ap....., tel. reprezentată prin în calitate de domiciliat în localitatea str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel....., posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu nr. ____/____ pentru punctele de lucru situate în:
- Hălmagiu, str. nr. bl. sc. ap.
- Hălmagiu, str. nr. bl. sc. ap.
- Hălmagiu, str. nr. bl. sc. ap.
pentru activitățile clasificate la codul CAEN:

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că firma al cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- bar de noapte (club)
- bar de zi
- cafe-bar -cafenea
- disco-bar (discotecă)
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică _____

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

Semnătura (ștampila)

Domnului Primar al Comunei Hălmagiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail. primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primăriei, nr. 9, **Hălmagiu**, cod 317160
Tel: 0357-405092 **Fax:** 0357-405096

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu
nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____ str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată
prin _____ în calitate de _____ tel _____.

În conformitate cu prevederile H.C.L. Hălmagiu nr ____ / _____ referitoare la aprobarea Regulamentului privind
organizarea și desfășurarea activităților comerciale în COMUNA HALMAGIU,
Solicit vizarea pe anul _____, pentru Autorizația de funcționare pentru activități de alimentație publică

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu
privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de
funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică cu privire la

Data _____

Semnatura și stampila _____

- față

AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Hălmagiu

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială
 Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială
 Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____ str. _____ nr. _____

_____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată în
COMUNA HALMAGIU, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

AVIZ ORAR DE FUNCȚIONARE

Nr. din
Eliberat de Primăria Comunei Hălmagiu

1. Firma _____

2. Forma de organizare:

- Societate comercială Societate Cooperativa Meșteșugărească
 Întreprindere familială Persoană fizică autorizată
 Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____
Localitatea _____ str. _____ nr. _____

_____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _____ situată
în COMUNA HALMAGIU, str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____

6. Activitate conform COD CAEN : _____

7. Orar de funcționare _____

8. Mențiuni: _____

PRIMAR

Seria _____ Nr. _____

Nu se admit ștersături, adăugiri.

Vizarea avizului orar de funcționare se va face anual până la 31.03.

- verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul orar de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul orar de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

C E R E R E
pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/întreprinderea familială/
sub denumirea.....
..... înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., CUI.....
..... având sediul în localitatea
str....., nr....., bl., sc., ap....., tel.
....., fax , reprezentată prin
..... în calitate de
..... domiciliat în localitatea
str..... nr....., bl....., sc....., ap..... tel.....
....., CNP

**Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu
Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hălmagiu nr. _____ / _____, pentru următoarea
structura de vânzare situată în Hălmagiu,
str. nr. bl. sc. ap. pentru activitatea de**

pentru următorul ORAR:

Data

Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI HĂLMAGIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMARIA COMUNEI HALMAGIU
www.primariahalmagiu.ro e-mail. primariahalmagiu@yahoo.com
Str. Primariei, nr. 9, Hălmagiu, cod 317160
Tel: 0357-405092 Fax: 0357-405096

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____
înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare
_____, având sediul social în localitatea _____
str _____, nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentata prin
_____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea
activităților comerciale în COMUNA HALMAGIU ,
solicit vizarea pe anul _____, pentru: **AVIZUL ORAR DE FUNCȚIONARE**

nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____
nr. _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au survenit modificări cu
privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.
Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

Data _____

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, str/sat..... nr....., bl....., sc....., ap..... județul/sectorul, în calitate de la Societatea Comercială/PFA/II înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare/...../....., cu sediul social în județul/sectorul str/sat..... nr....., bl....., sc....., ap..... declar pe propria răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că în punctul de lucru situat în.....

.....
.....
se vor desfășura NUNȚI, BOTEZURI SAU ALTE PETRECERI(discoteca, party privat, petreceri cu lăutari, petreceri de Crăciun, Revelion sau alte sărbători, petreceri aniversare,etc.).

Menționez ca evenimentul.....
se va desfășura în data de
începând cu orele.....
pana la orele.....

Fac această declarație în vederea achitării tarifului suplimentar pentru desfășurarea de NUNȚI, BOTEZURI SAU ALTE PETRECERI(discoteca, party privat, petreceri cu lăutari, petreceri de Crăciun, Revelion sau alte sărbători, petreceri aniversare,etc.) .

Data.....

Semnătura și ștampila

- Evenimentele se pot organiza numai de către agenții economici autorizați de Primăria comunei Hălmagiu să desfășoare activități economice.

PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMĂȚIU

317160 – Hălmațiu, str. Primăriei nr. 9

Tel. 0357/405092 Fax 0357/405096

Cod fiscal 3520300

PROCES VERBAL

DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR NR. _____

încheiat azi _____

1. Subsemnatul _____, în calitate de _____, în baza legitimației de control nr. _____, emisă de Primăria comunei Hălmațiu și a Dispoziției nr. _____ din _____, emisă de Primarul comunei Hălmațiu, în urma controlului efectuat azi _____, ora _____, (locul) _____

_____ am constatat următoarele:

2. În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Hălmațiu nr. _____ din _____, aceste fapte constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională, astfel:

a) conf. HCLCH nr. _____ / _____, anexa _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ - de la _____ lei până la _____ lei;

b) conf. HCLCH nr. _____ / _____, anexa _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ - de la _____ lei până la _____ lei;

c) conf. HCLCH nr. _____ / _____, anexa _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ - de la _____ lei până la _____ lei;

Total amendă: - de la _____ lei, până la _____ lei.

3. De săvârșirea abaterilor de mai sus se face răspunzător:

domnul (doamna) _____
persoana juridică _____

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____, cod fiscal/C.U.I. nr. _____
- reprezentată de domnul (doamna) _____

având ocupația _____ la _____, cu domiciliul/sediul în _____, strada _____

nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, posesorul (area) cărții (buletinului) de identitate/pașaportului seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, Cod numeric

personal _____.

4. Subsemnatul (a) _____, posesorul (area) cărții (buletinului) de identitate seria _____, nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____, domiciliat (ă) în _____ strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, apart. _____, județul _____, C.N.P. _____, în calitate de martor, declar că

numitul _____ nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

5. a) Alte mențiuni ale organului constatator (contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze etc.)

b) Obiecțiuni ale contravenientului

AGENT CONSTATATOR, CONTRAVENIENT,

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

MARTOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

6. Conform prevederilor art. 31 și 32 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, împotriva prezentului proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere, în termen de 15 zile de la înmânare/comunicare, la Judecătoria Gurahonț.

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 3 exemplare, conținând „Înștiințarea de plată”, și s-a înmănat/ comunicat contravenientului un exemplar, în copie, personal/prin afișare la domiciliu/prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire nr. _____ din _____.

AGENT CONSTATATOR, CONTRAVENIENT,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

MARTOR,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

7. REZOLUTIE DE APLICARE A SANCTIUNII:

Tinând seama de faptele săvârșite, constatate și consemnate la pct. 1 și 2 din prezentul proces verbal, în baza prevederilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare ,

aplic următoarele sancțiuni:

- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. a) - amenda în valoare de _____ lei
(adică _____).
- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. b) - amenda în valoare de _____ lei
(adică _____).
- pentru fapta consemnată la pct. 2, lit. c) - amenda în valoare de _____ lei
(adică _____).

TOTAL AMENDA în valoare de _____
(adică _____).

8. ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ:

Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Primăriei comunei Hălmagiu, în termen de 15 zile, de la data comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în contul nr. RO83TREZ02821A350102XXXX - deschis la Trezoreria Sebiș;

Conform prevederilor art. 28, alin. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, **contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii, în termen de 48 de ore de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor**, respectiv suma totală de _____ lei;

Contravenientul are obligația să predea copia chitanței de plată a amenzii, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, la Primăria comunei Hălmagiu, cu sediul în Hălmagiu, str.Primăriei, nr. 9, județul Arad, cod poștal 317160, telefon nr. 0357/405092,

În cazul în care contravenientul nu achită amenda, în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va proceda la executare silită.

PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMAGIU

Agent constator,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Am primit un exemplar,

Semnătura _____